

一宮市業務継続計画

新型インフルエンザ等編

令和3年12月

一宮市

目 次

第1章 業務継続計画について	1
1 業務継続計画とは	1
2 目的及び趣旨	1
第2章 業務継続計画策定における事態の想定	2
第3章 感染拡大時の体制	3
1 職務代行について	3
2 応援職員の確保について	3
3 市施設の対応について	3
第4章 基本的な考え方	4
1 業務継続についての基本的な考え方	4
2 想定される新たな業務	4
3 業務レベル（基準）	5
4 業務継続計画の発動と解除	6

業務継続計画〔新型インフルエンザ等編〕について

第1章 業務継続計画について

1 業務継続計画とは

自然災害発生時や感染症大流行時においては、通常時と比較し、ヒト・モノ等利用できる資源が制約される状況となる。このような状況下においても、市は重要業務中断による行政機能の低下、信頼損失、市民生活への支障を最小限にとどめ、必要な業務を遂行していくことが求められている。

限られた要員や資源のもとで必要な業務を遂行していくためには、通常業務を大幅に縮小し、重要な業務を優先し遂行することが必要となるが、重要業務や優先される業務が予め明確化されていないと、遂行すべき業務が不明確となるばかりでなく、資源の投入が分散し、結果としてすべての業務が途絶え、復旧が遅れることにもなりかねない。

また、非常時であっても重要業務を継続させるためには、予め考慮された執行体制・執行環境、および必要資源の確保などの事前の対策が必要となってくる。

業務継続計画とは、こうした危機が発生した場合の危機管理体制として、必要な行政サービスを維持し重要業務の中断を防ぐために策定するもので、予め継続する重要業務の絞込みを考慮するとともに、業務の継続や早期の復旧に必要な対応策等の基本的な事項について定めるものである。

2 目的及び趣旨

新型インフルエンザ等における被害や状況は、自然災害を原因とする場合に比べ大きく様相が異なるため、業務継続計画の内容も大きく変わらざるを得ない。

そのため、本計画では、国の行動計画が想定している強毒性のインフルエンザを前提とした新型インフルエンザ等感染症の国内流行を想定し、「市民の生命と健康を守り、市民生活と社会機能を維持すること」を最優先課題として、感染拡大防止策の実施と必要な市民サービスを維持することを目的に策定することとする。

なお、新型インフルエンザ等に関する新たな事実や知見、政策動向が判明した場合には、必要に応じ改定を行っていくこととする。

第2章 業務継続計画策定における事態の想定

強毒性の新型インフルエンザ感染症が大流行した際には、全人口の約25%が罹患し、医療機関を受診する患者数は最大で2千5百万人、入院患者数は53万人～200万人、死亡者数は17万人～64万人と想定されている。

また、流行は約8週間程度続くと予想され、本人や家族の罹患等により従業員の最大40%が欠勤、社会・経済活動の大幅な縮小と停滞を招くとともに、公共サービスの中断や物資の不足により、最低限の市民生活を維持することすらできなくなる恐れがあるといわれている。

そこで、単純比較推計に基づき、一宮市内における医療機関受診患者数を最大7万5千人、入院患者数を最大6千2百人、死亡者数を最大千9百人と想定し、職員本人の発症に加え、家族の看護や学校の臨時休校、福祉サービスの休止等により、職員の最大40%程度が欠勤するという事態を想定し業務継続計画を策定する。

なお、地震等の自然災害とは異なるため、公共施設や公共交通機関、道路、電気、ガス、水道施設をはじめ、一般住宅や企業等への物的被害はないものとする。

第3章 感染拡大時の体制

1 職務代行について

市内における新型インフルエンザ等の拡大が著しく、万が一、市長が不在となる状況になったとしても、組織内の業務が円滑に進むように職務代行順位を次のように定める。

ただし、市長が不在であっても、連絡手段が確保され、直接指示を仰ぐことが可能な場合には、職務の代行は行わないものとする。

第1順位	副市長
第2順位	危機管理監
第3順位	危機管理課長

2 応援職員の確保について

職員が感染者もしくは濃厚接触者となった場合、他の職員や市民への感染拡大を防止する対策を講じることが重要となる。

また、当該職員や濃厚接触者等が勤務する部署や周辺の部署は一時的に閉鎖する場合もあるが、必要な市民サービスの提供については、本来よりも業務の縮小は想定されるものの可能な限り対応する必要がある。

こうしたことから、各課（公所）において感染者が発生した場合に想定される対応とその対応に当たる応援候補者リストを作成し、業務の継続に必要な職員の確保に努める。

3 市施設の対応について

市内の感染が拡大し、国または県が発出する不要不急の外出の自粛や本市が緊急事態宣言の対象地域となった場合、更なる感染の拡大を防止する目的から、市の公共施設の閉鎖・閉館措置を行う。

この措置は、施設ごとの用途によって対応が異なることから、一宮市新型インフルエンザ等対策本部会議において方針を決定し、市公式ウェブサイトや各種 SNS を通じて情報を発信する。

また、施設の閉鎖・閉館に係る貸し館のキャンセル料・使用料の返還についても同様とする。

第4章 基本的な考え方

1 業務継続についての基本的な考え方

新型インフルエンザ等感染症の流行時には、業務に必要な要員や物資などの不足が見込まれる。そのような状況下において市は、市民の生命と健康を守り、市民生活と社会機能を維持することを最優先課題として、感染拡大防止策を実施するとともに、必要な市民サービスを維持する必要がある。そこで、業務継続についての基本的な考え方を次のとおりとする。

(1) 重要・優先業務を継続させる。【継続業務】

人命に関わる業務、市民生活の維持に不可欠な重要・優先業務等についてのみを継続業務として位置づけ、ほぼ通常どおりの業務を継続する。そのために必要な体制や環境などについて、事前の対策を準備する。

(2) 通常業務を縮小し、一部の業務を中断する。【中断業務】

新型インフルエンザ等応急対策や継続業務を行うため、新型インフルエンザ等感染症の流行規模等に応じ、重要・優先業務以外の通常業務を縮小し、一部の業務を中断・停止する。中断・停止する業務は、中断業務として位置づけ、予め定めておく。

継続業務	非常時においても、必ず継続しなければならない業務 (人命に関わる業務、市民生活の維持に不可欠な業務等)
中断業務	状況に応じ、中断・停止をする業務 (非常時において中断・停止が可能であり、非常時の後に処理を行うことも可能な業務等) ※「最初に中断する業務」と「次に中断する業務」に分けて表記し、段階に応じて対応する

2 想定される新たな業務

新型インフルエンザ等感染症の流行時には、通常業務にはない新たな業務が発生する他、通常業務であっても業務量が大幅に増加することが想定される。そこで、必要とされる業務や対応方法などを予め予想し、新たに発生する業務や増加が見込まれる業務を把握しておく。

3 業務レベル（基準）

新型インフルエンザ等対策行動計画に基づき、各発生段階を概ね次のように想定し、業務継続計画を策定する。

＜発生段階別危機管理体制と主な対応＞

発生段階	危機管理体制	主な対応
未発生期	通常体制（関係部局）	<ul style="list-style-type: none"> ・ 発生に備えた事前準備 ・ 市民への情報提供
海外発生期	一宮市新型インフルエンザ等対策連絡会議 会長：危機管理監	<ul style="list-style-type: none"> ・ 国内発生に備えた対策の実施 ・ 市民への情報提供 ・ 帰国者・接触者相談センターの周知
県内未発生期	一宮市新型インフルエンザ等対策本部 本部長：市長	<ul style="list-style-type: none"> ・ 市内における患者発生 of 早期把握 ・ 帰国者・接触者外来の設置 ・ 市民への情報提供
県内発生早期		<ul style="list-style-type: none"> ・ 学校、保育施設等の臨時休業の要請 ・ 集会や外出の自粛要請 ・ 社会機能の維持 ・ 市民への情報提供
県内感染期		<ul style="list-style-type: none"> ・ 一般の医療機関での受診に切替え ・ パンデミックワクチンが供給され次第、接種開始 ・ 重症患者を中心とする入院医療体制への転換 ・ 遺体に対する適切な対応 ・ 社会機能の維持 ・ 市民への情報提供
小康期	一宮市新型インフルエンザ等対策連絡会議 会長：危機管理監	<ul style="list-style-type: none"> ・ 社会機能の回復 ・ 対策に関する評価、計画の見直し ・ 市民への情報提供

