

令和 5 年度 インターンシップ募集案内

一宮市役所で、インターンシップ（学生が在学中に自らの専攻、将来のキャリアに関連した就業体験を行う制度）に参加して、市政の一端に触れてみませんか。

職員と一緒に仕事をして、市役所がどのように運営されているかを、直接体験してみてください。

【応募条件】

- (1) 高校生以上の学生の方。
- (2) 学生総合保険又はそれに準ずる保険に加入していること。

【実習条件】

- (1) 実習に対して賃金、通勤費等は支給しません。食事代も自己負担となります。
- (2) 実習先までの交通手段・駐車場等是用意できませんので各自で確保してください。
- (3) 実習終了後、レポートを提出していただきます。
- (4) 実習時期について
 - 各部署の実習時期を確認のうえ申込みをしてください。実習時期が明記されていない部署については受入れ決定後、担当者と直接調整していただきます。
 - 実習期間は基本的には 1 週間程度とします。（希望部署以外での実習になる場合がありますので、実習ができない日がある方は申込書に明記してください。）
 - 実習は、原則月曜日から金曜日までの午前 9 時～午後 5 時で行います。ただし、部署によっては土・日曜日、祝日や、午前 9 時～午後 5 時以外の時間に実習を行うこともあります。

【応募方法】

- (1) 提出書類
学校からの推薦書（様式自由）と当市指定用紙「一宮市インターンシップ申込書」を提出してください。（郵送可）
- (2) 募集期間
5月15日（月）～6月15日（木）必着
- (3) 応募・問い合わせ先
〒491-8501 一宮市本町2丁目5番6号 一宮市役所総務部人事課
（一宮市役所本庁舎6階）
TEL（0586）28-8953 （ダイヤルイン）

【応募結果】

実習の受入れについては、選考により決定し、6月末までにメール、郵送又は電話のいずれかの方法により応募者全員に通知します。

なお、応募者が多数の場合、市内在住又は在学の方、及び大学生の方を優先させていただきますのでご了承ください。

【実習可能な部署・実習内容・受入人数】

裏面参照

部署		実習時期	主な実習内容	受入れ人数
総合政策部	広報課	8/17~23	広報に関する事務(映像広報番組・音声広報番組制作補助、市長表敬訪問収録補助、写真撮影補助等)	1人
	政策課	8月上旬	SDGs、総合計画、男女共同参画に関する事務	1人
	市民協働課	7~9月	市民活動、地域自治、防犯交通安全に関する事務	1人
	危機管理課	8/24~28	総合防災訓練の準備、運営、撤収の補助等	1人
総務部	行政課	8月下旬	行政改革、例規審査、文書、統計、選挙に関する事務	1人
	人事課		職員の福利厚生に関する事務	
環境部	環境政策課	7月~9月前半	~SDGsへの取り組み~地球温暖化対策、公害規制・監視に関する事務	1人
	環境保全課			
	廃棄物対策課	9月	~SDGsへの取り組み~ごみ減量・リサイクル、廃棄物規制・監視に関する事務	2人
	収集業務課			
活力創造部	農業振興課	7月下旬~8月	地域農業に関する事務	1人
	中央図書館	8~9月	図書館の受付、図書の整理等	2人
まちづくり部	都市計画課	7~9月	都市計画、地域交通、区画整理、公園緑地に関する事務	2人
	地域交通課			
	区画整理課			
	公園緑地課			
建築部	公共建築課	①8/28~9/1 ②9/4~8 ③9/11~15	設計に関する事務、工事監理に関する事務 ※可能であれば工事現場見学を実施 ※受入対象 大学生：建築系・電気系・機械系学科	6人 (①~③各2人)
建設部	維持課	7~9月	維持課：修繕工事の現地調査、橋梁保全業務 道水路管理課：道水路管理事務 道路課：道路の測量設計 治水課：用水路等の測量設計、治水施設に関する業務	4人
	道水路管理課			
	道路課			
	治水課			
教育部	生涯学習課	7月中旬~下旬	生涯学習推進に関する事務	1人
消防本部	一宮消防署	7~9月	消防に関する事務	2人
計	23課			26人