

一宮市定額減税調整給付金支給業務委託に係る公募型プロポーザル実施要領

1 目的

本要領は、一宮市定額減税調整給付金支給業務を円滑に行うため、システム調達、事務センター及びコールセンター等の一連の業務の受託事業者を選定するための公募型プロポーザルの実施等に際し、必要な事項を定める。

2 業務概要

(1) 業務名

一宮市定額減税調整給付金支給業務委託

(2) 契約及び業務内容

別紙「一宮市定額減税調整給付金支給業務委託仕様書」（以下「仕様書」という。）のとおりに

※契約時における仕様書は、提案採用候補者の企画提案内容に応じて本業務の目的達成のため効率的な事務処理に資する提案事項があった場合には、市と提案採用候補者との協議により仕様を変更できるものとする。

(3) 委託期間

契約締結日から 2025 年 3 月 31 日（月）まで

(4) 発注者

一宮市

(5) 契約限度額

118,000 千円（消費税及び地方消費税の額を含む。）

(6) 契約方法

公募型プロポーザル方式による随意契約

(7) 委託料の支払

委託料の支払方法については、契約締結時に市と受注者が別途協議する。

3 プロポーザルのスケジュール

2024 年 4 月 26 日（金） 募集開始
2024 年 5 月 8 日（水） 質問書提出期限
2024 年 5 月 15 日（水） 参加申込期限
2024 年 5 月 20 日（月） 企画提案書等提出期限
2024 年 5 月 27 日（月） プレゼンテーション審査の実施（予定）
2024 年 5 月下旬 審査結果通知（予定）

4 参加資格及び資格の喪失

(1) 参加資格

本プロポーザルに参加できる事業者は、次の項目を全て満たす者であること。

ア プレゼンテーション審査の日において、令和 6・7 年度一宮市入札参加資格者名簿に登録されていること。ただし、登録がない場合であっても、国税、県税及び市税に未納がないことを証明することで、本件募集に限り一宮市入札参加資格者と同等であるものと取り扱う。この場合、企画提案書等提出時に以下の

書類を提出すること。

- ① 登記事項証明書（履歴事項全部証明書） 1部
- ② 国税納税証明書（法人税、消費税及び地方消費税の納税証明書「その3の3未納のないことの証明」） 1部
- ③ 県税納税証明書（法人県民税、法人事業税・特別法人事業税・地方法人特別税及び自動車税種別割の納税証明書「未納の税額がないことの証明」） 1部
ただし、県内に事務所等が所在せず愛知県に対して法人県民税の納税義務を有さない場合は、本店所在都道府県の発行する同等の内容の証明書とする。
- ④ 市税納税証明書（市税全般に未納の税額がないことの証明） 1部
ただし、市内に事務所等が所在せず一宮市に対して法人市民税の納税義務を有さない場合は、本店所在市町村の発行する同等の内容の証明書とする。

※各種証明書については、直近3か月以内に取得した原本に限る。

- イ 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4に該当しない者であること。
- ウ 会社更生法（平成14年法律第154号）又は民事再生法（平成11年法律第225号）による手続開始の申立てがなされている者（手続決定後、資格の再認定を受けた者を除く。）でないこと。
- エ 本プロポーザルの公告の日から当該案件の契約の相手方の特定までの期間において、本市から入札参加停止または入札参加保留の措置を受けていないこと。
- オ 本プロポーザルの公告の日から当該案件の契約の相手方の特定までの期間において、「一宮市が行う事務又は事業からの暴力団等の排除に関する合意書」（平成24年12月18日付け一宮市長・愛知県一宮警察署長締結。）に基づく排除措置を受けていないこと。
- カ 本事業の特性より、再委託事業者も含めて、プライバシーマーク付と事業者であり、かつISMS（JISQ27001（ISO/IEC27001））認証を取得していること。また業務の実施にあたり個人情報保護に関する規定を遵守すること。
- キ 過去3年間（2021年4月1日から参加意思表明書を提出する前日まで）に国や地方公共団体において、類似した業務（印刷、システム、事務センター及びコールセンターの各業務）を共同事業体もしくは再委託先を含めて受託した実績（一宮市と同規模の実績が2件以上）があること。
- ク 1事業者を代表とする2事業者による共同提案による参加も可能とするが、その場合は上記ア～カの要件を満たさなければならない。また構成事業者のうち1事業者以上がキの要件を満たさなければならない。
なお、市は代表者とのみ委託契約を行うため、その他の参加者については、代表者との委託契約（市との関係においては再委託に該当）により業務を行うこと。その場合においては、本業務全体の進行管理及び取りまとめ等は代表者の責任において行うものとする。