4 業務継続計画の発動と解除

本計画の発動要件は、職員が集団的に新型インフルエンザ等に感染若しくは感染者との濃厚接触により登庁が困難となること、又は、感染症対策として新たに発生する優先度の高い業務を実施する必要がある場合とする。

(1) 発動権限者

本計画の発動権限者は一宮市新型インフルエンザ等対策本部長（市長）（以下「本部長」という）とする。本部長が欠けたときは、副本部長（副市長）を発動権限者とする。なお、感染症の流行状況によっては計画の発動が流動的になることも考えられるため、発動前であっても、必要に応じて初期対応をとり、継続実施すべき業務、休止する業務について適切な対応をとるよう努めるものとする。

(2) 計画の対象組織

本計画においては、以下の組織を対象範囲とする。

- ・ 一宮市役所本庁舎、尾西庁舎、木曾川庁舎及び市の関係施設内の各部局
- ・ 各種委員会事務局
- ・ 議会事務局
- ・ 社会福祉協議会、社会福祉事業団等の市外郭団体

(3) 計画の発動解除

本部長は、市における業務資源の不足等に伴う支障が改善され、安定的な業務継続が可能な場合、本計画の発動解除を宣言する。ただし、各本部員は解除の宣言前であっても応急対策業務の進捗状況に応じ、休止・縮小した通常業務を順次再開させていくものとする。

6章 各部における業務継続計画

総合政策部				
課(公所)名	継続業務	中断業務		想定される新たな業務
		最初に中断する業務	次に中断する業務	
秘書課	市長・副市長のスケジュール管理・調整 市長・副市長送迎業務 叙位・叙勲進達関連事務	市制記念式典関連業務 後援・共催名義使用許可事務 表彰(叙勲・条列表彰を除く)関連業務	継続業務以外の全ての業務	市長・副市長の来客(来訪)キャンセル連絡事務
広報課	ウェブサイトでの情報発信 一宮市日刊記者会への情報提供 SNSによる情報発信	イベント情報の提供	広報紙(広報一宮)の作成・発行 映像広報の制作・放送 音声広報の制作・放送 広聴業務	映像広報による緊急情報の発信 音声広報による緊急情報の発信 映像記録の撮影
政策課	幹部会議の開催	継続業務以外の全ての業務		
市民協働課	町会長等に関する業務	町会長連区代表者連絡協議会の開催 地縁による団体の認可に関する業務 地域づくり協議会連絡会の開催 交通安全指導に関する業務 防犯に関する業務 市民活動の推進に関する業務	継続業務以外の全ての業務	町会長等への情報提供
危機管理課	災害対策本部設置・運営業務	自主防災組織等の育成及び指導に関する業務 地域防災計画に関する業務	既に中断した業務と想定される新たな業務以外の全ての業務	新型インフルエンザ等感染症対策本部に関する業務 情報収集と情報発信に関する業務 市民への感染予防対策の周知 ウェブサイト・ツイッター等 感染予防対策物品の購入・備蓄 関係機関との連絡調整 各課との連絡調整、想定される新たな業務への対応
新型コロナ対策室	新型コロナウイルス感染症の対策に関する事務			

総務部

課(公所)名	継 続 業 務	中 断 業 務		想定される新たな業務
		最初に中断する業務	次に中断する業務	
行政課	土地名称変更証明の発行 寄附の受領 自己情報開示請求書受付 郵便物受領及び発送 情報公開受付 各種統計調査	公平委員会開催 有料広告募集・審査 マイナポータル端末関係 文書の保存管理業務 調査員管理	陳情・請願に関する業務 庁内印刷業務 統計書作成 その他継続業務以外の全ての業務	
選挙管理委員会	選挙人名簿等の管理、閲覧等 選挙管理委員会の開催 選挙の執行管理	明るい選挙の推進に関する業務 選挙の街頭啓発	継続業務以外の全ての業務	投票所・開票所における感染防止対策の確認・周知 投票所・開票所へのマスク・消毒薬等の手配 感染等により従事できなくなった職員の代替職員の手配
人事課	採用、退職等に関する業務 給与支払業務	互助会業務 職員研修業務 職員安全衛生管理業務 職員健康診断業務 特別職報酬等審議会に関する業務	公務災害業務 職員の年金、健康保険に関する業務 公益通報に関する業務 人事異動業務 職員団体に関する業務	職員の感染症予防対策 職員の勤務状況把握 応援の必要な所属に対しての人員配置
デジタル推進室	ネットワークの整備及び管理 基幹系システムの整備及び管理 庁内情報系システムの整備及び管理	電算室入退室管理システムの整備及び管理	継続業務以外の全ての業務	情報セキュリティポリシー及び各システムの制限事項の例外運用
契約課	感染拡大防止策の実施と必要な市民サービスを維持するために必要な物品(燃料、エネルギーを含む)の調達 共通物品の出納及び保管 緊急を要する施設等の維持保全にかかる工事の契約事務	物品調達にかかる入札・契約業務のうち、緊急度、重要度の低いもの 工事関係の入札及び契約締結に関する業務(施設の改修・改造等にかかるものを除く) 不用品の売却 あいち電子調達共同システム(CALS/EC)関係事務 入札参加資格者名簿整備 競争入札参加者審査委員会に関する業務 入札監視委員会に関する業務 総合評価審査委員会に関する業務	継続業務以外の全ての業務	感染防止対策資器材等の調達に関する情報収集 救援物資の受入れ及び管理にかかる業務
工事検査課	土木、建築工事検査(最小限)	継続業務以外のすべての業務		

財務部

課(公所)名	継 続 業 務	中 断 業 務		想定される新たな業務
		最初に中断する業務	次に中断する業務	
財政課	当初予算、補正予算の編成事務 市債の償還事務	財政健全化に関する業務 決算統計・公会計に関する業務 PFIに関する業務	市債の借入に関する業務 地方交付税に関する業務 予算の執行管理に関する業務	対策経費の予算措置
資産経営課	本庁舎の管理に関する業務 電話交換業務 本庁舎受付案内業務 本庁舎警備・宿直業務 本庁舎来庁者駐車場管理業務 公用車管理業務	普通財産等の管理・処分に関する業務 公共施設等総合管理計画業務 交通安全啓発業務	市有財産の災害共済に関する業務 全国市長会市民総合賠償補償保険に関する業務 公有財産の貸付け及び目的外使用許可に関する業務 基金及び債権管理関係業務	
市民税課	個人の市県民税の賦課に関し期日が定められている業務 軽自動車税の賦課に関し期日が定められている業務 法人市民税、事業所税、市たばこ税、入湯税の申告に関する事務 所得証明等、証明書の発行業務 臨時運行許可業務 原動機付自転車標識交付・返納受付 固定資産評価審査委員会に対する審査申し出の受付	雑・一時所得調書等の調査賦課業務 未申告の者・法人の調査業務 扶養等の調査業務 軽自動車税の実態調査業務	継続業務以外の全ての業務	
資産税課	固定資産税の賦課に関し期日が定められている業務 固定資産税に関する各種証明書の発行	現地調査業務 税務署での資料閲覧業務	継続業務以外の全ての業務	
納税課	収納管理業務	延滞金に関する事務 滞納者の各種調査に関する業務 差押・公売に関する事務 催告に関する事務 納税推進センターに委託した業務	過誤納金に関する事務 督促に関する事務 納税者面接納付に関する事務 口座振替に関する業務 納税の猶予に関する業務	

