

一宮市行財政改革大綱
(平成 22 年度-26 年度)
平成 22 年度実施状況

愛知県一宮市

目次

| | | |
|--------------------|---------|----|
| はじめに | ・ ・ ・ ・ | 1 |
| I 実施結果について | ・ ・ ・ ・ | 2 |
| II 効果額と使途について | ・ ・ ・ ・ | 5 |
| 1 取組による効果額 | ・ ・ ・ ・ | 5 |
| 2 効果額の見直し | ・ ・ ・ ・ | 5 |
| 3 効果額の使途 | ・ ・ ・ ・ | 6 |
| III 取組ごとの実施状況 | ・ ・ ・ ・ | 7 |
| 1 「質の改革」(=サービスの向上) | ・ ・ ・ ・ | 8 |
| 2 人件費の適正化 | ・ ・ ・ ・ | 27 |
| 3 健全な財政基盤の確立 | ・ ・ ・ ・ | 30 |
| 4 民間活力の導入 | ・ ・ ・ ・ | 45 |
| 5 行政組織の強化 | ・ ・ ・ ・ | 51 |
| IV 取組の追加について | ・ ・ ・ ・ | 59 |
| V 効果額一覧表 | ・ ・ ・ ・ | 64 |

はじめに

一宮市では、行政改革推進の方針に沿って、昭和 61 年度以降平成 17 年度まで、6 回にわたり行政改革大綱を作成してきました。これに基づいて、平成 21 年度までに、事務事業の見直しや合理化、平成 17 年 4 月の 2 市 1 町合併など様々な取組を行ってきましたが、さらに、限られた行政資源（人・財源）を効率的に投入して第 6 次一宮市総合計画に掲げる諸施策を実行するため、平成 22 年 8 月に「一宮市行財政改革大綱（平成 22 年度－26 年度）」を策定・公表しています。

「一宮市行財政改革大綱(平成 22 年度－26 年度)」では、

- 「質の改革」（＝サービスの向上）
- 人件費の適正化
- 健全な財政基盤の確立
- 民間活力の導入
- 行政組織の強化

の 5 つの重点課題を取組の柱として設定し、この課題を達成するための個別の取組計画である「第 2 期集中改革プラン」によって具体的な数値目標等を示しています。

この冊子では、「第 2 期集中改革プラン」の平成 22 年度の進捗状況を取りまとめて公表するとともに、「第 2 期集中改革プラン」の見直しを行い、平成 23 年度以降に実施することとなる新たな取組を追加しています。

I 実施結果について

「第2期集中改革プラン」には64項目の取組を掲載しています。平成22年度は、54項目について事業への取組を行い(※)、残りの10項目について実施に向けての検討を行いました。

※ 計画の一部を実施したもの及び今後も段階的に取組を続けていくものを含みます。
重点課題別の取組状況は次表のとおりです。

| 重点課題 | 項目数 | 22年度に取り組んだもの | 今後取り組むもの |
|---------------|-----|--------------|----------|
| 1. 「質の改革」 | 23 | 21 | 2 |
| 2. 人件費の適正化 | 2 | 2 | 0 |
| 3. 健全な財政基盤の確立 | 19 | 13 | 6 |
| 4. 民間活力の導入 | 9 | 8 | 1 |
| 5. 行政組織の強化 | 11 | 10 | 1 |
| 合計 | 64 | 54 | 10 |

取組を行った項目は、事業の取組状況と達成状況により次表のように評価します。

| 達成状況 取組状況 | 平成26年度までの取組目標を達成済み | 取組による一定の成果が挙げられている | 取組の成果が挙がっていない |
|-----------------|--------------------|--------------------|---------------|
| 計画された事業を全て取り組み | ◎ | ○ | △ |
| 計画された事業の一部を取り組み | ○ | ○ | △ |
| 事業の実施時期が来ていない | — | — | — |

◎…計画した事業を実施して、平成26年度までの目標を達成しているもの

○…計画した事業の全部又は一部を実施して、一定の成果を挙げ、さらに目標の達成を目指すもの

△…計画した事業の全部又は一部を実施したが、成果が挙がっていないもの

—…事業への取り組みが始まってから、評価を行います。

54項目の取組事項と評価は次のとおりです。

| 番号 | 取組事項 | 評価 |
|---------------------|----------------------------|----|
| 1 「質の改革」 (=サービスの向上) | | |
| (1) 行政サービスの向上 | | |
| 1 | 自治基本条例の策定と進捗管理 | ○ |
| 2 | 循環バス・生活交通バス運行事業の見直し | ◎ |
| 4 | 住民基本台帳カードの普及促進 | ○ |
| 5 | 国民健康保険税の新たな減免 | ◎ |
| 6 | 精神障害者の通院医療費の助成 | ◎ |
| 7 | こども家庭相談業務の充実 | ○ |
| 8 | 保育園園庭の芝生化 | ○ |
| 9 | 特別保育の定員拡大 | ◎ |
| 10 | 水洗便所改造資金融資あっせん利子補給制度の利用者拡大 | △ |
| 11 | 分かりやすいホームページによる情報提供 | ○ |

| | | | |
|---|---------------------|--------------------------|---|
| | 1 2 | 多様な手段による情報提供 | ○ |
| | 1 3 | オンライン手続の拡大と利用促進 | ○ |
| | 1 5 | 行政の透明化の推進と広聴の充実 | ◎ |
| | (2) 環境への取組 | | |
| | 1 6 | 地球温暖化対策実行計画の実施 | ○ |
| | 1 7 | 住宅用太陽光発電システム設置補助金の見直し | ◎ |
| | 1 8 | グリーンITの推進 | ○ |
| | (3) 安全・安心のための取組 | | |
| | 1 9 | 災害用防災倉庫の設置 | ○ |
| | 2 0 | 民間木造住宅耐震診断推進業務 | ○ |
| | 2 1 | 救急業務高度化推進事業の充実 | ○ |
| | 2 2 | ICTを活用した防災・災害時の情報提供 | ○ |
| | 2 3 | ICTを活用した防犯対策の推進 | ◎ |
| 2 | 人件費の適正化 | | |
| | (1) 適正な職員数の管理 | | |
| | 2 4 | 適正な職員数の管理 | ○ |
| | (2) 職員給与等 | | |
| | 2 5 | 給与の適正化 | ◎ |
| 3 | 健全な財政基盤の確立 | | |
| | (1) 歳入の確保 | | |
| | 2 6 | 有料広告事業の推進 | ○ |
| | 2 7 | 事業所税の課税 | ◎ |
| | 2 9 | 市債権滞納整理業務の集中管理 | ○ |
| | (2) 歳出の削減 | | |
| | 3 0 | 経常収支比率の改善 | ○ |
| | 3 1 | 公共工事のコスト縮減 | ○ |
| | 3 2 | ねたきり老人等見舞金の見直し | ◎ |
| | 3 3 | 市立保育所の統廃合 | ○ |
| | 3 7 | 公共料金(電気・電話・水道)支払方法の見直し | ◎ |
| | 3 8 | ITガバナンスの強化とIT投資の効率化 | ○ |
| | 3 9 | 統合型地理情報システムの有効利用 | △ |
| | (3) 特別会計、企業会計の経営健全化 | | |
| | 4 0 | 競輪場臨時従事員の削減 | ○ |
| | 4 1 | 「一宮市病院事業改革プラン」に基づく病院事業改革 | ◎ |
| | 4 2 | 委託検針員報奨金の廃止 | ◎ |
| 4 | 民間活力の導入 | | |
| | (1) 民間委託の推進 | | |
| | 4 5 | 市立保育所給食調理業務委託の推進 | ○ |
| | 4 6 | ごみ収集業務委託の推進 | ○ |
| | 4 7 | ごみ焼却施設管理業務委託の推進 | ○ |
| | 4 8 | 学校給食調理業務委託の推進 | ○ |

| | | |
|-------------------|------------------------------|---|
| (2) 指定管理者制度とPFI | | |
| 49 | リサイクルセンターの整備・運営業務へのPFI導入 | ◎ |
| 50 | 斎場業務の整備・運営業務へのPFI導入 | ◎ |
| (3) 市民との協働の推進 | | |
| 52 | 地域づくり協議会の設置と補助金の見直し | ○ |
| 53 | ICTを利用した市民活動の支援とコミュニティサイトの充実 | ○ |
| 5 行政組織の強化 | | |
| (1) 事務の効率化 | | |
| 54 | 調達事務・財務会計事務の高度化・効率化 | ○ |
| 55 | 文書事務の高度化・効率化 | ○ |
| 56 | 業務システムの最適化 | ○ |
| (2) 職員の資質向上と人材の育成 | | |
| 57 | 研修計画等の見直し | ○ |
| 58 | 政策形成研修の充実・強化 | ○ |
| 59 | 国・県等との人事交流 | ○ |
| 60 | 民間企業への派遣研修 | ○ |
| 62 | ICT活用能力の育成 | ○ |
| 63 | 情報セキュリティレベルの向上 | ○ |
| (3) 組織・機構の見直し | | |
| 64 | 組織・機構の見直し | ○ |

