

# リサイクルセンター整備運営事業

## 様式集

平成 22 年 7 月 9 日

一 宮 市

# 目 次

参加申込書	.....	1
(様式1)	入札説明会等への参加申込書	
質問書	.....	2
(様式2)	入札説明書等に対する質問書	
参加表明・参加資格確認申請	.....	3
(様式3)	入札参加表明書	
(様式4)	構成員表	
(様式5)	委任状（代表企業）	
(様式6)	委任状（復代理人）	
(様式7)	入札参加資格確認申請書	
入札辞退	.....	12
(様式8)	入札辞退届	
入札書類	.....	13
(様式9)	入札書	
(様式10)	入札書類提出書	
(様式11)	事業実施体制図	
設計・建設工事計画提案書	.....	16
(様式12)	設計・建設工事計画提案書 表紙	
(様式13)	設計・建設工事計画提案書 全体計画説明書	
(様式14)	設計・建設工事計画提案書 安定・経済運転	
(様式15)	設計・建設工事計画提案書 災害対策	
(様式16)	設計・建設工事計画提案書 見学者対応	
(様式17)	設計・建設工事計画提案書 環境対策	
(様式18)	設計・建設費用内訳書	
運営計画提案書	.....	23
(様式19)	運営計画提案書 表紙	
(様式20)	運営計画提案書 全体計画説明書	
(様式21)	運営計画提案書 受入管理	
(様式22)	運営計画提案書 運転管理	
(様式23)	運営計画提案書 維持管理	
(様式24)	運営計画提案書 情報・環境管理	
(様式25)	固定料金内訳書	
(様式26)	変動料金内訳書	
事業計画提案書	.....	31
(様式27)	事業計画提案書 表紙	
(様式28)	事業計画提案書 市の支払総額	
(様式29)	事業計画提案書 長期収支計画の安定性	
(様式30)	事業計画提案書 リスク管理方針	
(様式31)	事業計画提案書 地域や社会への貢献	
(様式32)	事業計画提案書 全体的な事業実施計画	
(様式33)	S P C の長期収支計画	

(様式 1)

一宮市環境部施設管理課 宛

平成 年 月 日

### 入札説明会等への参加申込書

「リサイクルセンター整備運営事業」の入札説明会及び現地見学会への参加を申し込みます。

会社名			
所在地			
部署名			
担当者名			
電話			
F A X			
E-mail			
	参加者名	入札説明会	現地見学会

- ※ 1 参加者は、1社につき3名までとする。
- ※ 2 入札説明会及び現地見学会の別に、参加する場合は○を付すこと。
- ※ 3 入札説明書等は各自持参のこと。

(様式2)

平成 年 月 日

## 入札説明書等に対する質問書

一宮市長 谷 一夫 殿

提出者 会社名 \_\_\_\_\_  
所在地 \_\_\_\_\_

担当者 氏 名 \_\_\_\_\_  
所 属 \_\_\_\_\_  
電 話 \_\_\_\_\_  
F A X \_\_\_\_\_  
メールアドレス \_\_\_\_\_

リサイクルセンター整備運営事業の入札説明書等に関して、以下の質問がありますので提出します。

No.	資料名	ページ	大項目	中項目	小項目	項目名	質問内容
(例)	入札説明書	1	Ⅱ	4	(1)	事業の目的	〇〇〇〇…
1							
2							
…							

(様式3)

平成 年 月 日

## 入札参加表明書

一宮市長 谷 一夫 殿

代表企業代表者 住 所 \_\_\_\_\_  
商号又は名称 \_\_\_\_\_  
役 職 \_\_\_\_\_  
氏 名 \_\_\_\_\_ (印)

平成22年7月9日付で入札公告のありましたリサイクルセンター整備運営事業の競争入札に、以下の構成員による  ※1グループとして参加することを、構成員表及び委任状を添えて表明します。なお、どの構成員も、他のグループの構成員としてリサイクルセンター整備運営事業の入札に参加しないことを誓約します。