市民健康部

課(公所)名	継 続 業 務	中 断 業 務		想定される新たな業務
		最初に中断する業務	次に中断する業務	
市民課	戸籍届書(死産届合)受付業務 埋火葬許可証、斎場使用許可証発行業務 斎場使用受付業務 住民票・戸籍・印鑑等の証明書発行業務 印鑑登録業務 郵送受付処理業務 住民異動届受付および関連業務 住民基本台帳業務における支援措置申出受付事務 外国人住民の事務および出入国在留管理庁情報連携業務 旅券交付業務 個人番号カード交付業務 公的個人認証サービス業務	住民実態調査に関する事務 住民基本台帳閲覧業務 旅券申請業務 収入印紙等販売業務 特別永住者証明書交付事務	既に中断した業務と想定される新たな業務以外の全ての業務	郵送による転出証明書発行業務の増加 死亡者増加に伴う死亡届の受付、埋火葬許可証、斎場使用許可証発行業務、斎場使用予約受付業務
出張所(10ヶ所)	住民票・戸籍・印鑑・税証明等各種証明書発行業務 印鑑登録業務 住民異動届受付及び関連業務 戸籍届書受付審査業務 埋火葬許可証、斎場使用許可証発行業務	生涯学習課との連携により公民館の利用停止 連区行事	既に中断した業務と想定される新たな業務以外の全ての業務	出張所閉鎖に伴う案内(本庁・窓口課・総務窓口課・他出張所への案内) 地域住民への情報提供
保険年金課	国民健康保険の資格得喪の受付業務 国民健康保険被保険者証等の発行業務 国民健康保険高額療養費等給付受付及び支払業務 国民健康保険保険料の賦課において期限が定められている業務 後期高齢者医療保険の資格得喪業務 後期高齢者医療保険被保険者証等の発行業務 後期高齢者医療保険療養費等給付受付業務 後期高齢者医療保険保険料の賦課において期限が定められている業務 各種福祉医療費受給者証の発行 医療費の給付助成に関する受付及び支払業務	レセプト点検過誤縦覧点検業務 滞納整理事務 保険料還付業務 国民年金資格得喪免除申請受付業務 国民年金裁定請求受付業務 年金事務所への進達業務	特定健康診査後期高齢者医療健康診査総合健康診査に関する業務 その他継続業務以外の全ての業務	
尾西事務所総務管理課	尾西庁舎の開設、維持に関する業務(警備、当直業務) 町会長等の相談に関する業務	連区事務のサポートに関する業務	公印の管守 郵便物の受領・発送業務	

課(公所)名	継 続 業 務	中 断 業 務		想定される新たな業務
		最初に中断する業務	次に中断する業務	
尾西事務所窓口課	住民票・戸籍・印鑑等各種証明書発行業務 印鑑登録業務 住民異動届受付及び関連業務 戸籍届書(死産届含)受付審査業務 埋火葬許可証、斎場使用許可証発行業務 国民健康保険・後期高齢者医療の資格得喪受付業務 保険証・各種受給者証発行業務及び医療費の給付・助成に関する受付業務 各種税務証明書の発行業及び市税の納付書再発行・収納業務 原動機付自転車標識交付・返納受付業務 障害者福祉に関する給付・助成に関する受付業務(日常的に必要なもの及び緊急を要するもの)及び障害者手帳交付等に関する業務 高齢者福祉緊急連絡通報システム・配食サービス受付業務 介護認定及び介護サービス申請・届出・相談業務 子育て支援に関する各手当の申請・届出受付業務	個人番号カードの交付に関する業務 住民実態調査に関する業務 障害者福祉日常生活用具(ストーマなど)日常的に必要なもの及び緊急を要するもの以外のもの 障害者・高齢者寝具洗濯乾燥サービス事業の申請受付業務 高齢者入浴券交付事業申請受付業務	国民年金の資格得喪・免除申請受付業務 国民年金の裁定請求受付に関する業務 障害者福祉に関する各種申請の受付業務のうち緊急性の低いもの 高齢者福祉に関する日常生活用具の給付申請受付業務 家族介護者介護用品給付事業の申請受付業務 高齢者訪問理容サービス事業の申請受付業務 高齢者・障害者福祉タクシー券交付事業の申請受付業務 利用者負担限度額等認定申請受付及び認定証発行業務 県証紙売りさばき業務	郵送による転出証明書発行業務の増加 死亡者増加に伴う死亡届の受付、埋火葬許可証、斎場使用許可証発行業務、斎場使用予約受付業務 地域住民への情報提供 要援護者への支援・相談 医療費等困窮の新規相談 生活保護制度による支援相談業務
木曾川事務所総務窓口課	住民票・戸籍・印鑑等各種証明書発行業務 印鑑登録業務 住民異動届受付及び関連業務 戸籍届書(死産届含)受付審査業務 埋火葬許可証、斎場使用許可証発行業務 国民健康保険・後期高齢者医療の資格得喪受付業務 保険証・各種受給者証発行業務及び医療費の給付・助成に関する受付業務 各種税務証明書の発行業及び市税の納付書再発行・収納業務 原動機付自転車標識交付・返納受付業務 障害者福祉に関する給付・助成に関する受付業務(日常的に必要なもの及び緊急を要するもの)及び障害者手帳交付等に関する業務 高齢者福祉緊急連絡通報システム・配食サービス受付業務 介護認定及び介護サービス申請・届出・相談業務 子育て支援に関する各手当の申請・届出受付業務 木曾川庁舎の開設、維持に関する業務(警備、当直業務) 町会長等の相談に関する業務	個人番号カードの交付に関する業務 住民実態調査に関する業務 障害者福祉日常生活用具(ストーマなど)日常的に必要なもの及び緊急を要するもの以外のもの 障害者・高齢者寝具洗濯乾燥サービス事業の申請受付業務 連区事務のサポートに関する業務	国民年金の資格得喪・免除申請受付業務 国民年金の裁定請求受付に関する業務 障害者福祉に関する各種申請の受付業務のうち緊急性の低いもの 高齢者福祉に関する日常生活用具の給付申請受付業務 家族介護者介護用品給付事業の申請受付業務 高齢者訪問理容サービス事業の申請受付業務 高齢者・障害者福祉タクシー券交付事業の申請受付業務 利用者負担限度額等認定申請受付及び認定証発行業務 県証紙売りさばき業務 公印の管守 郵便物の受領、発送業務	郵送による転出証明書発行業務の増加 死亡者増加に伴う死亡届の受付、埋火葬許可証、斎場使用許可証発行業務、斎場使用予約受付業務 地域住民への情報提供 要援護者への支援・相談 医療費等困窮の新規相談 生活保護制度による支援相談業務

課(公所)名	継 続 業 務	中 断 業 務		想定される新たな業務
		最初に中断する業務	次に中断する業務	
保健総務課	保健所管理業務(機能維持) 地域災害医療対策(医療救護所の開設を含む) 尾張西部区域医療救護活動の実施(保健医療調整会議の設置・運営補助)	各種統計調査業務 新保健所建設に関する事務 健康づくりの推進・啓発に関する業務 医師臨床研修事務	医療に関する業務(医療安全相談・医務指導) 成人保健業務(医療給付等) 母子保健業務(医療給付・助成) 尾張西北部広域第二次救急医療関連事務	新型インフルエンザ等対策本部業務(保健所の事務局庶務としての連絡調整) 新型インフルエンザ等に関する電話(問い合わせ)への対応 国・県からの情報収集と情報発信(報道発表)業務(関係機関との連絡調整)
保健総務課(中保健センター)	休日急病診療所の管理及び運営に関する事務	中央看護専門学校の残務 保健事業統計に関する事務	健康診査関係業務(がん検診・節目歯周病等) 口腔衛生センターの管理及び運営に関する事務 医療関係団体に関する業務(3師会との調整)	
保健予防課	感染症診査会業務 毒物及び劇物事故に関する業務 防疫業務 予防接種予診票発行業務(転入、紛失、広域)・データ管理業務 感染症発生動向調査業務 環境衛生営業施設等に関する届出・許可等業務 医薬品及び医療機器等に関する届出・許可等業務 薬剤師、臨床検査技師及びクリーニング師免許交付申請受付業務 各種苦情対応 結核業務全般	HIV等性感染症啓発業務 HIV検査 結核予防週間等普及啓発 風しん抗体検査 補助金関係業務 監視指導等業務(苦情対応除く) 各種啓発業務(薬乱等) 服薬支援連絡会・コホート連絡会等の会議・連絡会	訪問によるDOTS(電話等連絡によるDOTSは継続必要)	発生届受理とシステム入力業務 積極的疫学調査業務 検体採取業務 受診・入院調整業務 患者搬送業務 自宅療養者健康観察業務 医師会等関係機関との連携・調整・関係者会議の開催 報道発表・ウェブサイト作成業務 感染対策資機材購入及び配布 就業制限、入院勧告、入院費公費負担関連業務
新型コロナウイルスワクチン接種推進室	新型コロナウイルスワクチン接種に関する事務			平時では存在していない部署なので、県内発生早期時に編制する。
保健衛生課	有症苦情・食中毒対応 食中毒検査・感染症検査	食品関係施設の監視指導及び食品等の収去 食品衛生講習会の実施 化製場等の監視指導 と畜場の監視指導 食鳥処理場の監視指導 食品等収去検査・水質検査	食品営業許可・届出の申請受付 食品衛生に関する相談対応 免許証交付申請受付	新型インフルエンザ等対応に関する保健所内分担業務
動物愛護事務所	特定動物の監視指導 犬の捕獲	愛護動物の苦情・相談対応 犬の登録原簿の管理 犬の狂犬病予防	特定動物許可・届出の申請受付 飼い犬の返還 負傷動物の保護 猫の避妊手術等補助金の交付	