（2）資格の喪失

次の項目のいずれかに該当する場合、参加資格を喪失するものとする。

- ア 企画提案書、その他提出された書類等に虚偽の記載があったとき。
- イ 4の（1）で定めた要件を満たさないこととなったとき。

5 参加申込手続き

本プロポーザルに参加を希望する者は、本実施要領、仕様書等を理解したうえで、次の書類を提出すること。なお、複数事業者による共同提案により参加する場合は、会社概要書については構成事業者ごとに提出するものとし、その他提出書類については、少なくとも1事業者が提出すること。

(1) 提出書類

参加申込に係る提出書類

ア 参加意思表明書（様式第1号又は第1号の2）1部

イ 業務実績調書（様式第2号）1部

ウ 会社概要書1部

エ プライバシーマーク及びI S M S の認証を証明する書類の写し

以下は、令和6・7年度一宮市入札参加資格者名簿に登録されていない参加者のみ提出すること。

オ 登記事項証明書（履歴事項全部証明書） 1部

カ 国税納税証明書、県税納税証明書、市税納税証明書 各1部

(2) 参加申込期限

2024年5月15日（水） 17時00分まで（必着）

(3) 参加申込方法

電子メール、持参又は郵送（追跡できる方法での発送に限る。）

なお、複数事業者による共同提案により参加する場合は代表者がまとめて提出すること。

(4) 参加申込先（書類提出先及び問い合わせ先）

「12 問合せ先」に記載の場所

6 企画提案書作成等に関する質問及び回答

質問がある場合は、質問書（様式第3号）に必要事項を記入し、件名に「プロポーザルに関する質問」としたうえで、電子メールにて送信後、電話にて受信確認を行うこと。なお、電話や口頭による質問は受け付けない。

(1) 質問受付期限

2024年5月8日（水） 17時00分まで

(2) 送信先

「12 問合せ先」に記載の場所

(3) 回答方法

質問に対する回答は、本プロポーザルへの参加を表明した事業者に、5月13日（月）までに電子メールで行うとともに、市ウェブサイトで公開する。なお、回答内容は、本実施要領及び仕様書の追加又は修正とみなす。

7 企画提案書等の作成及び提出方法

参加申込した者は、次の項目にしたがって企画提案書等を提出すること。

(1) 提出期限

2024年5月20日（月） 17時00分まで

(2) 提出場所

一宮市財務部市民税課

(3) 提出方法

持参又は郵送により提出すること。ただし、郵送する場合は「追跡できる方法での発送」とし、2024年5月20日(月)必着で次の宛先に送付すること。

「12 問合せ先」に記載の場所

(4) 提出物

企画提案に係る提出書類

- ・企画提案書5部(うち1部は会社名、代表者名を記入すること。)
- ・業務の実施体制【配置予定担当者】(様式第4号)5部
- ・見積書1部(会社名、代表者名、代表者印を記入押印すること。)

(5) 企画提案書作成上の留意点

ア 企画提案書は、「一宮市定額減税調整給付金支給業務委託仕様書」の趣旨に沿う提案とすること。

イ 企画提案書の様式はA4判とし、使用するフォントは11ポイント以上とすること。また、ページ下部に通し番号を付すこと。

ウ ページ数は40ページ以内に収めること。

エ 分りやすい構成に努めること。

(6) その他

ア 提出された書類等は返却しない。

イ 提出された書類等は本プロポーザル以外の目的では使用しない。

ウ 企画提案書の提出後において、企画提案書に記載された内容は、いかなる変更も認めない。

エ 提出書類等に含まれる著作物の著作権は参加者に帰属する。ただし、事業者選定の結果公表等において、本市がこの事業に関し必要と認められる用途については、その一部又は全部を無償で使用できるものとする。