### ■構成員

番号※2	構成員の役割	商号又は名称	所在地	代表者
1	代表企業			
2	設計企業			
3	建設企業(建屋担当)			
4	建設企業(プラント担当)			
5	運営企業			
6				
7				

※1 単一企業、複数企業の応募に関わらず代表企業名とする。

※2 通し番号を振ること(構成員表と整合を保つこと)。

(様式4 [1/2])

## 構成員表

1. 代表企業	
住 所	
商号又は名称	
代 表 者	印
担当者 氏 名	
所 属	
所在地	
電 話	F A X
E-mail	

  

2. 設計企業	
住 所	
商号又は名称	
代 表 者	印
担当者 氏 名	
所 属	
所在地	
電 話	F A X
E-mail	

  

3. 建設企業 (建屋担当)	
住 所	
商号又は名称	
代 表 者	印
担当者 氏 名	
所 属	
所在地	
電 話	F A X
E-mail	

備考1. 記入欄が足りない場合は、適宜枚数を増やすこと。

2. 設計企業、建設企業又は運営企業が代表企業を兼任する場合にも省略はせず各欄に記入すること。

(様式4 [2/2])

## 構成員表

4. 建設企業 (プラント担当)	
住 所	
商号又は名称	
代 表 者	印
担当者 氏 名	
所 属	
所在地	
電 話	F A X
E-mail	

5. 運営企業	
住 所	
商号又は名称	
代 表 者	印
担当者 氏 名	
所 属	
所在地	
電 話	F A X
E-mail	

6. [ ]	
住 所	
商号又は名称	
代 表 者	印
担当者 氏 名	
所 属	
所在地	
電 話	F A X
E-mail	

備考1. 記入欄が足りない場合は、適宜枚数を増やすこと。

2. 設計企業、建設企業、又は運営企業が代表企業を兼任する場合にも省略はせず各欄に記入すること。

(様式 5)

## 委 任 状 (代表企業)

平成 年 月 日

一宮市長 谷 一夫 殿

応募グループの名称	グループ
構成員	所在地 商号又は名称 代表者氏名 ㊟
構成員	所在地 商号又は名称 代表者氏名 ㊟
構成員	所在地 商号又は名称 代表者氏名 ㊟
構成員	所在地 商号又は名称 代表者氏名 ㊟
構成員	所在地 商号又は名称 代表者氏名 ㊟

私たちは、貴市におけるリサイクルセンター整備運営事業に係る次の事項に対し、下記の者を代理人と定め、一切の権限を委任します。

- 1 参加表明に関すること。
- 2 参加資格確認申請に関すること。
- 3 入札辞退に関すること。
- 4 入札に関すること。
- 5 復代理人の選任に関すること。

記

受任者 代表企業	所在地 商号又は名称 代表者氏名 ㊟
-------------	--------------------------



(様式 6)

## 委 任 状 (復代理人)

平成 年 月 日

一宮市長 谷 一夫 殿

代表企業

所在地  
商号又は名称  
代表者氏名

㊤

私は、貴市におけるリサイクルセンター整備運営事業に係る次の事項に対し、下記の者を復代理人と定め、一切の権限を委任します。

- 1 参加表明に関する事。
- 2 参加資格確認申請に関する事。
- 3 入札辞退に関する事。
- 4 入札に関する事。

記

受任者  
復代理人

所在地  
商号又は名称  
代表者氏名

㊤

(様式7 [1/4])

## 入札参加資格確認申請書

平成 年 月 日

一宮市長 谷 一夫 殿

グ ル ー プ 名

代表企業代表者又は復代理人

住 所

商号又は名称

氏 名

印

平成22年7月9日付で公告のありましたリサイクルセンター整備運営事業に係る一般競争入札に参加したいので、下記の書類を添えて申請します。

なお、全ての構成員が入札参加資格要件を満たしていること、及び添付書類の内容については事実と相違ないことを誓約します。

### 記

<全ての構成員について必要な書類>

- 1 会社概要
- 2 企業単体の貸借対照表および損益計算書（直近3年分）
- 3 連結決算の貸借対照表および損益計算書（直近1年分）
- 4 上記計算書類に係る監査報告の写し
- 5 納税証明書（法人税、消費税、地方消費税、法人事業税、法人市民税の直近3年分）