課(公所)名	継 続 業 務	中 断 業 務		想定される新たな業務
		最初に中断する業務	次に中断する業務	
健康支援課	母子健康包括支援センター事業に関する事務 保健センターの運営に関する事務(健康管理システムの保守・管理) 保健師の統括に関する事務	健康づくりの推進に関する事務 生活習慣病等の予防に関する事務 不妊及び不育の相談に関する事務 歯科保健に関する事務 食育に関する事務 栄養調査及び栄養指導に関する事務 栄養士及び管理栄養士の免許に関する事務	妊産婦、乳幼児等に対する保健指導及び健康診査に関する事務	新型インフルエンザ等対応に関する保健所内分担業務
保健センター(3施設)	母子健康手帳・母と子のしおりの交付 ハイリスク乳幼児・妊産婦訪問 産後ケア事業 予防接種予診票発行業務(転入、紛失、広域)	健康教育相談、健康づくり事業 特定保健指導 母子健康教育・育児相談 こんにちは赤ちゃん訪問 実習生の受入れ・指導	乳幼児健康診査 新生児産婦訪問	電話での問い合わせへの対応

福祉部

課(公所)名	継続業務	中断業務		想定される新たな業務
		最初に中断する業務	次に中断する業務	
福祉総務課	民生児童委員に関する業務	遺族援護・保護司会・更生保護女性会業務 福祉バスの運行业務 社会福祉審議会(専門分科会および審査部を含む)の招集	継続業務以外の全ての業務	業務委託先との連絡調整 まん延防止に関する事務 要援護者への支援・相談
福祉総合相談室	障害者等の相談業務 障害者虐待の通報受付 医療保護入院の市長同意事務 警察官等からの精神障害者に関する通報対応 医療保護入院届等の受付及び進達等業務 生活困窮者自立相談支援業務(本業務支援員による就労支援及び家計改善支援を除く) 住居確保給付金支給事務 一時生活支援事業	成年後見制度利用支援事業 障害等に関する啓発事業 各種教室・研修および会議等 実習生指導 生活困窮者自立相談支援業務のうち、就労支援及び家計改善支援 生活困窮者家計改善支援事業 生活困窮者就労準備支援事業	継続業務以外の全ての業務	業務委託先との連絡調整 要援護者への支援・相談 関係機関との連絡調整 各課との連絡調整、新たに発生する業務への対応
指導監査室		社会福祉法人、社会福祉施設等の指導監査に関する業務 介護サービス事業所等の実地指導及び監査に関する業務 障害福祉サービス等事業所の実地指導及び監査に関する業務 有料老人ホームの立入検査に関する業務	既に中断した業務以外の全ての業務	関係機関との連絡調整
障害福祉課	障害福祉サービス、障害児通所支援、地域生活支援事業給付費の支払業務 障害福祉サービス等の申請の受付及びそれに基づく支給決定業務 自立支援審査会関連業務 各種申請の受付及びそれに基づく決定、進達等業務 日常生活用具の給付に関する業務	法人等への補助金交付関連業務 障害福祉サービス、障害児通所支援、地域生活支援事業給付費の審査業務 通所交通費、就学前児童発達支援事業等利用者負担金給付金の決定、通知及び支払業務 高額障害福祉サービス等給付費、高額障害児通所給付費、高額地域生活支援サービス費の決定、通知及び支払業務 成年後見制度利用支援事業 障害者団体等への補助金交付事務 障害に関する啓発事業 日常生活用具(ストーマなど日常的に必要なもの及び緊急を要するもの以外のもの)・運転免許取得費助成金の決定、通知および支払業務 身体障害者健康診査事業の実施、決定及び支払業務 寝具洗濯乾燥事業の実施、決定及び支払業務 職親・就職支度金の決定通知および支払業務 障害福祉サービス、障害児通所支援、地域生活支援給付事業の事業者の指定等に関する事務 身体障害者手帳の判定および決定・交付等に関する事務	各種申請の受付及びそれに基づく決定、進達等業務のうち緊急性の低いもの	感染拡大・蔓延防止のための障害福祉サービス等事業所との情報交換 業務委託先との連絡調整 まん延防止に関する事務

課(公所)名	継 続 業 務	中 断 業 務		想定される新たな業務
		最初に中断する業務	次に中断する業務	
生活福祉課	扶助費支給業務 扶助費の決定・変更業務 行旅病死亡人取扱業務	家庭訪問業務のうち緊急性の低いもの	継続業務以外の全ての業務	生活保護制度による支援業務
高年福祉課	緊急連絡システム申請に関する業務 配食サービス申請に関する業務 認知症高齢者捜索支援サービス申請に関する業務 地域包括支援センター業務 行方不明高齢者等捜索メール配信事業 高齢者虐待等対応業務 措置業務 あんしん介護予防事業(短期予防通所・訪問サービス) 認知症初期集中支援推進事業 軽費老人ホーム利用料補助金の支払い業務	三世代交流、健康農園 長寿祝、金婚祝に関する業務 ことぶき作品展に関する業務 シルバー入浴助成券交付に関する業務 寝具洗濯乾燥サービス申請に関する業務 いきいきセンター等の施設利用に関する業務 あんしん介護予防事業(一般介護予防事業) 家庭介護教室 認知症関連事業 在宅医療介護連携推進事業 委員会などの会議	継続業務以外の全ての業務	要援護者の総合相談(地域包括支援センターとともに)及び一人暮らし高齢者等の安否確認、緊急対応 職員の感染予防対策 関係機関との連絡調整 事業の開催中止に伴う周知、連絡業務 各課との連絡調整、新たに発生する業務への対応
介護保険課	介護保険資格管理業務 介護保険料の賦課業務 介護認定申請受付業務 主治医意見書の作成依頼 介護認定調査業務 介護認定審査会の開催(調査票・意見書の内容確認、資料作成等) 介護認定業務(結果通知、負担割合証の作成等) 延期通知の発送業務 介護サービス等相談業務 介護サービスに関する申請・届出受付業務 給付費支払業務 養介護施設従事者等による高齢者虐待対応 介護サービス事業所等の指定に関する業務	介護保険料の滞納整理業務 主治医意見書の督促業務 介護給付適正化業務(ケアプランチェック) 地域密着型サービス運営委員会、介護施設等整備検討委員会	過誤納保険料の還付業務 利用者負担限度額等認定証発行業務 居宅サービス計画作成依頼等届出管理業務 介護サービス事業所等の各種申請・届出受付業務	介護サービス事業所等からの情報収集、状況把握、支援等 ケアプラン変更等に関する問い合わせ対応 介護サービス事業所等へのまん延の防止のための対策の周知、支援に関する事務
いずみ作業所	施設利用者の生活介護業務 施設利用者の就労継続支援業務	日中一時支援業務	継続業務以外の全ての業務	生活支援物資・医療物品等の確保 保護者との連絡調整 職員・利用者の感染予防対策