平成23年度以降に実施を予定している10項目の取組事項は次表のとおりです。

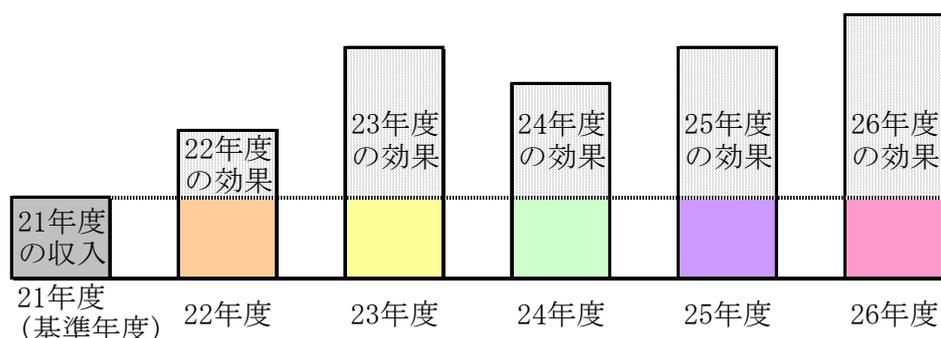
| 番号 | 取組事項 | 実施予定 |
|---------------------|---------------------------|------|
| 1 「質の改革」(=サービスの向上) | | |
| (1) 行政サービスの向上 | | |
| 3 | 総合窓口の設置 | 26年度 |
| 14 | ICTを利用した新しい公共施設の整備 | 24年度 |
| 3 健全な財政基盤の確立 | | |
| (1) 歳入の確保 | | |
| 28 | 公金納付方法の多様化への対応 | 未定 |
| (2) 歳出の削減 | | |
| 34 | ふれあいプラザ事業の廃止 | 26年度 |
| 35 | 尾西清掃事業所業務の環境センターへの移行 | 25年度 |
| 36 | 第2衛生処理場の第1衛生処理場への統合 | 25年度 |
| (3) 特別会計、企業会計の経営健全化 | | |
| 43 | 汚水処理施設の統合 | 24年度 |
| (4) 外郭団体改革 | | |
| 44 | 外郭団体の経営状況等の情報公開 | 23年度 |
| 4 民間活力の導入 | | |
| (2) 指定管理者制度とPFI | | |
| 51 | 指定管理者制度の導入(大野極楽寺公園、光明寺公園) | 23年度 |
| 5 行政組織の強化 | | |
| (2) 職員の資質向上と人材の育成 | | |
| 61 | 保育所運営支援に退職保育士を活用 | 23年度 |

II 効果額と使途について

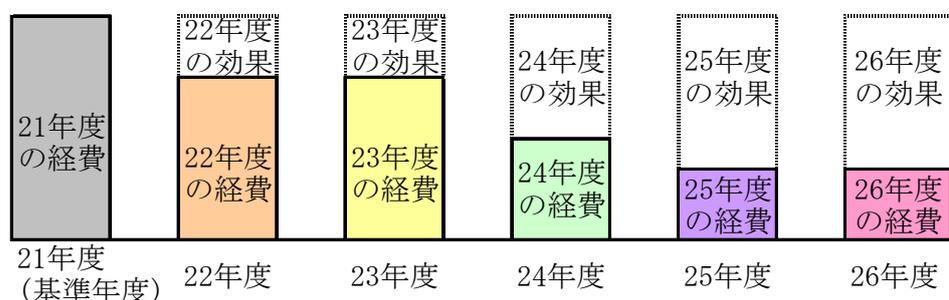
1. 取組による効果額

改革による効果額は、取組前と取組後の収入や経費等の差額としています。今回の改革プランは平成 22 年度から 26 年度までの事業見直しの具体的な取組を策定したものであり、効果額は取組前である平成 21 年度と取組を行った各年度との比較により算出することとしています。平成 22 年度の効果額は決算に伴う確定額、平成 23 年度から平成 26 年度までは見込み額です。

(例) 収入が増加する取組の場合の各年度の効果
No.26 有料広告事業の推進、No.27 事業所税の課税など



(例) 段階的に経費を削減する取組の場合の各年度の効果
No.25 給与の適正化、No.32 ねたきり老人等見舞金の見直しなど



2. 効果額の見直し

実施状況の取りまとめにあたり、平成 22 年度の給与費や事業費の確定により、効果額の再計算を行いました。また、取組が追加されたもの、及び改革プランの策定時には効果額が未定であった取組のうち具体的な効果額の算定が可能になったものがあるため、平成 22 年度から 26 年度までの効果額合計を次表のとおり見直しました。

(策定時)

| | 5年間の効果額 |
|-------|--------------|
| 歳入の確保 | 3,130,000 千円 |
| 歳出の削減 | 4,159,275 千円 |
| 効果額合計 | 7,289,275 千円 |

(見直し後)

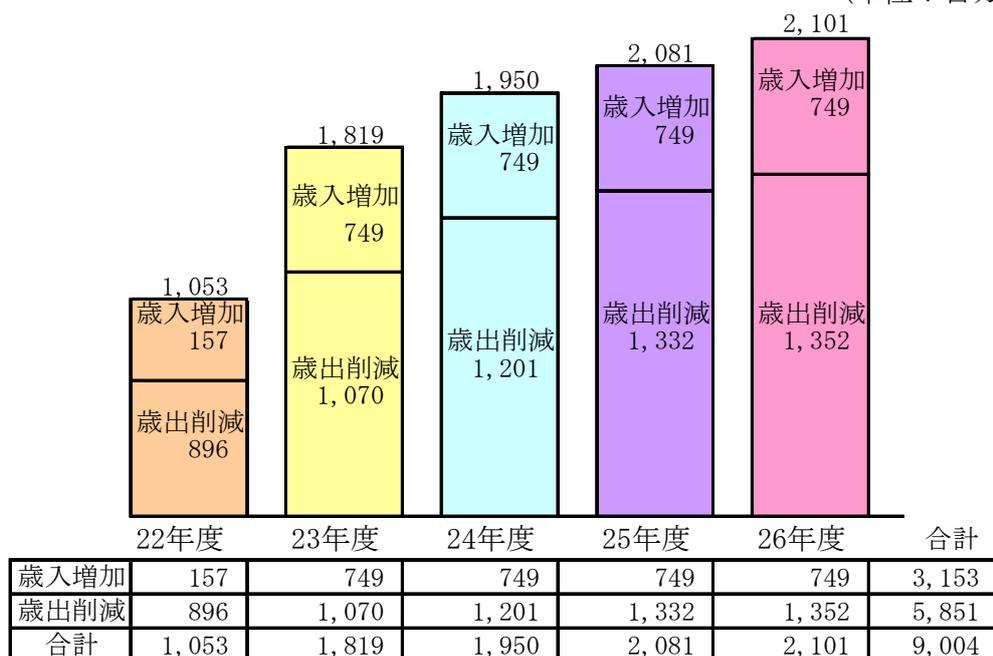
| | 5年間の効果額 |
|-------|--------------|
| 歳入の確保 | 3,153,448 千円 |
| 歳出の削減 | 5,850,909 千円 |
| 効果額合計 | 9,004,357 千円 |

⇒

(64 ページに内訳を記載)

各年度の効果額の見込み

(単位：百万円)



3. 効果額の使途

取組の成果である効果額については、総合計画に基づく新たなサービスや、増え続ける社会保障関係経費の財源となります（特定の事業に財源として充てることを定めるものではありません）。

また、今回の改革プランのうち重点課題1「質の改革」（＝サービスの向上）を目的とする取組のために次のような経費が発生していますが、こうした行政サービスを提供するための財源となります。

| 番号 | 取組事項 | 平成22年度経費 |
|----|-----------------------|------------|
| 1 | 自治基本条例の策定と進捗管理 | 451 千円 |
| 2 | 循環バス・生活交通バス運行事業の見直し | 10,935 千円 |
| 5 | 国民健康保険税の新たな減免 | 55,181 千円 |
| 6 | 精神障害者の通院医療費の助成 | 17,628 千円 |
| 7 | こども家庭相談業務の充実 | 2,591 千円 |
| 8 | 保育所園庭の芝生化 | 11,966 千円 |
| 17 | 住宅用太陽光発電システム設置補助金の見直し | 62,177 千円 |
| 19 | 災害用防災倉庫の設置 | 7,776 千円 |
| 20 | 民間木造住宅耐震診断推進事業 | 899 千円 |
| | 合計 | 169,604 千円 |