<設計企業について必要な書類>

- 6 建築士法（昭和25年法律第202号）第23条の規定により、一級建築士事務所の登録を受けた者であることを証する書類
- 7 様式7[2/4]及び、当該設計実績を有していることを証する書類

<建設企業（建屋）について必要な書類>

- 8 建設業法（昭和24年法律第100号）第3条第1項の規定により、建築一式工事につき特定建設業の許可を受けていることを証する書類
- 9 建設業法に規定する建築一式工事に係る経営事項審査結果の総合評定値が参加表明書の提出期限日において900点以上であることを証する書類

<建設企業（プラント）について必要な書類>

- 10 建設業法（昭和24年法律第100号）第3条第1項の規定により、清掃施設工事につき特定建設業の許可を受けていることを証する書類
- 11 建設業法に規定する清掃施設工事に係る経営事項審査結果の総合評定値が参加表明書の提出期限日において1,100点以上であることを証する書類
- 12 様式7[3/4]及び、当該建設実績を有していることを証する書類

<運営企業について必要な書類>

- 13 様式7 [4/4] 及び、当該管理実績を有していることを証する書類。

(様式7 [2/4])

## 類似施設の設計実績調書

事業名： リサイクルセンター整備運営事業

グループ名： \_\_\_\_\_

代表企業名： \_\_\_\_\_

項目		
施設名称等	施設名	
	発注機関名	
	建設場所	
	契約金額	
	工期	平成〇〇年〇〇月〇〇日～平成〇〇年〇〇月〇〇日
	受注形態	・単体                      ・共同企業体（出資比率      %）                      ・下請
施設概要	構造形式等	
	規模寸法等	

- 注1 施設の設計等の実績を記載すること。  
2 受注形態は、該当しないものを抹消すること。  
3 入札説明書において明示した建設実績について、的確に判断できる具体的項目を記載するとともに、処理フロー図を添付すること。  
4 一宮市発注以外の建設実績を添付する場合は証明するものを添付すること。（発注証明又は契約書の写し等）

(様式7 [3/4])

### 類似施設の建設実績調書

事業名： リサイクルセンター整備運営事業

グループ名： \_\_\_\_\_

代表企業名： \_\_\_\_\_

項目		
施設名称等	施設名	
	発注機関名	
	建設場所	
	契約金額	
	工期(しゅん工承認日)	平成〇〇年〇〇月〇〇日～平成〇〇年〇〇月〇〇日(しゅん工承認日 平成〇〇年〇〇月〇〇日)
	受注形態	・単体                      ・共同企業体(出資比率      %)
施設概要		・下請
	構造形式等	
	規模寸法等	

- 注1 施設の建設等の実績を記載すること。
- 注2 受注形態は、該当しないものを抹消すること。
- 注3 入札説明書において明示した建設実績について、的確に判断できる具体的項目を記載するとともに、処理フロー図を添付すること。
- 注4 一宮市発注以外の建設実績を添付する場合は証明するものを添付すること。(発注証明又は契約書の写し等)

(様式7 [4/4])

### 類似施設での運転管理実績調書

事業名： リサイクルセンター整備運営事業

グループ名： \_\_\_\_\_

代表企業名： \_\_\_\_\_

項目		
施設名称等	施設名	
	発注機関名	
	施設所在地	
	契約金額	
	運転管理等期間	平成〇〇年〇〇月〇〇日～平成〇〇年〇〇月〇〇日
	受注形態	・単体                      ・共同企業体（出資比率      %）                      ・下請
施設概要	規模寸法等	
	運転管理等の内容	

- 注1 施設の運転管理等の実績を記載すること。  
注2 受注形態は、該当しないものを抹消すること。  
注3 入札説明書において明示した運転管理実績について、的確に判断できる具体的項目を記載するとともに、処理フロー図を添付すること。  
注4 一宮市発注以外の運転管理実績を添付する場合は証明するものを添付すること。（発注証明又は契約書の写し等）