課(公所)名	継 続 業 務	中 断 業 務		想定される新たな業務
		最初に中断する業務	次に中断する業務	
いずみ第2作業所	施設利用者の生活介護業務 施設利用者の就労継続支援業務	日中一時支援業務	継続業務以外の全ての業務	生活支援物資・医療物品等の確保 保護者との連絡調整 職員・利用者の感染予防対策
いずみフレンズ	施設利用者の生活介護業務	日中一時支援業務	継続業務以外の全ての業務	生活支援物資・医療物品等の確保 保護者との連絡調整 職員・利用者の感染予防対策
いずみ福祉園	施設入所者の生活支援業務	日中一時支援業務 短期入所支援業務 緊急時一時受け入れ業務(空床確保事業)	継続業務以外の全ての業務	生活支援物資・医療物品等の確保 保護者との連絡調整 職員・利用者の感染予防対策
社会福祉協議会	法人運営業務 資金貸付相談業務 車イス等の貸出し業務 日常生活自立支援事業の相談支援業務 共同募金・会費の収納業務 支会、各種団体助成業務 生活支援体制整備事業の内 ・連絡調整 居宅介護支援業務の内 ・サービス事業所等との連絡調整 ・経過及び伝達事項の記録 ・介護保険の利用票の配布 (手渡しではなく、郵便受けに入れる) ・電話でモニタリングの確認 ・担当者会議は開催せず各事業所へ照会(原案作成) ・介護認定の各種申請の手続き 訪問介護業務の内 ・生活援助(食事の確保) ・身体介護(食事介助、服薬介助、排泄介助、部分清拭) 障害者相談支援業務の内 ・サービス事業所等との連絡調整 ・経過及び伝達事項の記録	福祉推進校事業 ・実践教室、体験学習の実施 ボランティアセンター事業の内 ・各種養成講座の開催 ・参加・体験型イベントの開催 ・家庭体験事業の実施 共同募金配分事業の内 ・おもちゃ図書館運営 ・福祉善行児童生徒表彰式の開催 生活支援体制整備事業の内 ・各種講座の開催 ・ちょこボラサービスの実施 子どもに対する学習・生活支援事業 ・学習ルーム138の実施 居宅介護支援業務の内 ・介護認定更新申請の手続き ・介護認定更新調査 ・サービス利用票配布 ・サービス担当者会議(対面での) ・対面訪問 訪問介護業務の内 ・生活援助(掃除、洗濯、食材以外の買物) ・身体介護(入浴介助) ・サービス担当者会議 障害者相談支援業務の内 ・更新手続き ・モニタリング ・訪問予定者への訪問 ・突発的なことへの対応	継続業務以外のすべての業務	特例緊急小口資金貸付相談業務 情報収集と関係機関との連絡、調整
社会福祉事業団事務局		一宮市立児童館の施設利用	既に中断した業務以外の全ての業務	子育て支援課及び児童館との連絡・調整業務 感染予防対策物品の購入

子ども家庭部

課(公所)名	継続業務	中断業務		想定される新たな業務
		最初に中断する業務	次に中断する業務	
子育て支援課	放課後児童クラブ運営業務 児童に関する手当等支給事務	放課後児童クラブ利用手数料の滞納整理業務 施設修繕に関すること 不足書類等の手続き案内に関する業務 制度啓発に関する業務 不正受給の調査及び指導に関する業務 返納金の徴収に関する業務	継続業務以外の全ての業務	情報収集と情報発信に関する業務 関係機関との連絡調整 感染予防対策物品の購入・備蓄 予防・まん延防止対策に関する事務 手当の後日受付・審査業務 手当の市民への後日受付の周知(ウェブサイト・広報等) 窓口職員の感染予防対策
子ども家庭相談課	児童虐待・DV対応	非常勤職員が行う相談業務	継続業務以外の全ての業務	関係機関との連絡調整 感染予防対策物品の購入・備蓄 窓口職員の感染予防対策
保育課	保育所運営(栄養管理含む)業務 保育認定(無償化関係含む)業務 保育所等運営費支払い業務 保育料収納業務 一時、延長、病児保育業務	保育料滞納整理業務 保育所指導(栄養指導含む)業務	保育所施設、備品管理業務 公私立保育所各種届出等業務 認可外保育所関係業務 私立保育園、幼稚園等補助金業務	保育料減免業務 情報収集と情報発信に関する業務 保護者を含む関係機関との連絡調整 感染予防対策物品の購入・備蓄 利用者・職員の状況把握・感染予防対策
保育園(53園)	保育所運営業務	地域交流活動業務(園庭開放等) 保育園外活動業務(遠足等) 保育園行事(保育参観等)	継続業務以外の全ての業務	
子育て支援センター(6施設)	子育て支援センター運営業務 ファミサポ・産後ヘルプ事業	移動子育て支援センター事業 子育て支援センターが主催する事業	子育て支援センター開故事業	
青少年課	放課後子ども教室に関する業務(申込受付、決定等) 子ども・若者総合相談業務(電話)	研修室貸出業務(自主事業を含む) 放課後子ども教室の開催(学校が休校等になった場合) 街頭指導・街頭啓発の実施 青少年健全育成大会の開催 成人式の開催 子ども・若者総合相談業務(面談) 学習室の開催 ヤングフェスティバル・サマーフェスティバルの開催	継続業務以外の全ての業務	事業の開催中止に伴う周知・連絡業務

課(公所)名	継 続 業 務	中 断 業 務		想定される新たな業務
		最初に中断する業務	次に中断する業務	
いずみ学園	園児への療育支援業務 給食提供業務(母子通園除く) 通園バス運行業務(母子通園除く) 連合会への請求、国・県への届出事務等の庶務業務	施設修繕 地域支援事業(親子遊び)	巡回相談業務 障害児相談業務 保育所等訪問支援業務 体験療育業務	保護者への周知 関係機関との連絡調整
朝日荘	入所者の受入業務 入所者の生活、育児、就労支援 共同浴室の入浴管理業務 宿直業務(委託) 関係機関との連絡調整	クリスマス会などの年間行事 カウンセリング業務 入所者の外泊許可や家族面会 子どもの補助保育業務 退所者のアフターフォロー	継続業務以外の全ての業務	

環境部

課(公所)名	継 続 業 務	中 断 業 務		想定される新たな業務
		最初に中断する業務	次に中断する業務	
環境政策課	鳥獣に関する業務	環境基本計画に関する業務 環境美化啓発業務	補助金に関する業務	
環境保全課	環境法令に基づく公害規制・監視業務 公害に係る苦情相談に関する業務	公害防止の啓発に関する業務	専用水道、貯水槽水道及び飲用井戸の衛生対策に関する業務 不快害虫の発生抑制に関する業務	
廃棄物対策課	産業廃棄物の適正処理に関する監視、指導業務 産業廃棄物処理業、産業廃棄物処理施設設置の許可業務 使用済自動車等の再資源化等に関する法律に基づく事業者の登録、許可業務 一般廃棄物処理業(し尿)および浄化槽清掃業の許可業務 一般廃棄物処理業の許可業務 浄化槽保守点検業の登録業務	PCB廃棄物に関する業務 多量排出事業者に関する業務 ごみ減量啓発業務 浄化槽の設置補助金の手続き関係 処理計画策定、統計業務	継続業務以外のすべての業務	
収集業務課	一般廃棄物収集業務 資源回収業務	統計業務 資源化啓発業務	残土、不適物収集業務 有害ごみ処理業務	
施設管理課	廃棄物の受入・焼却・不燃物破碎・焼却残渣処分業務	施設(エコハウス138、ゆうゆうのやかた)の利用	継続業務以外の全ての業務	感染廃棄物の処理業務
霊園管理事務所	火葬業務	墓地工事確認業務 墓地募集業務	既に中断した業務と想定される新たな業務以外の全ての業務	火葬件数の調整 関係機関との連絡調整