Ⅲ 取組ごとの実施状況

<記載例>

| ① 番号 | 48 | ② 担当部課 | 教育文化部学校給食課 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------|--|----------------------|--|---------------|---------------|---------------|---------------|-------|--|--------|--|----|--|------|------|------|------|------|------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|---|---|----|----|----|---|----|---|---|----|----|
| ③ 取組事項 | 学校給食調理業務委託の推進 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ④ 取組内容 | 調理員の退職者を新規職員により補充せず、嘱託職員と臨時職員で対応したうえで、南部学校給食共同調理場の調理業務を民間事業者へ委託する。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑤ 効果 | 人件費を削減する。 衛生管理や人員管理等に民間のノウハウを活かす。 | | | ⑥ 効果額 (千円) | △ 221,459 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 実施 スケジュール | ⑦ 退職者の不補充 | ⑧ 計画 | H22 → H23 → H24 → H25 → H26 推進 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | ⑨ 進捗 | 推進 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | ⑩ 効果 | △21,158 千円 | △38,977 千円 | △44,714 千円 | △48,030 千円 | △68,580 千円 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | ⑪ うち 単年 効果 | △21,158 千円 | △17,819 千円 | △5,737 千円 | △3,316 千円 | △20,550 千円 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | H22 | ⑫ 実施内容 | 共同調理場調理員の退職者を新規職員により補充せず、嘱託職員と臨時職員で対応した。(単位:人) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2"></th> <th colspan="2">共同調理場</th> <th colspan="2">単独校調理場</th> <th colspan="2">合計</th> </tr> <tr> <th>21年度</th> <th>22年度</th> <th>21年度</th> <th>22年度</th> <th>21年度</th> <th>22年度</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>正規</td> <td>33</td> <td>27</td> <td>15</td> <td>15</td> <td>48</td> <td>42</td> </tr> <tr> <td>嘱託</td> <td>10</td> <td>14</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>10</td> <td>14</td> </tr> <tr> <td>臨時</td> <td>8</td> <td>16</td> <td>4</td> <td>4</td> <td>12</td> <td>20</td> </tr> </tbody> </table> | | | | | 共同調理場 | | 単独校調理場 | | 合計 | | 21年度 | 22年度 | 21年度 | 22年度 | 21年度 | 22年度 | 正規 | 33 | 27 | 15 | 15 | 48 | 42 | 嘱託 | 10 | 14 | 0 | 0 | 10 | 14 | 臨時 | 8 | 16 | 4 | 4 | 12 | 20 |
| | | 共同調理場 | | 単独校調理場 | | 合計 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 21年度 | | 22年度 | 21年度 | 22年度 | 21年度 | 22年度 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 正規 | 33 | 27 | 15 | 15 | 48 | 42 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 嘱託 | 10 | 14 | 0 | 0 | 10 | 14 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 臨時 | 8 | 16 | 4 | 4 | 12 | 20 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | ⑬ 生じた効果 | 正規職員の削減により、人件費を削減した。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | ⑭ 南部学校給食共同調理場調理業務の委託 | ⑮ 計画 | | | 検討 | 実施 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

- ① 番号 : 重点課題の順に番号を付しています。一宮市情報化推進計画掲載の取組には、【情〇.〇】と情報化推進計画における施策番号を記載しています。
- ② 担当部課 : 取組を主担当として実施する部課名です。
- ③ 取組事項 : 取組の名称です。一宮市情報化推進計画掲載の取組には、名称の後に【情報化推進計画】と記載しています。
- ④ 取組内容 : 取組の方法を具体的に示します。
- ⑤ 効果 : 取組によって期待できる効果です。
- ⑥ 効果額 : 平成26年度までの財政効果額の見込みです。
※効果額の考え方は5ページを参照
- ⑦ (細目) : 取組を達成するために行う具体的な事業です。
- ⑧ 計画 : 各年度の進行予定です。
- 検討 → 取組の実施に向けて調査や準備、システム構築の段階にある年度です。
- 実施 → 事業の開始や廃止、システムの稼働、人員の削減など、具体的な取組を始める年度です。
- 継続 → 「実施」された取組(以前から行っている取組を含む)を同じ内容で行う年度です。
- 推進 → 「実施」された取組(以前から行っている取組を含む)の拡大や見直しを行う年度です。
- ⑨ 進捗 : ⑧の計画に対する進捗状況です。
- ⑩ 効果 : 年度ごとの効果を数量で表わします。
- ⑪ うち単年効果 : ⑩の財政効果額のうち当該年度の取組によって発生する効果額です。
- ⑫ 実施内容 : 各年度に行った実施、検討等の内容を記載しています。
- ⑬ 生じた効果 : ⑫により生じた効果です。

1 「質の改革」 (=サービスの向上)

(1) 行政サービスの向上

| | | | | | | | | |
|--------------|---|-------|---|-----|-----|-----|-----|-----|
| 番号 | 1 | 担当部課 | 企画部企画政策課 | | | | | |
| 取組事項 | 自治基本条例の策定と進捗管理 | | | | | | | |
| 取組内容 | 住民参加型のまちづくりを目指した自治基本条例を策定するため、平成20年度に公募市民により「考える会」を立ち上げ提言書をまとめた。平成21年度には、提言書を基に市民・議会・行政による「素案検討委員会」が条例の素案をまとめた。パブリックコメント（市民意見提出制度）を経て、議会に提案し、平成22年度中の施行を目指す。施行後は自治基本条例推進会議により、自治基本条例の進捗状況を調査、公表するとともに、必要に応じた見直しを行う。 | | | | | | | |
| 効果 | 市民参加や市民、議会、行政の協働が進むなど、市民が幸せに暮らせるよりよい一宮市が実現する。 | | | | | | | |
| 実施 スケジュール | 自治基本条例の策定 | | 計画 | H22 | H23 | H24 | H25 | H26 |
| | | | 進捗 | 実施 | | | | |
| | H22 | 実施内容 | 一宮市自治基本条例が、市民意見提出制度の後、6月議会にて可決・公布され、平成23年1月1日から施行された。 (平成22年度事業費 451千円：報償費、費用弁償、印刷製本費、委託料、会場使用料) | | | | | |
| | | 生じた効果 | 市民参加や市民・議会・行政の協働が進むための基本的な考え方が、条例という形でルール化された。 | | | | | |
| | 自治基本条例の進捗管理 | | 計画 | H22 | 推進 | | | |
| | | | 進捗 | 実施 | | | | |
| | H22 | 実施内容 | 自治基本条例推進会議を立ち上げ、既存の条例等と自治基本条例の整合性について確認した。また、毎年度実施する現状把握のための基礎資料の作成に執りかかった。 | | | | | |
| | | 生じた効果 | 職員が、所管業務と自治基本条例の関連性を認識するきっかけとなった。 | | | | | |

| | | | | | | | |
|----------|--|-------|--|-----|-----|-----|-----|
| 番号 | 2 | 担当部課 | 企画部地域ふれあい課 | | | | |
| 取組事項 | 循環バス・生活交通バス運行事業の見直し | | | | | | |
| 取組内容 | 循環バス（i-バス）と生活交通バスに回数券を導入する。 生活交通バスについて千秋町・大和町・萩原町の各地域で組織した交通協議会の協議により、運行便数の増加と運行時間の変更を行う。 | | | | | | |
| 効果 | 住民がバスをより便利に使うことができる。 | | | | | | |
| 実施スケジュール | 回数券の導入 | 計画 | H22 | H23 | H24 | H25 | H26 |
| | | 進捗 | 実施 | | | | |
| | | 効果 | 回数券利用者 108,994人 | | | | |
| | H22 | 実施内容 | 平成22年4月1日から回数券の使用を開始した。 | | | | |
| | H22 | 生じた効果 | 年間の回数券利用者数 循環バス（i-バス） 74,192人 生活交通バス 34,802人 計 108,994人 | | | | |
| | 生活交通バスの増便と運行時間の変更 | 計画 | H22 | H23 | H24 | H25 | H26 |
| | | 進捗 | 実施 | | | | |
| | | 効果 | バス利用者 71,595人 | | | | |
| | H22 | 実施内容 | 平成22年4月1日から、生活交通バス「千秋町コース」「大和町・萩原町コース」を各1便増やし、運行時間を変更した。 (平成22年度運行負担金 10,935千円) | | | | |
| | H22 | 生じた効果 | ・千秋町コース (21年度)25,740人→(22年度)32,164人【6,424人増】 ・大和町・萩原町コース (21年度)31,402人→(22年度)39,431人【8,029人増】 利用者数の増加により運行負担金は平成21年度13,968千円から減少【3,033千円減】 | | | | |

循環バス・生活交通バスの利用者数、運賃収入、運行負担金の推移

| | 年度 | 循環バス | 生活交通バス | 合計 |
|-------|------|-----------|-----------|-----------|
| 利用者数 | 21年度 | 215,032 人 | 57,142 人 | 272,174 人 |
| | 22年度 | 215,068 人 | 71,595 人 | 286,663 人 |
| 運賃収入 | 21年度 | 21,347 千円 | 11,239 千円 | 32,586 千円 |
| | 22年度 | 21,815 千円 | 13,807 千円 | 35,622 千円 |
| 運行負担金 | 21年度 | 62,870 千円 | 13,968 千円 | 76,838 千円 |
| | 22年度 | 63,185 千円 | 10,935 千円 | 74,120 千円 |

| | | | | | | |
|----------|--|------|---|----|--|--|
| 番号 | 3 | 担当部課 | 総務部行政課、市民健康部市民課 | | | |
| 取組事項 | 総合窓口の設置 | | | | | |
| 取組内容 | 新しい一宮庁舎に総合窓口を設置し、現在は異なる課で受け付けている市民の異動に係る届出業務や市税に係る証明発行のうち受付業務を、ICTの活用により一箇所で行うことができるようにする。同時に尾西・木曽川庁舎、各出張所も同様のシステムを利用できるようにする。 | | | | | |
| 効果 | 来庁者が手続に要する時間を短縮する。 申請書記載などの手続を簡素化する。 | | | | | |
| 実施スケジュール | 総合窓口の設置 | | 計画 | | | |
| | | | 進捗 | 検討 | | |
| | H22 | 実施内容 | プロジェクトチームにより、市民が利用しやすく迅速な対応が可能となる窓口サービスの設置方法について検討を行った。 | | | |
| | <p>※新庁舎建設工事の工程に従い、実施年度を平成25年度から平成26年度に修正しました。</p> | | | | | |