(様式8)

## 入 札 辞 退 届

平成 年 月 日

一宮市長 谷 一 夫 殿

グ ル ー プ 名

代表企業代表者又は復代理人 住 所

商号又は名称

氏 名

印

リサイクルセンター整備運営事業について、競争入札に参加する資格の確認を受けましたが、都合により入札を辞退します。

(様式 9)

## 入 札 書

入札金額

\_\_\_\_\_円

(うち消費税及び地方消費税の額)

( \_\_\_\_\_円)

事業名

リサイクルセンター整備運営事業

上記の事業について、入札説明書等の記載内容を承諾の上、入札します。

平成 年 月 日

(入札者) 代表企業代表者又は復代理人

住 所

商号又は名称

氏 名

印

(受任者) 住 所

商号又は名称

氏 名

印

※受任者は復々代理人による場合に記載

一宮市長 谷 一 夫 殿

(様式 10)

平成 年 月 日

## 入札書類提出書

一宮市長 谷 一 夫 殿

提出者 代表企業代表者又は復代理人

住 所 \_\_\_\_\_

商号又は名称 \_\_\_\_\_

氏 名 \_\_\_\_\_ 印

リサイクルセンター整備運営事業の入札説明書等に基づき、入札書類一式を提出します。



(様式 11)

## 事業実施体制図

以下の点に留意して作成してください。

(A 4 版 1 ページ以内)

- 構成員の名称を明らかにすること
- 各構成員の役割を明らかにすること



(様式 13)

## 設計・建設工事計画提案書

### 全体計画説明書

設計・建設工事計画に関する全体計画説明書として、以下の項目について簡潔にまとめてください。

(A4版2ページ以内)

- ① 業務遂行の基本方針
- ② 業務実施体制

## 設計・建設工事計画提案書

### (1) 安定・経済運転

「要求水準書」の記載事項を踏まえ、設計・建設計画における安定・経済運転について、以下の項目について記述してください。

(A 4 版 2 ページ以内)

- 安定・経済稼働に対する処理プロセス・システムの長所について記述してください。
- 貯留・保管及びコンベア等の機器の余裕について記述してください。
- 用水、電気使用量及び排水量について記述してください。（保証可能な場合は保証値をお答えください。）
- 用水、電気使用量及び排水量を低減させるシステムについて記述してください。
- その他安定・経済運転に対する提案についてお答えください。

## 設計・建設工事計画提案書

### (2) 災害対策

「要求水準書」の記載事項を踏まえ、設計・建設計画における災害対策について、以下の項目について記述してください。

(A 4 版 2 ページ以内)

- 火災・爆発対策
  - ・貯留、保管場の火災対策、破砕機の防爆対策等について、記述してください。
- 耐震設計
  - ・建屋の用途係数をお答えください。
  - ・プラントの主要設備に関する構造基準・考え方について、具体的数値を含めお答えください。
- 雨水対策
  - ・雨水対策として、浸透施設、貯留施設についての具体的な構造や対策量をお答えください。
- その他災害対策に対する提案についてお答えください。

## 設計・建設工事計画提案書

### (3) 見学者対応

「要求水準書」の記載事項を踏まえ、設計・建設計画における見学者対応について、以下の項目について記述してください。

(A 4 版 1 ページ以内)

- 情報展示スペース
  - ・ 情報展示スペースの内容をお答えください。
  - ・ 見学者調度品の内容をお答えください。
- 外構
  - ・ 景観への配慮についてお答えください。
- その他見学者対応に対する提案についてお答えください。

## 設計・建設工事計画提案書

### (4) 環境対策

「要求水準書」の記載事項を踏まえ、設計・建設計画における環境対策について、以下の項目について記述してください。

(A 4 版 2 ページ以内)