オ 本プロポーザルを辞退しても、今後の本市との取引に不利益を与えるものではない。

カ 参加意思表明書提出後に参加を辞退する場合には、辞退届(様式第5号)を郵送で提出すること。

8 審査方法

企画提案書の提出があった者(以下「提案者」という。)を対象に、企画提案書による審査及び提案者によるプレゼンテーションを実施し、市の庁内関係者で構成する審査委員会において審査の上、総合得点(審査項目の全項目の合計点)が最高得点の者を優先交渉権者として選定する。最高得点の者が契約を締結しない場合、第二位の者を優先交渉権者とする。

(1) 審査方法

企画提案書等及びプレゼンテーション審査により行う

(2) 審査日

2024年5月27日(月)※会場、時間、集合場所等については、別途通知する。

(3) 審査基準

別紙「評価基準」のとおり

- (4) プレゼンテーション時間
1 提案者につき 25 分以内（提案 20 分、質疑応答 5 分）
- (5) 出席人数
業務担当予定者を含む 3 名までとする。
- (6) その他留意事項
 - ・ 提出済みの企画提案書以外の追加資料の配付は認めない。
 - ・ プレゼンテーションは各提案者が用意したパソコンを用いて説明すること。
 - ・ プロジェクタ及びケーブルは市で用意する。機種仕様等については、事前に確認すること。
 - ・ 企画提案書の提出が 1 者のみであった場合でも、本プロポーザルでの選定を実施するが、総合得点が 6 割を超えない場合は選定しない。

9 結果通知

プロポーザル参加者全員に「選考結果通知書」を送付し、提案採用候補者として採用または非採用の結果を通知するものとする。なお、結果についての異議申し立ては受け付けない。また、結果に関する質問にも回答しない。

10 契約の締結

提案採用候補者は、契約締結に向け、速やかに事務手続き等を行うものとする。

- (1) 見積書の提出
提案採用候補者は、契約時における仕様を確認の後、見積書を提出すること。
- (2) 契約
企画提案書に基づき仕様の内容を本市と協議した上で、地方自治法施行令 167 条の 2 第 1 項第 2 号に定める随意契約において契約を締結する。
ただし、事業費については 2 の (5) で示した契約限度額を超えることはできない。
また、契約の履行に関しては、契約約款及び仕様書に基づかなければならない。
- (3) 次点の参加者の繰上げ
提案採用候補者が次のいずれかにあてはまるときは、選考の結果次点となった者と協議を行う。
 - ① 本要綱 4 (2) に該当することが明らかになったとき。
 - ② 本業務の契約を締結するまでの間に一宮市建設工事等請負業者指名停止措置等に関する要領（平成 13 年 4 月 1 日制定）に基づく指名停止の措置を受けたとき。
 - ③ その他の理由により契約締結が不調に終わったとき。

11 その他

- (1) 本プロポーザルに係る一切の費用は、参加者の負担とする。
- (2) 企画提案書等の提出にあたり、不達及び遅配を原因とする参加者の不利益が生じても、本市はその責を負わない。
- (3) 本プロポーザルは提案採用者の候補となった者の採用の特定を目的に実施するものであり、契約内容においては必ずしも提案内容に沿うものではない場合がある。
- (4) 参加者は本提案に関して、使用に関する一切の権利関係を侵害しないよう、事前に

使用許諾を得てから提案すること。

(5) 本要綱に定めるもののほか、必要な事項についてはその都度定める。

12 問合せ先

〒491-8501 一宮市本町2丁目5番6号

一宮市財務部市民税課

電話番号 0586-28-8963

電子メール shiminzei@city.ichinomiya.lg.jp