| | | | | | | | |
|-------------|---|--|---|-------------|--|--|--|
| 番号 | 4 | 担当部課 | 市民健康部市民課 | | | | |
| 取組事項 | 住民基本台帳カードの普及促進 | | | | | | |
| 取組内容 | 住民基本台帳カード発行手数料（500円）を3年間（平成22年度～平成24年度）無料化してカードの普及を図る。 | | | | | | |
| 効果 | 証明書自動交付機等の利用が可能になることで市民の利便性が向上する。 （平成21年度末の普及率2.2%を平成24年度末10%とする。） | | | | | | |
| 実施スケジュール | カード発行手数料の無料化 | | 計画 | | | | |
| | | | 進捗 | 実施 | | | |
| | | | 効果 | 普及率 3.8% | | | |
| | H22 | 実施内容 | 住民基本台帳カードの発行手数料を無料化した。 （無料期間 平成22年7月1日～平成25年3月31日） | | | | |
| H22 | 生じた効果 | 住民基本台帳カードの発行枚数の増加 （21年度）2,089枚 → （22年度）5,695枚【3,606枚増】 ※累積普及率（21年度）2.2% → （22年度）3.8% | | | | | |
| 証明書自動交付機の設置 | | 計画 | | | | | |

| | | | | | | | |
|----------|--|-------|--|---|-----|-----|--|
| 番号 | 5 | 担当部課 | 市民健康部保険年金課 | | | | |
| 取組事項 | 国民健康保険税の新たな減免 | | | | | | |
| 取組内容 | 平成22年4月1日現在で18歳未満の国民健康保険被保険者及び精神障害者保健福祉手帳1級又は2級を所持する国民健康保険被保険者について、国民健康保険税均等割の3割を減免する。 | | | | | | |
| 効果 | 該当世帯の国民健康保険税の負担を軽減する。 | | | | | | |
| 実施スケジュール | | H22 | H23 | H24 | H25 | H26 | |
| | 18歳未満の被保険者等の均等割の減免 | 計画 | 実施  | 継続  | | | |
| | | 進捗 | 実施 | | | | |
| | | 効果 | 対象者 6,226人 | | | | |
| | H22 | 実施内容 | 18歳未満6,126人、精神障害者保健福祉手帳1級又は2級100人の国民健康保険税均等割を減免した。 (平成22年度減免額 計55,181千円) | | | | |
| | H22 | 生じた効果 | 当該世帯の国民健康保険税の負担の軽減。 | | | | |

| | | | | | | | |
|----------|--|-------|--|---|-----|-----|--|
| 番号 | 6 | 担当部課 | 市民健康部保険年金課 | | | | |
| 取組事項 | 精神障害者の通院医療費の助成 | | | | | | |
| 取組内容 | 平成22年10月診療分から、精神障害者保健福祉手帳1級又は2級所持者の通院医療費のうち、保険診療分の自己負担額の助成を実施する。 | | | | | | |
| 効果 | 精神障害者の経済的負担を軽減する。 | | | | | | |
| 実施スケジュール | | H22 | H23 | H24 | H25 | H26 | |
| | 通院医療費自己負担額の助成 | 計画 | 実施  | 継続  | | | |
| | | 進捗 | 実施 | | | | |
| | | 効果 | 対象者 857人 | | | | |
| | H22 | 実施内容 | 受給者857人への助成を実施した。 (平成22年度助成額 計17,628千円(4か月分)) | | | | |
| | H22 | 生じた効果 | 当該世帯の医療費負担の軽減。 | | | | |

| | | | |
|------|--|------|--------------|
| 番号 | 7 | 担当部課 | 福祉こども部子育て支援課 |
| 取組事項 | こども家庭相談業務の充実 | | |
| 取組内容 | 児童虐待対策やDV対策を含むこども家庭相談業務を充実させるため「こども家庭相談室」を置き、女性相談員や「児童の訪問支援に係る職員」を新たに配置する。 | | |
| 効果 | こどもを持つ家庭の福祉に関する相談業務が充実される。 | | |

| | | H22 | H23 | H24 | H25 | H26 |
|----------|-------------------|-------|--|-----|-----|-----|
| 実施スケジュール | 一宮市女性相談員の配置 | 計画 | 実施 | 継続 | | |
| | | 進捗 | 実施 | | | |
| | | 効果 | 相談件数 291件 | | | |
| | H22 | 実施内容 | 一宮市女性相談員を新規に配置した。 (平成22年度事業費 2,591千円：人件費) | | | |
| | | 生じた効果 | 相談件数 291件 | | | |
| | 「児童の訪問支援に係る職員」の配置 | 計画 | | 実施 | 継続 | |
| 進捗 | | 検討 | | | | |
| H22 | | 実施内容 | 平成23年度からの新規配置について検討した。 | | | |

| | | | |
|------|---|------|-----------|
| 番号 | 8 | 担当部課 | 福祉こども部保育課 |
| 取組事項 | 保育所園庭の芝生化 | | |
| 取組内容 | ポット苗の移植により低コストで芝生化を実現する「鳥取方式®」による園庭の芝生化を瀬時保育園・萩原保育園の2園でモデル事業として実施する。2園での取組を通じ、他の市立保育所で実施する際の課題を整理し、園庭の芝生化による効果等を検証する。 | | |
| 効果 | 園庭での転倒等によるケガが減少する。 強風時における園庭からの砂塵飛散防止となる。 | | |

| | | H22 | H23 | H24 | H25 | H26 |
|----------|-----------|-------|---|-----|-----|-----|
| 実施スケジュール | 保育所園庭の芝生化 | 計画 | 実施 | 検討 | 推進 | |
| | | 進捗 | 実施 | | | |
| | | 効果 | 実施園 2園 | | | |
| | H22 | 実施内容 | 市立瀬時・萩原保育園の2園で園庭の芝生化をモデル実施した。検証の結果、平成23年度以降、順次芝生化を推進することとした。 (平成22年度事業費 11,966千円：消耗品費、修繕費、委託料、工事請負費、備品購入費) | | | |
| | | 生じた効果 | ①従来、園庭で1日に1回以上発生していた転倒によるすり傷がほとんどなくなった。 ②冬の強風時にも砂塵は巻き起こらなかった。 | | | |
| | | | | | | |

| | | | |
|------|---|------|-----------|
| 番号 | 9 | 担当部課 | 福祉こども部保育課 |
| 取組事項 | 特別保育の定員拡大 | | |
| 取組内容 | 保育所での特別保育（保育に欠ける3歳未満の乳児及び中軽度の心身障害のある幼児の保育、一時的に保育に欠ける児童の預かり）の受け入れ定員増を図る。 | | |
| 効果 | 市民の多様な保育ニーズ（育児休業明けからの就労支援、中軽度心身障害児への対応、一時的な児童預かり）にこたえる。 | | |

| | | H22 | H23 | H24 | H25 | H26 | |
|----------|-----------|-------|---|-----|-----|-----|--|
| 実施スケジュール | 特別保育の定員拡大 | 計画 | 実施 | 推進 | | | |
| | | 進捗 | 実施 | | | | |
| | | 効果 | 乳児定員 1,709人 障害児定員 196人 | | | | |
| 実施スケジュール | H22 | 実施内容 | ①乳児保育 実施園（21年度）45園 → （22年度）47園【2園増】 総定員（21年度）1,566人 → （22年度）1,709人【143人増】 ②障害児保育 実施園（21年度）18園 → （22年度）19園【1園増】 総定員（21年度）188人 → （22年度）196人【8人増】 ※私立を含む66園が対象 保育士総数（21年度）788人 → （22年度）831人【43人増】 | | | | |
| | H22 | 生じた効果 | ①乳児在籍児童（4月1日現在） （21年度）1,523人 → （22年度）1,713人【190人増】 ②障害児在籍児童（4月1日現在） （21年度）120人 → （22年度）131人【11人増】 | | | | |

| | | | |
|------|---|------|----------|
| 番号 | 10 | 担当部課 | 上下水道部営業課 |
| 取組事項 | 水洗便所改造資金融資あっせん利子補給制度の利用者拡大 | | |
| 取組内容 | 下水道管に接続するための宅地内排水設備改造工事資金の融資をあっせんして利子補給する制度について、取扱金融機関の拡大や手続簡素化など利用者拡大を図るための制度の改善と手法の検討を行う。 | | |
| 効果 | 利便性を高めることで制度利用者を増やして下水道普及率を向上させる。 | | |

| | | H22 | H23 | H24 | H25 | H26 |
|----------|-------|-------|---|-----|-----|-----|
| 実施スケジュール | 制度の改善 | 計画 | 推進 | | | |
| | | 進捗 | 継続 | | | |
| | | 効果 | 受付件数 27件 | | | |
| 実施スケジュール | H22 | 実施内容 | 取扱金融機関を増やすため交渉を行ったが契約に至らなかったため、継続して交渉する。 | | | |
| | H22 | 生じた効果 | 従来の制度により、27件の融資あっせんと平成17年度受付分以降の利子補給を行った。 | | | |