活力創造部

課(公所)名	継 続 業 務	中 断 業 務		想定される新たな業務
		最初に中断する業務	次に中断する業務	
商工観光課	商工会議所、商工会及び関係機関、各種団体等の連絡調整相談業務 中小企業等の資金融資に関する業務	イベント等講座・公演会 オリナスー宮などの貸館業務	継続業務以外の全ての業務	イベント等講座・公演会の中止連絡 オリナスー宮などの貸館の中止連絡等 大規模感染につながりやすい大規模事業所への注意喚起業務 観光情報等の問い合わせに対し市内観光の自粛要請 宿泊施設、観光施設等への感染情報の周知及び対応依頼 地方創生交付金の利用などによる事業所への業務継続支援
企業立地推進課	市内企業及び市内進出予定企業からの相談業務	競輪駐車場の管理業務 競輪場跡地利用事業の管理業務	継続業務以外の全ての業務	
農業振興課	農業振興地域の整備に関する業務 生産緑地に関する業務 農漁業近代化資金等の融資に関する業務 主要食糧の需給調整に関する業務 経営所得安定対策業務 鳥インフルエンザ等家畜防疫に関する業務 利用集積・中間管理事業業務 認定農業者に関する業務 有害鳥獣駆除に関する業務 農業委員会の開催 農地法の申請受付許可に関する業務	市単独補助業務 はつらつ農業塾に関する業務 環境保全型農業直接支払業務	継続業務以外の全ての業務	家畜飼育者との連絡調整等の業務 関係機関(県)との連絡調整等の業務
スポーツ課	各種団体等との連絡業務	市民大会・各種大会・教室等の開催 所管スポーツ施設の貸し出し 各種委員会の開催	継続業務以外の全ての業務	休館・休業の連絡業務及び電話対応 所管施設の目的外使用業務 遺体安置所の設営・管理運営の整備
指定管理課	指定管理者との連絡調整業務	指定管理施設の利用 各種委員会の開催 緊急を要しない施設・設備の修繕工事に関する業務	継続業務以外全ての業務	休館・休業の連絡業務及び電話対応 指定管理施設の目的外使用業務 県内対応状況の情報収集

課(公所)名	継 続 業 務	中 断 業 務		想定される新たな業務
		最初に中断する業務	次に中断する業務	
博物館管理課 (尾西歴史民俗資料館、三岸節子記念美術館、木曾川資料館、国際芸術祭担当含む)	資料保存業務 文化財保護に関する業務 埋蔵文化財に関する業務 施設の維持管理業務	博物館等各施設の利用 各種講座、催し等の開催 資料調査収集業務	博物館等各館の開館業務 各委員会、審議会の開催	休館の連絡業務及び電話対応 事業中止の市民への周知 関係機関との連絡調整
図書館管理課 (中央図書館、尾西図書館、玉堂記念木曾川図書館、子ども文化広場図書館含む)	資料の収集、整理、保存業務 施設の維持管理業務 各種関係機関との連絡調整業務	各種開催行事に関する業務 (おはなし会、展示会、講座、講演会、上映会等)	継続業務以外の開館中に実施している関係各種業務	各種行事中止、臨時休館の周知業務 事業再開に向けた関係機関との連絡調整業務、周知事務 休館中の実施に適した各種業務
一宮地場産業ファッションデザインセンター	出捐団体及び業界団体等の連絡調整業務 施設の維持管理業務	貸館業務 展示会等イベント業務 セミナーや手織教室などの開催業務	継続業務以外の全ての業務	職員の感染予防対策及び予防対策物品の購入備蓄

まちづくり部

課(公所)名	継続業務	中断業務		想定される新たな業務
		最初に中断する業務	次に中断する業務	
都市計画課	法律等に基づく各種申請受付等業務(都市計画法・駐車場法等) 都市計画に関する確認証明業務 組合等市街地再開発の法的手続き等業務及び優良建築物等整備の法的手続き業務 国、県等と協力する事業に関する問い合わせへの対応 市自動車整理場管理業務 公共駐車場管理業務	各種説明会等開催業務 再開発事業相談 同盟会等の事務に関する業務 工事概要等の説明に関する業務	継続業務以外の全ての業務	関係者への中断業務の周知
地域交通課	i-バス・i-バスミニの運行に関する業務 交通安全施設等の機能維持、早期安全確保にかかる業務 現場着手済み工事の監督業務	駐輪場の管理に関する業務 放置禁止区域等の自転車対策に関する業務 工事の設計積算業務 点検整備等委託の設計積算業務 説明会(工事等)に関する業務	継続業務以外の全ての業務	関係者への中断業務(工事等)の周知
区画整理課	土地区画整理事業区域内における建築行為等の審査・許可書の交付業務 住居表示実施区域内における住所設定業務	継続業務以外の全ての業務		
公園緑地課	公園及び緑地の維持管理に関する業務(緊急性・継続性を有するもの) 街路樹の維持管理に関する業務(緊急性・継続性を有するもの) 景観法・景観条例の届出に関する業務 屋外広告物の許可・屋外広告物の登録に関する業務 緑化推進事業補助金に関する業務	公園施設の使用等に関する業務 街路樹移設等の申請等に関する業務 違反広告物の取締りに関する業務 公園緑地の計画立案・策定業務 公園緑地の設計積算業務 国営・県営公園の整備促進に関する業務 花いっぱい運動に関する業務 緑の募金業務 国土緑化運動・育樹運動業務 学校緑化コンクール業務 緑化団体に関する業務 環境ボランティア団体活動支援業務	公園及び緑地の維持管理に関する業務(緊急性・継続性を有しないもの) 街路樹の維持管理に関する業務(緊急性・継続性を有しないもの) ツインアーチ138の国等との協議調整に関する業務 大規模公園に関わる地域連携に関する業務 主管する工事の監督業務 受託した工事の監督業務 リバーサイドフェスティバル運営協議会に関する業務 公園施設貸出業務	

課(公所)名	継続業務	中断業務		想定される新たな業務
		最初に中断する業務	次に中断する業務	
建築指導課	<p>建築基準法の確認申請、認定、建築許可の各種申請受付・審査・検査業務</p> <p>長期優良住宅の普及の促進に関する法律、都市の低炭素化の促進に関する法律に基づく業務</p> <p>省エネルギー法に基づく届出・審査業務</p> <p>建築計画概要書の閲覧、確認台帳記載事項証明に関する事務</p> <p>ブロック塀等撤去費、アスベスト調査・除去費の補助事業に関する申請受付・審査業務</p> <p>人にやさしい街づくり条例に基づく届出・審査・通知業務</p> <p>建設リサイクル法に基づく届出・審査業務</p> <p>建築審査会・開発審査会・指導要綱に関する会議等の開催業務</p> <p>都市計画法に基づく開発許可、建築許可等の各種申請受付・審査・検査業務</p> <p>公有地の拡大の推進に関する法律の申出及び届出、国土利用計画法の届出</p>	<p>建築物・住宅着工統計及び建築物除却統計に関する業務</p> <p>建築計画概要書、確認審査報告書、中間検査報告書及び完了検査報告書に関する審査業務</p> <p>老朽家屋の是正指導、通知書送付に関する業務</p> <p>建築相談、違反建築物の苦情相談業務、モニターパトロール、防災査察に関する業務</p> <p>違反建築物の状況確認、指導、通知書送付の業務</p> <p>都市計画法の開発許可、建築許可等の相談、違反に関する業務</p> <p>特殊建築物の定期報告受付業務</p>	<p>継続業務、最初に中断する業務以外の全ての業務</p>	<p>業務の停止に伴う来庁者への周知</p> <p>電話、ファックス、メールなどでの相談業務</p>
公共建築課	<p>緊急を要する維持保全に関する設計・積算業務</p> <p>緊急を要する工事現場の安全確保に関する業務</p>	<p>改造・改修工事以外の設計・積算業務</p> <p>既契約された工事の中で、改造・改修工事以外の現場監理業務</p>	<p>継続業務以外の全ての業務</p>	
住宅政策課	<p>市営住宅に関する緊急修繕工事</p> <p>愛知県住宅供給公社が行う市営住宅の管理に関する事務で、入居者の安全に関する協議、指導</p> <p>サービス付き高齢者向け住宅の登録に関する事務、住宅確保要配慮者に対する住宅の供給に関する事務</p>	<p>市営住宅に関する改修、修繕工事の設計業務</p> <p>市営住宅の悪質家賃滞納者の明渡し訴訟等の訴えに関する業務</p> <p>愛知県住宅供給公社が行う市営住宅の管理に関する事務で、窓口業務(新規入居)に関する協議、指導</p> <p>民間住宅の耐震化補助申請や、耐震化促進に関する業務で、全ての窓口業務、個別訪問による診断業務、耐震改修工事費補助に係る中間検査業務</p> <p>空き家対策に関する業務で、全ての窓口接客業務、通報のあった空き家の現場確認業務</p> <p>マンション管理等に関する相談で、全ての窓口業務</p>	<p>市営住宅に関する改修、修繕工事の発注業務</p> <p>市営住宅の悪質家賃滞納者の明渡し訴訟等の強制執行に関する業務</p> <p>愛知県住宅供給公社が行う市営住宅の管理に関する事務で、窓口業務(入居者の事務手続き)に関する協議、指導</p> <p>民間住宅の耐震化補助申請や、耐震化促進に関する業務で、最初に中断する業務を除いた全ての業務</p> <p>空き家対策に関する業務で、最初に中断する業務を除いた全ての業務</p> <p>マンション管理等に関する相談で、最初に中断する業務を除いた全ての業務</p>	<p>民間住宅の耐震化補助申請や、耐震化促進に関する業務で、窓口での接客業務中断による電話等による対応</p> <p>空き家対策に関する業務で、窓口での接客業務中断による電話等による対応</p> <p>マンション管理等に関する相談のために訪れる来庁者への周知等</p>