- 騒音、振動、悪臭、粉じん対策
  - ・騒音、振動、悪臭、粉じんの保証値及び提案する保証値を確保するための対策をお答えください。
- 雨水対策
  - ・雨水対策として、リサイクル資材を活用した浸透施設、貯留施設についてお答えください。
- 省エネルギー対策
  - ・省エネルギーに対する提案についてお答えください。
- 工事中の周辺環境対策
  - ・工事期間中の周辺環境対策（民家・斎場等への配慮、排水対策等）についてお答えください。
- その他環境対策に対する提案についてお答えください。

(様式 18)

## 設計・建設費用内訳書

単位：千円

費 目	見 積 額			
	23 年度	24 年度	25 年度	計
I. リサイクルセンター工事費				
II. 粗大ごみ処理施設解体・撤去費				
III. その他工事費 (上記以外の外構等)				
計				
消費税及び地方消費税				
合 計				

施設の設計にあたっては、循環型社会形成推進交付金を可能な限り活用できる提案が望ましい。





(様式 20)

## 運営計画提案書

### 全体計画説明書

維持管理業務に関する全体計画説明書として、以下の項目について簡潔にまとめてください。

(A 4 版 2 ページ以内)

- ① 業務遂行の基本方針
- ② 業務実施体制

(様式 21)

## 運営計画提案書

### (1) 受入管理

「要求水準書」の記載事項を踏まえ、運営における受入管理について、以下の項目について記述してください。

(A 4 版 1 ページ以内)

- 危険物、処理困難物等の確認方法についてお答えください。
- その他受入管理に対する提案についてお答えください。

## 運営計画提案書

### (2) 運転管理

「要求水準書」の記載事項を踏まえ、運営における運転管理について、以下の項目について記述してください。

(A4版2ページ以内)

- 環境センターとの情報提供、緊急時対応等の連携方法についてお答えください。
- 見学者説明に対する支援体制についてお答えください。
- 資源物の質の確保、その品質確保の方法についてお答えください。
- その他、運転管理に対する提案についてお答えください。

## 運営計画提案書

### (3) 維持管理

「要求水準書」の記載事項を踏まえ、運営における維持管理について、以下の項目について記述してください。

(A4版2ページ以内)

- 点検補修計画
  - ・ストックマネジメントに配慮した維持管理計画についてお答えください。
- 明渡し状態
  - ・事業終了後の明渡し状態（具体的な設備があれば記載して下さい。）及びその状態の確保するための方法についてお答えください。
- その他、維持管理に対する提案についてお答えください。

## 運営計画提案書

### (4) 情報・環境管理

「要求水準書」の記載事項を踏まえ、運営における情報・環境管理について、以下の項目について記述してください。

(A4版2ページ以内)

環境保全

<環境保全基準>

項目	基準	頻度

作業環境保全

<作業環境保全基準>

項目	基準	頻度

市民への周知方法についてお答えください。

その他、情報・環境管理に対する提案についてお答えください。



(様式 26)

## 変動料金内訳書

### ① 不燃ごみ、粗大ごみ

費目	費用 (円/t)	内容説明 (または考え方)
費目 A	〇〇〇	
合 計*		

※様式 28 に委託料内訳として記入する変動料金単価①不燃ごみ、粗大ごみの額 (消費税及び地方消費税を除く。) になります。費目は適宜設定してください。

### ② 空き缶、金属類

費目	費用 (円/t)	内容説明 (または考え方)
費目 A	〇〇〇	
合 計*		

※様式 28 に委託料内訳として記入する変動料金単価②空き缶、金属類の額 (消費税及び地方消費税を除く。) になります。費目は適宜設定してください。





(様式 28)