| | | | | | | |
|-----------------|---|--------------------|---|-----|-----|-----|
| 番号 | 11【情1.3】 | 担当部課 | 企画部秘書広報課、総務部情報推進課、議会事務局庶務課、同・議事調査課 | | | |
| 取組事項 | 分かりやすいホームページによる情報提供【情報化推進計画】 | | | | | |
| 取組内容 | ホームページの機能やコンテンツの充実に重点を置き、ホームページの質的な向上を図るとともに、次期ホームページのあり方について、市民の視点に立った検討を進め、方針を決定する。 | | | | | |
| 効果 | 市民の視点に立った分かりやすいホームページの提供を推進する。 | | | | | |
| | | H22 | H23 | H24 | H25 | H26 |
| 実施スケジュール | 子ども向けページの開設 | 計画 | 推進 | | | |
| | | 進捗 | 推進 | | | |
| | | 効果 | アクセス件数 3,514件 | | | |
| | H22 | 実施内容 | アクセス数 3,514件(目標値6,000件/年) ※平成21年度ページ開設 | | | |
| | よくある質問集の充実 | 計画 | 推進 | | | |
| | | 進捗 | 推進 | | | |
| | | 効果 | アクセス件数 18,748件 | | | |
| | H22 | 実施内容 | より検索しやすく、携帯電話からのアクセスにも対応したシステムを構築した。(平成23年4月公開) | | | |
| | コンテンツ・マネジメント・システムの導入※ | 計画 | 検討 | 実施 | 継続 | |
| | | 進捗 | 検討 | | | |
| H22 | | 実施内容 | 事業者から資料を収集し、担当課による打合せを行った。 | | | |
| 市公式ホームページの多言語対応 | 計画 | 推進 | | | | |
| | 進捗 | 推進 | | | | |
| | H22 | 実施内容 | 市公式ホームページを英語・中国語・韓国語に自動変換するシステムを平成21年度導入し、外国人への対応の充実を図った。 | | | |
| 地図情報サイトの効果的な活用 | 計画 | 推進 | | | | |
| | 進捗 | 推進 | | | | |
| | 効果 | アクセス件数 643,365件 | | | | |

| | | | | | | | |
|-----|---------------|-----------------------------|-------------------------------|--|--|--|--|
| | H22 | 実施内容 | アクセス数 643,365件(目標値920,000件/年) | | | | |
| | 市議会ホームページの再構築 | | 計画 |  | | | |
| | | | 進捗 | 推進 | | | |
| | | | 効果 | アクセス件数 43,182件 | | | |
| H22 | 実施内容 | アクセス数 43,182件(目標値31,300件/年) | | | | | |

※コンテンツ・マネジメント・システム

Webサイト(ホームページ)の構築、管理、編集などを行うソフトウェア。テキスト(文字データ)や画像、レイアウト情報などを一元的に保存・管理することでWebサイト全体の整合性を保ち、作成者の作業の簡略化・効率化に役立つことができる。

| | | | | | | | |
|---------------|--|--|---------------------------------|-----|-----|-----|-----|
| 番号 | 1 2 【情1.4】 | 担当部課 | 企画部秘書広報課、総務部情報推進課 | | | | |
| 取組事項 | 多様な手段による情報提供【情報化推進計画】 | | | | | | |
| 取組内容 | ①広報一宮や市公式ホームページで提供している情報は、他の媒体にも積極的に提供するよう努める。 ②広報番組など市のPRとして有効な映像資料を活用し、インターネットの音声・動画コンテンツの充実を進める。 ③速やかな提供が求められる情報は、テレビ・ラジオ・電子メールなど各種媒体によって情報提供できる体制を整える。 | | | | | | |
| 効果 | 市が発信する情報を市民が受け取りやすくなる。 | | | | | | |
| 実施スケジュール | | | H22 | H23 | H24 | H25 | H26 |
| | メールマガジンの利用拡大 | 計画 | 推進 | | | | |
| | | 進捗 | 推進 | | | | |
| | | 効果 | 登録者数 1,134件 | | | | |
| | H22 | 実施内容 | メールマガジン登録者数 1,134件(目標値1,180件/年) | | | | |
| | ケーブルテレビ広報番組の放映 | 計画 | 推進 | | | | |
| | | 進捗 | 推進 | | | | |
| | | 効果 | 年間放映時間 669時間 | | | | |
| | H22 | 実施内容 | 年間総放映時間数の目標である669時間を達成した。 | | | | |
| | 市ホームページの携帯サイトの充実 | 計画 | 推進 | | | | |
| | | 進捗 | 推進 | | | | |
| | | 効果 | アクセス数 48,538件 | | | | |
| | H22 | 実施内容 | 年間総アクセス数 48,538件(目標値36,200件) | | | | |
| | 記者発表資料の迅速な公開 | 計画 | 推進 | | | | |
| | | 進捗 | 推進 | | | | |
| H22 | 実施内容 | ホームページ報道発表一覧及び市長定例記者会見資料について、市公式ホームページ上で内容を公開した。 | | | | | |
| 携帯電話対応サービスの推進 | 計画 | 推進 | | | | | |
| | 進捗 | 推進 | | | | | |
| | 効果 | 対応サイト数 1 | | | | | |
| H22 | 実施内容 | 図書館サイトを携帯電話対応可能とした。 | | | | | |

| | | | | | | | |
|-------------------|---|---------------------------|---|-----|-----|-----|-----|
| 番号 | 13【情1.5】 | 担当部課 | 総務部情報推進課、同・市民税課、同・資産税課、建設部公園緑地課、教育文化部スポーツ課、同・図書館事務局 | | | | |
| 取組事項 | オンライン手続の拡大と利用促進【情報化推進計画】 | | | | | | |
| 取組内容 | オンライン手続が複数の分散されたシステムにより運用されていることから、入口となるポータルサイトを構築し、オンライン利用の拡大を進める。 | | | | | | |
| 効果 | オンライン利用者の利便性を向上させる。 | | | | | | |
| 実施スケジュール | | | H22 | H23 | H24 | H25 | H26 |
| | オンライン手続のポータルサイトの構築 | 計画 | 実施 | 推進 | | | |
| | | 進捗 | 実施 | | | | |
| | H22 | 実施内容 | ポータルサイトの構築を行った。 | | | | |
| | あいち電子申請・届出システムの利用拡大 | 計画 | 推進 | | | | |
| | | 進捗 | 推進 | | | | |
| | | 効果 | 利用件数 398件 | | | | |
| | H22 | 実施内容 | システム利用件数 398件(目標値449件) | | | | |
| | 図書館蔵書検索・予約システムの利用拡大 | 計画 | 推進 | | | | |
| | | 進捗 | 推進 | | | | |
| | | 効果 | システム利用数 69,508冊 | | | | |
| | H22 | 実施内容 | 年間図書予約冊数 69,508冊(目標値100,000冊) | | | | |
| スポーツ施設予約システムの利用拡大 | 計画 | 推進 | | | | | |
| | 進捗 | 推進 | | | | | |
| | 効果 | 利用登録数 10,933人 | | | | | |
| H22 | 実施内容 | 利用登録者数 10,933人(目標値8,500人) | | | | | |
| オンライン手続の拡大 | 計画 | 推進 | | | | | |
| | 進捗 | 推進 | | | | | |
| | 効果 | 手続種類 47種類 | | | | | |

| | | | | | | | |
|-----|-------------------|--------------------------------|--|--|--|--|--|
| | H22 | 実施内容 | オンライン手続の種類 47種類(目標値80種類) ※児童手当に関する届出等の減少のため。 | | | | |
| | 地方税ポータルシステムの利用拡大※ | 計画 |  | | | | |
| | | 進捗 | 推進 | | | | |
| | | 効果 | 利用者数 9,777件 | | | | |
| H22 | 実施内容 | 年間総システム利用件数 9,777件(目標値12,000件) | | | | | |

※地方税ポータルシステム

地方税の申告、申請、届出の手続をインターネットを利用して行うシステム。一宮市では平成20年12月から個人住民税(特別徴収関係)、法人市民税、固定資産税(償却資産)の電子申告の受付を行っている。

| | | | | | | | | |
|----------|---|------|-------------|----------------------|-----|-----|-----|--|
| 番号 | 14【情1.7】 | 担当部課 | 教育文化部図書館事務局 | | | | | |
| 取組事項 | ICTを活用した新しい公共施設の整備【情報化推進計画】 | | | | | | | |
| 取組内容 | (仮称)中央図書館の蔵書を効率的に管理するためのICタグシステムを導入するとともに、来館者が持ち込んだ端末によりインターネットを利用した情報検索を行うことができるスペースを設置する。 | | | | | | | |
| 効果 | 利用者サービスを向上させる。 | | | | | | | |
| 実施スケジュール | | | H22 | H23 | H24 | H25 | H26 | |
| | ICタグによる蔵書管理の導入 | | 計画 | 検討 | | 実施 | 継続 | |
| | | | 進捗 | 検討 | | | | |
| | H22 | 実施内容 | | 蔵書30万冊へのICタグ貼付を実施した。 | | | | |
| | パソコン利用スペースの設置 | | 計画 | 検討 | | 実施 | 継続 | |
| | | | 進捗 | 検討 | | | | |

| | | | | | | | | |
|--------------|---|-----------------------------|--|------------------|-----|-----|-----|--|
| 番号 | 15【情2.2】 | 担当部課 | 企画部秘書広報課、総務部行政課 | | | | | |
| 取組事項 | 行政の透明化の推進と広聴の充実【情報化推進計画】 | | | | | | | |
| 取組内容 | ①情報公開支援システムを平成22年度から運用し、ホームページ上で行政文書目録を公開する。 ②電子メールを利用した広聴活動を実施する。 | | | | | | | |
| 効果 | 行政の透明化と広聴の充実を図る。 | | | | | | | |
| 実施 スケジュール | | | H22 | H23 | H24 | H25 | H26 | |
| | 情報公開支援システムの運用 | | 計画 | 実施 | 推進 | | | |
| | | | 進捗 | 実施 | | | | |
| | | | 効果 | 登録文書数 91,095件 | | | | |
| | H22 | 実施内容 | システムの運用を開始し、公開可能な行政文書の登録を行った。 ・文書登録件数 91,095件 | | | | | |
| | 市民メールの運用 | | 計画 | 推進 | | | | |
| | | | 進捗 | 推進 | | | | |
| | | | 効果 | 利用件数 346件 | | | | |
| | H22 | 実施内容 | 年間利用件数 346件(目標値323件) | | | | | |
| | 市民意見提出制度の運用 | | 計画 | 推進 | | | | |
| 進捗 | | | 推進 | | | | | |
| 効果 | | | オンライン利用 割合 67% | | | | | |
| H22 | 実施内容 | オンラインによる意見提出数割合 67%(目標値60%) | | | | | | |