建設部				
課(公所)名	継続業務	中断業務		想定される新たな業務
		最初に中断する業務	次に中断する業務	
建設総務課	業者、債権者(被補償者等)への支払い業務 土地売買契約済み用地等の所有権移転登記申請業務 部の予算の執行等(入札済工事の契約準備等)事務 課(部)内の庶務、連絡調整 土地開発公社の保有地取得資金の借換え業務(9月3月の入札・借入)	土地開発公社の保有地等管理事務 用地取得交渉に関する事務 市有地払い下げ事務	継続業務以外のすべての業務	各課との連絡調整、新たに発生する業務への対応
維持課	道水路等の機能維持、早期安全確保にかかる業務 現場着手済み工事の監督業務	工事の設計積算業務 点検整備等委託の設計積算業務 説明会(工事等)に関する業務	継続業務以外の全ての業務	関係者への中断業務(工事等)の周知
道水路管理課	道路・河川等の占用、承認工事の許可業務 開発行為・建築行為の合議 都市計画法第32条に関する業務 官民境界立会業務 道路幅員等に関する業務 特殊車両の通行許可事務	継続業務以外の全ての業務		関係者への中断業務の周知
道路課	市発注済の道路工事の内、交通規制を伴う工事等に関する業務 県が施工する事業に関する問い合わせへの対応 都市計画事業の法的手続き等の業務 土地賃貸借料の支払いに関する業務	道路工事及び業務委託の設計積算業務 同盟会協議会に関する業務 説明会(工事等)に関する業務	継続業務以外の全ての業務	関係者への中断業務(工事等)の周知
治水課	水位監視業務 工事監督業務 雨水浸透阻害行為の許可及び浸水対策施設設置補助金の窓口業務	設計業務 協議会等事務局業務	継続業務以外のすべての業務	関係者への中断業務(工事等)の周知

会計課				
課(公所)名	継 続 業 務	中 断 業 務		想定される新たな業務
		最初に中断する業務	次に中断する業務	
会計課	債権者への支払い業務 歳入金(現金・有価証券)の収入、保管業務	資金運用業務 指定金融機関等の検査業務 マイナンバー業務	県証紙売りさばき業務	非常時に円滑に出納業務を遂行するための指定金融機関との連絡調整業務

監査事務局				
課(公所)名	継 続 業 務	中 断 業 務		想定される新たな業務
		最初に中断する業務	次に中断する業務	
監査事務局	住民監査請求 住民の直接請求に基づく監査	随時監査(工事監査) 財政援助団体等監査	定期監査 行政監査	監査委員への情報提供

議会事務局				
課(公所)名	継 続 業 務	中 断 業 務		想定される新たな業務
		最初に中断する業務	次に中断する業務	
庶務課	議員報酬及び費用弁償に関する業務 議員の任免、給与及び服務に関する業務 議場及び議会関係各室の使用に関する業務 市議会議員への連絡業務	儀式、交際及び議会関係者の接遇に関する業務	継続業務以外の全ての業務	新型インフルエンザ等情報の市議会議員への提供
議事調査課	定例会(本会議・委員会等)の開催に関する業務	行政調査の実施及び受け入れに関する業務	継続業務以外の全ての業務	臨時会(本会議・委員会等)の開催に関する業務

病院事業部

課(公所)名	継 続 業 務	中 断 業 務		想定される新たな業務
		最初に中断する業務	次に中断する業務	
経営企画課	給与支払事務 企業債借入・償還業務 各債権者への支払業務 指定金融機関との支払金の資金決済 職員採用・退職等に関する業務	職員募集業務	継続業務以外の全ての業務	職員の出勤・健康状態の把握 病院事業部内での連絡調整 ワクチン接種に関する業務
市民病院(医療部門)	入院患者への対応 外来診療 救急外来診療	予定手術 予定検査 リハビリテーションセンターの一部業務 一部の外来診療	新規入院	帰国者・接触者外来の設置 外来診療体制の見直し 来院者のトリアージ 感染患者受入準備
市民病院管理課	防災・警備に関する業務 入院患者給食に関する業務 シーツ・手術着等クリーニング依頼業務 薬品・診療材料等購入業務 院内保育所に関する業務	統計業務 保存管理に関する業務 医学図書等直接診療に必要でない物品の購入業務	医療機器等の導入計画業務	ワクチン接種に関する業務 来院者のトリアージ 薬品及び診療材料の確保 感染廃棄物等の処理 院内の情報発信に関する業務
市民病院医事課	患者受付に関する業務 医事システムの管理運用に関する業務 電子カルテシステムの管理運用に関する業務 診療録管理に関する業務 診療報酬請求に関する業務	未収金整理に関する業務 労働者災害補償保健に関する業務 各種証明書に関する業務 医療統計に関する業務 脳ドック及び各種健康診断に関する業務	再審査請求に関する業務 介護保険に関する業務 交通事故に関する業務 公害医療に関する業務 特定疾患に関する業務 診療報酬上の施設基準に関する業務	発熱外来の設置 来院者のトリアージ 窓口の整理 対象患者数の把握 外部委託業務の整理
市民病院 地域医療連携室	診療予約に関する業務 紹介状の返書管理業務 地域医療機関との窓口業務 地域医療機関への情報提供業務	医療機関への訪問活動業務 外部関係者を招いての会議 登録医に関する業務 開放型病床に関する業務	地域医療連携に関する統計業務	他院から発熱外来への紹介窓口業務

課(公所)名	継 続 業 務	中 断 業 務		想定される新たな業務
		最初に中断する業務	次に中断する業務	
木曾川市民病院 (医療部門)	入院患者への対応 外来診療 救急外来診療	予定手術 予定検査 リハビリテーションの実施(一部) 外来診療(一部)	新規入院	ワクチン接種に関する業務 外来診療体制の見直し 来院者のトリアージ 感染患者受け入れ準備
木曾川市民病院業務課	患者受付に関する業務 病診連携に関する業務 電子カルテシステムの運用・管理に関する業務 医療相談に関する業務 診療報酬請求に関する業務 透析患者送迎に関する業務 入院患者給食に関する業務 病院寝具等クリーニング依頼業務 薬品・診療材料等の購入業務 物品の払出業務 防災・警備に関する業務	未収金管理に関する業務 医療訴訟に関する業務 労働者災害補償保険に関する業務 各種証明書に関する業務 各種健康診断に関する業務 統計業務 診療に必要でない物品の購入業務	再審査請求に関する業務 介護保険に関する業務 交通事故に関する業務 公害医療に関する業務 特定疾患に関する業務 診療報酬上の施設基準に関する業務 医療機器等の導入計画業務	ワクチン接種に関する業務 来院者のトリアージ 感染患者の入院受付業務 感染者対応報告文書等の作成 感染性廃棄物の処理 対象患者の把握 外部委託業者の調整 薬品及び診療材料の確保 院内の情報発信に関する業務 職員の出勤、健康状態の把握