## 事業計画提案書

市の支払総額		
(単位：円)		
	合計金額	
入札価格(請負代金と委託料の合計金額)	※2	
1. 請負代金		
2. 委託料※1		
固定料金の総額		
変動料金①(不燃ごみ、粗大ごみ)の総額		
変動料金②(空き缶、金属類)の総額		
 <委託料内訳>		
リサイクルセンター	四半期あたり固定料金	円／四半期
	変動料金単価①(不燃ごみ、粗大ごみ)	円／t
	変動料金単価②(空き缶、金属類)	円／t
 ※1 物価上昇による変動を見込まない運営業務に対する委託料の事業期間の合計金額を記入すること。ただし、実際の支払いにおいては、運営・維持管理業務委託契約書(案)に定める方法により、物価上昇率及び処理量を勘案して変動する。		
※2 消費税及び地方消費税を加算した金額が入札書(様式9)に記入する入札金額となる。		
備考 各金額には消費税及び地方消費税を含めず、円単位で記入すること。		

## 事業計画提案書

### (1) 長期収支計画の安定性

「入札説明書」に示す内容を踏まえ、長期収支計画の安定性に係る方針・対策について、以下の点について簡潔かつ具体的にまとめてください。

(A 4 版 3 ページ以内)

- S P C の安定化方策
- 不測の事態への対応策
- その他長期収支計画の安定性

## 事業計画提案書

### (2) リスク管理方針

「入札説明書」に示す内容を踏まえ、事業期間中に生じ得るリスク管理に係る方針・対策について、以下の点について簡潔かつ具体的にまとめてください。

(A 4 版 3 ページ以内)

- リスク管理の基本的な考え方
- 本事業に伴うリスクの認識と対応策（リスクの内容、負担者、保険活用等）
- その他リスク管理方針

## 事業計画提案書

### (3) 地域や社会への貢献

本事業の実施に伴い、地域経済や地域社会の活性化に貢献する提案について、以下の点について簡潔かつ具体的にまとめてください。

(A4版2ページ以内)

- 地元企業（主たる営業所（本社）が市内である企業）の参加と活用
- 地元住民（尾西清掃事業所の職員を含む）の雇用
- その他地域や社会への貢献

## 事業計画提案書

### (4) 全体的な事業実施計画

本事業の全体的な実施について、以下の点について簡潔かつ具体的にまとめてください。

(A4版2ページ以内)

- 市との各種協議の実施計画
- セルフモニタリングの実施計画
- その他事業実施計画

(様式 33)

## S P C の長期収支計画

(単位: 千円)

事業年度		H23	H24	H25	H26	H27	……	H36	H37	H38	H39	事業期間累計
1	損益計算書	営業収入					……					
		委託料					……					
		固定料金					……					
		変動料金					……					
		営業費用					……					
		管理・運営費					……					
		運営・維持管理費用					……					
		SPC管理費用					……					
		減価償却費					……					
		営業損益					……					
		営業外収入					……					
		営業外費用					……					
		営業外損益					……					
		当期利益(税引前)					……					
	税務調整					……						
	課税損益					……						
	法人税等					……						
	当期利益(税引後)					……						

(単位: 千円)

事業年度		H23	H24	H25	H26	H27	……	H36	H37	H38	H39	事業期間累計
2	資金計画	資金調達					……					
		当期利益(税引後)					……					
		減価償却戻入					……					
		出資金					……					
		資金需要					……					
		当期損失(税引後)					……					
		投資					……					
		配当前資金残高					……					
		内部留保金清算					……					
		配当					……					
	未処分金(内部留保金)					……						

(単位: 千円)

事業年度		H23	H24	H25	H26	H27	……	H36	H37	H38	H39
残高	未処分金残高						……				
	EIRR						……				

<一宮市ライフサイクルコスト(名目額)>

(単位: 千円)

事業年度		H23	H24	H25	H26	H27	……	H36	H37	H38	H39	合計
選定事業者への支払い総額	請負代金						……					
	委託料						……					
							……					

- 備考 1 本様式外で算出根拠を記載したものの以外の項目については、余白に算出根拠を簡略に明記してください。  
 2 提出の際の本様式の書式は原則A3横書きとします。  
 3 消費税を含めず、千円未満切捨てで記入してください。  
 4 可能な範囲で詳細に記入し、項目の追加・削除・変更が必要な場合には適宜行ってください。  
 5 EIRRは出資金に対する配当の内部収益率とします。  
 6 全ての提案書における内容及び数値について整合を保つよう注意してください。