(2) 環境への取組

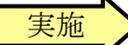
| | | | | | |
|------|---|------|----------|--|--|
| 番号 | 16 | 担当部課 | 環境部環境保全課 | | |
| 取組事項 | 地球温暖化対策実行計画の実施 | | | | |
| 取組内容 | 温室効果ガス排出削減を行う「エコアクション一宮」（平成18年度～平成22年度）を引き続き実施し、平成23年度から平成27年度までを取組期間とする地球温暖化対策実行計画（区域政策）を平成23年度までに策定することに伴い、新たな「（仮称）エコアクション一宮」を実施する。 | | | | |
| 効果 | 温室効果ガス排出量を削減する。 | | | | |

| | | H22 | H23 | H24 | H25 | H26 |
|----------|----------------|---|--|-----|-----|-----|
| 実施スケジュール | 「エコアクション一宮」の実施 | 計画 | 実施 | | | |
| | | 進捗 | 実施 | | | |
| | | 効果 | 基準年度比 △8.8% | | | |
| | H22 | 実施内容 | <ul style="list-style-type: none"> ・「ノーカーデー」の実施 ・実行計画推進者による取組状況の把握 ・「さわやかサマースタイルキャンペーン」の実施 ・職員に対する研修 | | | |
| | H22 | 生じた効果 | <ul style="list-style-type: none"> ・温室効果ガス総排出量 109,446.3t ・基準年度(17年度)比 8.8%減少(目標値6%) | | | |
| | | 新たな計画の実施 | 計画 | 実施 | 推進 | |
| | | 進捗 | 検討 | | | |
| H22 | 実施内容 | 「第3次エコアクション一宮」を策定し、温室効果ガス排出量を平成27年度までに基準年度(17年度)比15%削減することを目標とした。 | | | | |

| | | | | | |
|------|---|------|----------|--|--|
| 番号 | 17 | 担当部課 | 環境部環境保全課 | | |
| 取組事項 | 住宅用太陽光発電システム設置補助金の見直し | | | | |
| 取組内容 | 住宅用太陽光発電システムを新たに設置する経費を対象とする補助金の単価を、1kwあたり3万円から2万円に見直す。 | | | | |
| 効果 | より多くの市民が補助を受けることができるようにする。 (予算額を上限として受付を終了するため) | | | | |

| | | H22 | H23 | H24 | H25 | H26 |
|----------|---------|--|--------------------------------|-----|-----|-----|
| 実施スケジュール | 補助金の見直し | 計画 | 実施 | 継続 | | |
| | | 進捗 | 実施 | | | |
| | | 効果 | 補助件数 868件 | | | |
| | H22 | 実施内容 | 補助金単価の見直し(1kwあたり3万円から2万円)を行った。 | | | |
| H22 | 生じた効果 | 補助実績(21年度)446件 → (22年度)868件【422件増】 補助金額(21年度)47,062千円 → (22年度)62,177千円 【15,115千円増】 | | | | |

| | | | | | | |
|------|---|------|----------|--|--|--|
| 番号 | 18【情3.7】 | 担当部課 | 総務部情報推進課 | | | |
| 取組事項 | グリーンITの推進【情報化推進計画】※ | | | | | |
| 取組内容 | 情報機器の調達・使用・廃棄のライフサイクルの中に、消費電力が小さい機器の購入、リサイクルトナーの利用、電子媒体の再利用等、環境に配慮した運用を取り入れる。 | | | | | |
| 効果 | 電力消費量や温室効果ガス排出量を削減する。 | | | | | |

| | | H22 | H23 | H24 | H25 | H26 | |
|-------------------|------------------|---|---|--|---|-----|--|
| 実施スケジュール | 情報機器のグリーン購入の推進 | 計画 | 推進  | | | | |
| | | 進捗 | 推進 | | | | |
| | | 効果 | 購入割合 50.76% | | | | |
| | H22 | 実施内容 | 環境に配慮した情報機器の購入割合は、50.76%(金額比)となった。(目標値100%) | | | | |
| | リース機器へのグリーン調達の推進 | 計画 | 検討  | 実施  | 推進  | | |
| | | 進捗 | 検討 | | | | |
| | H22 | 実施内容 | 調達時の事務取扱について作成と通知を行った。(目標値100%) | | | | |
| | リサイクルトナーの利用の推進 | 計画 | 推進  | | | | |
| | | 進捗 | 推進 | | | | |
| | | 効果 | 利用割合 55.43% | | | | |
| H22 | 実施内容 | 庁内情報、税務・住民情報システムにおいて使用するトナーカートリッジのうちリサイクルトナーの割合は、55.43%となった。(目標値80%) | | | | | |
| 情報機器・電子媒体のリユースの推進 | 計画 | 推進  | | | | | |
| | 進捗 | 推進 | | | | | |
| | 効果 | リユース・リサイクル率 100% | | | | | |
| H22 | 実施内容 | 庁内情報用パソコンの更新にあたり、更新対象パソコンについて全てリユース・リサイクルを行った。(目標値100%) | | | | | |

※グリーンIT
省電力や熱対策など環境保護に配慮したIT化の取組。

(3) 安全・安心のための取組

| | | | | | | | |
|----------|---|--|---|--------------------|-----|-----|-----|
| 番号 | 19 | 担当部課 | 建設部維持課 | | | | |
| 取組事項 | 災害用防災倉庫の設置 | | | | | | |
| 取組内容 | 災害発生時における市民からの土のう依頼が増大しているため、災害用防災倉庫を設置し、土のうを直接取りに来てもらうことができるようにする。 | | | | | | |
| 効果 | 円滑かつ迅速な土のう配布が可能になり、浸水被害の軽減を図ることができる。 | | | | | | |
| 実施スケジュール | | | H22 | H23 | H24 | H25 | H26 |
| | 丹陽地区、千秋地区への倉庫設置 | | 計画 | 実施 | | | |
| | | | 進捗 | 実施 | | | |
| | | | 効果 | 設置箇所2箇所 | | | |
| | H22 | 実施内容 | 平成22年10月に丹陽地区及び千秋地区の倉庫設置を完了した。 (平成22年度事業費 7,776千円：工事請負費) | | | | |
| | H22 | 生じた効果 | 各々の倉庫に1,500袋の土のうの備蓄を行った。 | | | | |
| | 新規倉庫の設置 | | 計画 | 検討(上記地区の運用状況により設置) | | | |
| 進捗 | | | 検討 | | | | |
| H22 | 実施内容 | 平成23年度に設置する倉庫の検討を行い、奥町及び今伊勢町への設置を予定する。 | | | | | |

| | | | |
|------|--|------|----------|
| 番号 | 20 | 担当部課 | 建設部建築指導課 |
| 取組事項 | 民間木造住宅耐震診断推進業務 | | |
| 取組内容 | 旧基準木造住宅の戸別訪問を耐震診断員が行い、無料耐震診断受診の勧めや耐震に関する情報を提供するとともに、市民意識調査を実施する。 | | |
| 効果 | 耐震化率が向上することで地震災害への備えが進む。 (平成27年度までに耐震化率90%を目指す) | | |

| | | H22 | H23 | H24 | H25 | H26 | |
|----------|------------|--|--|-----|-----|-----|--|
| 実施スケジュール | 診断員による戸別訪問 | 計画 | 実施 | 推進 | | | |
| | | 進捗 | 実施 | | | | |
| | | 効果 | 耐震化率 73.5% | | | | |
| | H22 | 実施内容 | 平成19年度から市の職員、町内会の役員、耐震診断員と共同で無料耐震診断の戸別訪問を実施してきたが、平成22年度から愛知県建築士事務所協会に業務委託をし、①耐震診断員のみ及び②職員と耐震診断員との共同による診断の戸別訪問を実施した。 (平成22年度事業費 899千円：委託料) | | | | |
| H22 | 生じた効果 | 建築の専門家である耐震診断員が戸別訪問を行ったため、市民の耐震相談等にも応じることができ、申込後のキャンセルも少なくなった。 ・年度末耐震化率(推定値) (21年度)71.8% → (22年度)73.5% | | | | | |

| | | | |
|------|---|------|-------|
| 番号 | 21 | 担当部課 | 一宮消防署 |
| 取組事項 | 救急業務高度化推進事業の充実 | | |
| 取組内容 | 新規の救急救命士を養成するとともに、救急救命士の資格を有する者に処置拡大(包括的指示除細動、気管挿管、薬剤投与)に伴う養成を行う。 | | |
| 効果 | 新たな知識や技術を身に付けることにより高度な救命処置ができる。 | | |

| | | H22 | H23 | H24 | H25 | H26 |
|----------|----------|---|--|-----|-----|-----|
| 実施スケジュール | 救急救命士の養成 | 計画 | 推進 | | | |
| | | 進捗 | 推進 | | | |
| | | 効果 | 救急救命士 計 72人 | | | |
| | H22 | 実施内容 | 救急救命士の養成を行った。 ・新規救急救命士養成 3人 ・包括的指示除細動 3人 ・気管挿管 2人 ・薬剤投与 8人 | | | |
| H22 | 生じた効果 | より高度な救命処置を行うことができる体制が強化された。 (21年度) (22年度) ・救急救命士 69人 → 72人 (うち薬剤投与運用救急救命士 31人 → 39人) (うち気管挿管運用救急救命士 8人 → 10人) | | | | |