教育部

課(公所)名	継続業務	中断業務		想定される新たな業務
		最初に中断する業務	次に中断する業務	
総務課	定例教育委員会の開催 奨学業務 就学、入学、転学及び退学に関する業務 叙位、叙勲業務 発注済の工事関係業務(緊急性の高いもののみ) 漏水補修等の緊急修繕	緊急を要しない調査統計に関する業務 施設設備の維持管理業務 学校訪問指導業務	継続業務以外の全ての業務	臨時教育委員会の開催(緊急の議題がある場合) 施設の状況確認 所管施設の目的外使用への対応
学校教育課	学校経営、管理に関する業務 児童生徒指導対策に関する業務 関係機関との連絡調整業務 カウンセラーによる教育相談等の関係業務 就学援助・特別支援教育就学奨励費業務	小中学校(休校等) 教育支援センター業務 学校教育に関する調査 健康診断等の関連業務 調査統計等の業務 巡回相談等の教育相談業務 学校訪問(管理訪問、指導訪問、要請訪問) 各種委員会、研修会開催等の業務 学校保健会等の業務	継続業務以外の全ての業務	児童生徒の状況掌握 教職員の状況掌握、業務連絡 小中学校の休校に伴う処置手続 各校へ行事等の対応について指示、指導 休校時の学習状況の対応指示 各校の状況について情報収集、マスク対応 健康診断等の調整業務
学校給食課 (給食センター含む)	施設・設備の維持管理業務 調理員の体調管理(検便等)	学校給食調理・配送業務 栄養教諭・学校栄養職員による栄養指導事業 学校給食週間等の啓発事業 緊急を要しない修繕工事等の施設・設備の維持管理事業	継続業務以外の全ての業務	給食中断・再開に伴う食材業者との調整 給食中断・再開に伴う委託業者との調整
生涯学習課 (公民館23ヶ所・尾西生涯学習センター・尾西南部生涯学習センター含む)	公民館の運営・管理業務 生涯学習センターの運営・管理業務	講座、講演会その他の催しの開催 各種会議、審議会の開催	生涯学習の振興、総合企画及び連絡調整業務 社会教育の振興、社会教育委員・社会教育団体に関する業務 女性団体の育成指導、女性活動の促進に関する業務 文化団体、文化振興に関する業務 芸術の奨励に関する業務 ユネスコ活動に関する業務 継続事業以外の公民館に関する業務 継続業務以外の生涯学習センター事業に関する業務	事業中止の市民への周知 所管施設の目的外使用業務 休館の連絡業務及び電話対応

消防本部

課(公所)名	継 続 業 務	中 断 業 務		想定される新たな業務
		最初に中断する業務	次に中断する業務	
総務課	給与等集計業務 水利及び車両の整備に関する業務 災害対策本部設置時の消防団との連絡調整業務	消防総合計画の企画調整に関する業務 音楽隊に関する業務 消防職員委員会に関する業務 安全管理及び衛生管理に関する業務 消防計画に関する業務 消防相互応援に関する業務 消防団行催事に関する事務	統計に関する業務 職員の人事及び教養に関する業務 施設及び装備の整備に関する事務 消防団に関する業務	感染予防対策物品の調達 新型インフルエンザ等感染症関係の衛生活動の業務 消防団員への感染予防対策の周知
通信指令課	災害受信に関する業務 消防部隊の統制運用に関する業務 消防通信の運用に関する業務 消防防災に係る情報収集及び伝達に関する業務	無線局の管理に関する事務 無線従事者の選任及び解任等に関する事務	庁内情報システムの運用に関する事務	119番通報(救急要請、病院照会等)の増大に伴う対応
予防課	火災の調査に関する業務	火災予防対策の企画及び調整に関する業務 火災調査技術の研究指導に関する業務 予防に関する業務 建築物等の防火及び防災に関する業務 消防用設備等の設置の指導に関する業務 危険物取扱者及び危険物保安監督者等の育成指導に関する業務 防火管理に関する業務 査察基準の策定及び査察技術の指導に関する業務 火災予防査察に関する業務 防火対象物の定期点検制度に関する業務 防火対象物の違反処理に関する業務	継続業務以外の全ての業務	
管理課 (4署・8出張所分)	災害の警戒及び防御に関する業務 火災・救急・救助に関する業務 火災の調査に関する業務 車両の修繕に関する業務	訓練及び教育に関する業務 地理及び水利の調査研究に関する業務 災害統計に関する業務 救急の普及及び応急手当、指導に関する業務 火災予防に関する業務 自主防災に関する業務	署の施設の管理に関する業務	消防本部新型インフルエンザ等感染症対策本部に関する業務 国、県等からの依頼による、新型インフルエンザ等感染症関係の資料作成業務 関係機関との連絡調整

上下水道部				
課(公所)名	継続業務	中断業務		想定される新たな業務
		最初に中断する業務	次に中断する業務	
経営総務課	職員の給与支払業務 公金の支払・収納業務 企業債の借入、償還業務 地方公営企業法に基づく調整業務 市民サービスを維持するために必要な物品(燃料、エネルギーを含む)の調達	公文書等の仕分け及び発送 固定資産台帳整備業務 物品調達にかかる入札・契約業務のうち、緊急度、重要度の低いもの 工事関係の入札及び契約締結に関する業務	継続業務以外の全ての業務	緊急、不可欠な条例、規則の制定業務 対策予算の編成
営業課	検針・検満データ作成業務 開閉栓業務 口座振替業務 納付書・督促状発送業務 収納・還付業務 調定処理業務 窓口・電話対応・証明書発行業務 メーター取替・撤去処理(入力)業務 受益者負担金賦課業務	納付書振り等の現地調査 現地調査等滞納整理業務 検針業務(未検針・再検針・調査) 受益者負担金説明会 公共下水道の供用開始に関する業務 公共下水道への接続促進業務	開始・中止指針入力業務 下水開始入力業務 新設データ・改造開始入力業務 統計業務 催告・停水予告発送業務 給水停止業務 還付・充当・破産処理業務	収入減少者等に対する納付相談
計画調整課	上下水道部の防災関係全般に関する取りまとめ業務	上下水道事業の基本計画に関する業務 上下水道事業の拡張計画及び改良計画に関する業務 日本下水道事業団との協定及び工事に関する業務 流域下水道の負担金等の調定に関する業務 日光川上流及び五条川右岸流域下水道推進協議会に関する業務 上下水道事業審議会の運営に関する業務 上下水道部職員の防災訓練等に関する業務	上下水道部の防災関係以外の総合調整に関する業務	関係部署との連絡調整業務
上水道整備課	既発注工事に関する業務	設計・積算業務 国・県補助金に関する業務 国・県調査に関する業務	継続業務以外の全ての業務	工事の中止に関する業務
下水道建設課	既発注工事に関する業務	設計・積算業務 国・県補助金に関する業務 工事説明会に関する業務 国・県調査に関する業務	継続業務以外の全ての業務	工事の中止に関する業務

課(公所)名	継 続 業 務	中 断 業 務		想定される新たな業務
		最初に中断する業務	次に中断する業務	
給排水設備課	給水・排水工事申請受付・審査業務 水道・下水道埋設状況調査業務 私道敷公共下水道管布設に関する受付業務 給水・排水工事完了検査業務 給水・排水工事立会い業務 給水・排水指定工事店の指定更新業務 水道・下水道メーター購入・入出庫業務	給水・排水工事監督業務 給水・排水指定工事店の指定業務	給水・排水工事設計業務 水道・下水道メーター取替業務	工事の中止に関する業務
管路保全課	緊急漏水等修繕業務 緊急下水道管修繕業務 緊急下水道管渠清掃業務 道路工事等による折損修理業務 上下水道管維持修繕業務 水質苦情受付調査業務 上下水道台帳管理システム運用業務	上下水道管現地調査点検業務 貯蔵品等倉庫管理業務 修繕箇所舗装復旧工事 修繕に伴い統計管理業務 上下水道埋設管照会業務 竣工図管理業務 埋設管の立会業務 他機関の占用工事の現場立会業務	継続業務以外の全ての業務	
施設保全課 (東部浄化センター)	処理場・ポンプ場の維持管理業務 処理場・ポンプ場の緊急修繕業務 下水処理場等の法定水質検査業務 水道水質管理及び水質検査業務	緊急を要しない修繕業務 施設見学等の受入れ業務 下水処理場運転管理の水質検査業務	継続業務以外の全ての業務	
施設保全課 (佐千原浄水場)	安全な水道水の安定供給業務 主要な施設の維持管理業務	緊急を要しない修繕業務 施設見学等の受入れ業務	継続業務以外の全ての業務	

一宮市業務継続計画(新型インフルエンザ等編)

平成22年 7 月 策定

平成24年 7 月 改定

令和 3 年 2 月 改定

令和 3 年 12月 改定

編集・発行： 一宮市総合政策部危機管理課
電話0586-28-8959直通
FAX0586-73-9212
一宮市市民健康部保健予防課
電話0586-52-3854直通
FAX0586-24-9388