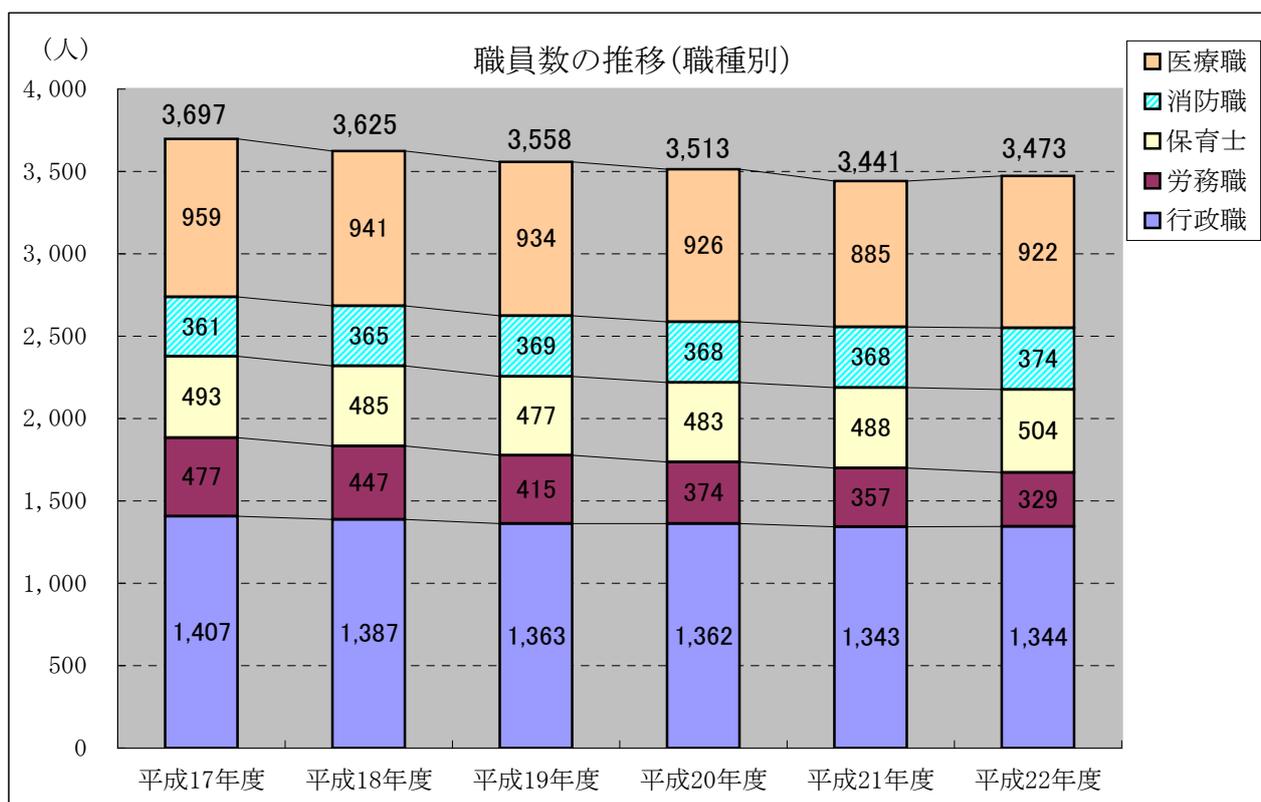
| | | | | | | | | |
|----------|--|--|---|------------------|-----|-----|-----|----|
| 番号 | 22【情1.1】 | 担当部課 | 総務部行政課、建設部治水課、消防本部通信指令課 | | | | | |
| 取組事項 | ICTを活用した防災・災害時の情報提供【情報化推進計画】 | | | | | | | |
| 取組内容 | 各種防災情報システムを活用し、ホームページや携帯電話での防災情報の提供を進める。 | | | | | | | |
| 効果 | 迅速な災害情報の提供を推進する。 | | | | | | | |
| 実施スケジュール | | | H22 | H23 | H24 | H25 | H26 | |
| | あんしん・防災ねっとの運用 | | 計画 | 推進 | | | | |
| | | | 進捗 | 推進 | | | | |
| | | | 効果 | メール登録者 9,234件 | | | | |
| | H22 | 実施内容 | メール登録者数 9,234件(25年度目標値14,000件) ※23年3月31日現在 | | | | | |
| | デジタル地域防災無線システムの運用 | | 計画 | 推進 | | | | |
| | | | 進捗 | 推進 | | | | |
| | | | 効果 | 訓練実施回数 1回/月 | | | | |
| | H22 | 実施内容 | 災害時に備え、毎月1回の訓練を実施した。 | | | | | |
| | 河川等水位監視システムの拡張 | | 計画 | 検討 | | | | 実施 |
| | | | 進捗 | 検討 | | | | |
| | | | 効果 | 観測局数 27局 | | | | |
| | 災害メール119の運用 | | 計画 | 推進 | | | | |
| | | | 進捗 | 推進 | | | | |
| 効果 | | | メール登録者 3,860件 | | | | | |
| H22 | 実施内容 | メール登録者数 3,860件(目標値4,255件) ※23年3月31日現在 | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|----------|--|-----------------------------------|--------------------------------|--------------|-----|-----|-----|--|
| 番号 | 23【情1.2】 | 担当部課 | 企画部地域ふれあい課、経済部経済振興課、教育文化部学校教育課 | | | | | |
| 取組事項 | ICTを活用した防犯対策の推進【情報化推進計画】 | | | | | | | |
| 取組内容 | 電子メールによる小中学校保護者への情報提供や商店街への防犯カメラの設置など、防犯対策にICTを利用する。 | | | | | | | |
| 効果 | 防犯対策が行き届いたまちづくりを推進する。 | | | | | | | |
| 実施スケジュール | | | H22 | H23 | H24 | H25 | H26 | |
| | 小中学校での不審者情報のメール配信 | | 計画 | 推進 | | | | |
| | | | 進捗 | 推進 | | | | |
| | | | 効果 | 導入済校数 61校 | | | | |
| | H22 | 実施内容 | 全ての市立小中学校にメール配信を導入した。 | | | | | |
| | 映像を利用した犯罪抑止の推進 | | 計画 | 推進 | | | | |
| | | | 進捗 | 推進 | | | | |
| H22 | 実施内容 | 「一宮市防犯カメラの設置及び運用に関するガイドライン」を制定した。 | | | | | | |

2 人件費の適正化

(1) 適正な職員数の管理

| | | | | | | | | |
|----------|--------------------------|---|--|------|-----|-----|-----|--|
| 番号 | 24 | 担当部課 | 企画部人事課 | | | | | |
| 取組事項 | 適正な職員数の管理 | | | | | | | |
| 取組内容 | 新たな行政ニーズを勘案して職員数の適正化を行う。 | | | | | | | |
| 効果 | 人件費の適正化を図る。 | | | | | | | |
| 実施スケジュール | | | H22 | H23 | H24 | H25 | H26 | |
| | 適正化計画による採用 | | 計画 | 推進 | | | | |
| | | | 進捗 | 推進 | | | | |
| | | | 効果 | +32人 | | | | |
| | | 実施内容 | 職員数（4月1日現在） （21年度）3,441人 → （22年度）3,473人【差引32人増】 （次ページ参照） | | | | | |
| H22 | 生じた効果 | 新たな行政ニーズに対応するため、職員の適正配置を行った。 保育士・・・特別保育の定員拡大に対応するために増員 消防職・・・救急隊の態勢充実のために増員 医療職・・・循環器呼吸器センターとの統合及び救命救急センター整備のために増員 労務職・・・退職者不補充のために減員 | | | | | | |



<年度別職員適正化計画>

| 年 度 | | H21 | H22 | H23 | H24 | H25 | H26 | |
|----------------------------|------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| 職 種 別 職 員 数 | 行政職 | 一般会計 | 1,087人 | 1,088人 | 1,098人 | 1,093人 | 1,093人 | 1,092人 |
| | | 企業会計 | 256人 | 256人 | 259人 | 260人 | 260人 | 260人 |
| | | 計 | 1,343人 | 1,344人 | 1,357人 | 1,353人 | 1,353人 | 1,352人 |
| | 保育士 | 一般会計 | 488人 | 504人 | 513人 | 513人 | 513人 | 513人 |
| | | 企業会計 | 0人 | 0人 | 0人 | 0人 | 0人 | 0人 |
| | | 計 | 488人 | 504人 | 513人 | 513人 | 513人 | 513人 |
| | 消防職 | 一般会計 | 368人 | 374人 | 383人 | 383人 | 383人 | 383人 |
| | | 企業会計 | 0人 | 0人 | 0人 | 0人 | 0人 | 0人 |
| | | 計 | 368人 | 374人 | 383人 | 383人 | 383人 | 383人 |
| | 労務職 | 一般会計 | 279人 | 256人 | 243人 | 233人 | 224人 | 212人 |
| | | 企業会計 | 78人 | 73人 | 68人 | 66人 | 65人 | 63人 |
| | | 計 | 357人 | 329人 | 311人 | 299人 | 289人 | 275人 |
| 医療職 | 一般会計 | 64人 | 63人 | 65人 | 65人 | 65人 | 65人 | |
| | 企業会計 | 821人 | 859人 | 887人 | 900人 | 965人 | 965人 | |
| | 計 | 885人 | 922人 | 952人 | 965人 | 1,030人 | 1,030人 | |
| 合計 | 一般会計 | 2,286人 | 2,285人 | 2,302人 | 2,287人 | 2,278人 | 2,265人 | |
| | 企業会計 | 1,155人 | 1,188人 | 1,214人 | 1,226人 | 1,290人 | 1,288人 | |
| | 計 | 3,441人 | 3,473人 | 3,516人 | 3,513人 | 3,568人 | 3,553人 | |
| 21年度との比較 | 一般会計 | — | △ 1人 | 16人 | 1人 | △ 8人 | △ 21人 | |
| | 企業会計 | — | 33人 | 59人 | 71人 | 135人 | 133人 | |
| | 計 | — | 32人 | 75人 | 72人 | 127人 | 112人 | |

<各年度4月1日現在実績>

| 年 度 | | H21 | H22 | H23 | H24 | H25 | H26 | |
|----------------------------|------|--------|--------|--------|--------|-----|-----|---|
| 職 種 別 職 員 数 | 行政職 | 一般会計 | 1,087人 | 1,088人 | 1,095人 | — | — | — |
| | | 企業会計 | 256人 | 256人 | 259人 | — | — | — |
| | | 計 | 1,343人 | 1,344人 | 1,354人 | — | — | — |
| | 保育士 | 一般会計 | 488人 | 504人 | 515人 | — | — | — |
| | | 企業会計 | 0人 | 0人 | 0人 | — | — | — |
| | | 計 | 488人 | 504人 | 515人 | — | — | — |
| | 消防職 | 一般会計 | 368人 | 374人 | 383人 | — | — | — |
| | | 企業会計 | 0人 | 0人 | 0人 | — | — | — |
| | | 計 | 368人 | 374人 | 383人 | — | — | — |
| | 労務職 | 一般会計 | 279人 | 256人 | 241人 | — | — | — |
| | | 企業会計 | 78人 | 73人 | 67人 | — | — | — |
| | | 計 | 357人 | 329人 | 308人 | — | — | — |
| 医療職 | 一般会計 | 64人 | 63人 | 65人 | — | — | — | |
| | 企業会計 | 821人 | 859人 | 914人 | — | — | — | |
| | 計 | 885人 | 922人 | 979人 | — | — | — | |
| 合計 | 一般会計 | 2,286人 | 2,285人 | 2,299人 | — | — | — | |
| | 企業会計 | 1,155人 | 1,188人 | 1,240人 | — | — | — | |
| | 計 | 3,441人 | 3,473人 | 3,539人 | — | — | — | |
| 21年度との比較 | 一般会計 | — | △ 1人 | 13人 | — | — | — | |
| | 企業会計 | — | 33人 | 85人 | — | — | — | |
| | 計 | — | 32人 | 98人 | — | — | — | |

行政職及び労務職の増減による効果額は次表のとおり（委託による職員数の減員は各々の委託化の取組で効果額を計上するためここには含めない）。

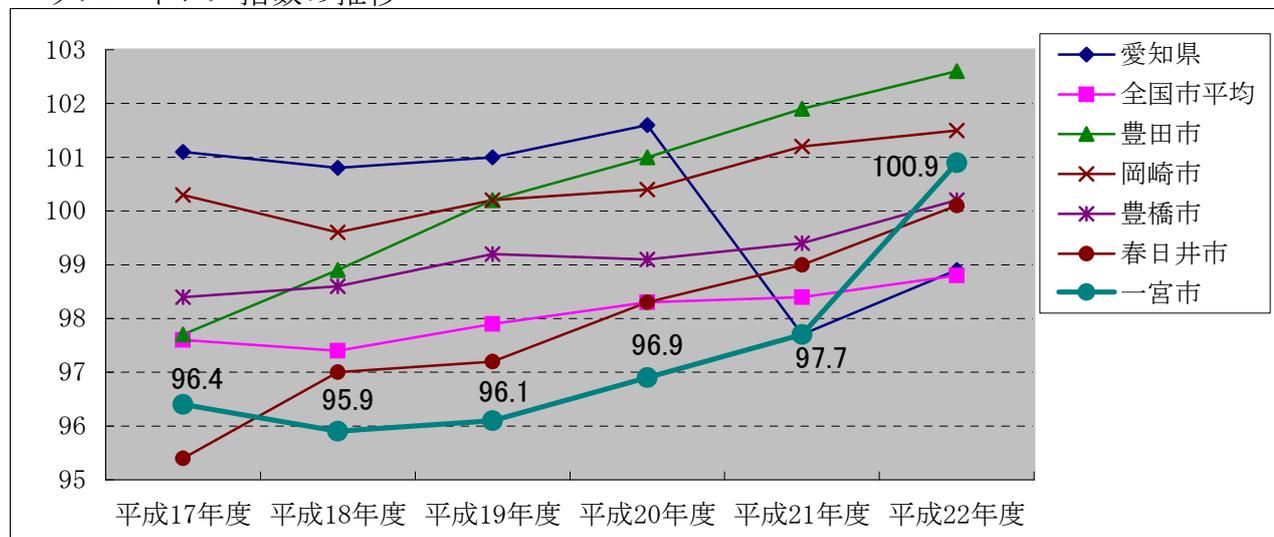
（単位：千円）

| 5年間の効果額 （見込み） | 内訳（H21年度の職員数と比較した各年度の効果額） | | | | |
|------------------|---------------------------|----------|-----------|-----------|-----------|
| | H22 | H23（見込み） | H24（見込み） | H25（見込み） | H26（見込み） |
| △ 513,272 | △ 71,891 | △ 51,721 | △ 107,490 | △ 131,678 | △ 150,492 |

(2) 職員給与等

| | | | | | | | |
|----------|--|--|---|------------|------------|------------|------------|
| 番号 | 25 | 担当部課 | 企画部人事課 | | | | |
| 取組事項 | 給与の適正化 | | | | | | |
| 取組内容 | 地域手当の支給率を10%から3%に引き下げる。(医療職(1)職員を除く) 国や他の自治体の動向を踏まえながら、市民の理解が得られるよう給与制度の適正化に努める。 | | | | | | |
| 効果 | 人件費の適正化を図る。 | 効果額(千円) | △4,000,000 | | | | |
| 実施スケジュール | | H22 | H23 | H24 | H25 | H26 | |
| | 地域手当支給率の引下げ | 計画 | 実施 | 継続 | | | |
| | | 進捗 | 実施 | | | | |
| | | 効果 | △800,000千円 | △800,000千円 | △800,000千円 | △800,000千円 | △800,000千円 |
| | | うち単年効果 | △800,000千円 | — | — | — | — |
| | H22 | 実施内容 | 地域手当の支給率を平成22年4月1日から、10%から3%へ引き下げた。 | | | | |
| | | 生じた効果 | 年度あたり給与総額 800,000千円削減 | | | | |
| | 給与制度の適正化 | 計画 | 推進 | | | | |
| | | 進捗 | 推進 | | | | |
| | H22 | 実施内容 | 職員の給与について、ラスパイレス指数並びに県・他市の状況を十分考慮し、適正な運用に努めた。 | | | | |
| 生じた効果 | | ラスパイレス指数(4月1日現在) (21年度)97.7 → (22年度)100.9 | | | | | |

ラスパイレス指数の推移



ラスパイレス指数は、地方公務員と国家公務員の給与水準を、国家公務員の職員構成を基準として、職種ごとに学歴別、経験年数別に平均給料月額を比較し、国家公務員の給与を100とした場合の地方公務員の給与水準を指数で示したものです。

3 健全な財政基盤の確立

(1) 歳入の確保

| | | | | | | | |
|--------------|---|----------------|--|-------------|-----------|-----------|-----------|
| 番号 | 26 | 担当部課 | 総務部行政課 | | | | |
| 取組事項 | 有料広告事業の推進 | | | | | | |
| 取組内容 | 市が発行する印刷物、市ホームページ、庁舎壁面、バス車体等に企業広告を掲載することで収入を得ているが、新たな広告媒体や手法を見つけて財源確保と経費節減を拡大させる。 | | | | | | |
| 効果 | 自主財源の確保と経費の節減。 | | | 効果額 (千円) | 3,210 | | |
| 実施 スケジュール | 新規媒体への有料広告募集 | 計画 | H22 H23 H24 H25 H26 | | | | |
| | | 進捗 | 推進 | | | | |
| | | 効果 | 330千円 | 720千円 | 720千円 | 720千円 | 720千円 |
| | | うち 単年 効果 | 330千円 | 720千円 | 720千円 | 720千円 | 720千円 |
| | H22 | 実施内容 | 平成22年10月から、新しい媒体として広告入り番号案内表示機（市民課窓口）を導入した。 | | | | |
| | H22 | 生じた効果 | 広告放映料及び行政財産目的外使用料として、1ヶ月あたり60千円の収入が新たに発生する。 ・(22年度) 60千円×5.5ヶ月＝330千円 ・(23年度以降) 60千円×12ヶ月＝720千円 | | | | |
| 番号 | 27 | 担当部課 | 総務部市民税課 | | | | |
| 取組事項 | 事業所税の課税 | | | | | | |
| 取組内容 | 平成17年の合併により人口が30万人を超えたことから、平成22年4月に事業所税課税団体の指定を受け、同年10月から課税を開始する。 | | | | | | |
| 効果 | 自主財源を確保し、都市環境の整備及び改善に関する事業の費用に充てる。 | | | 効果額 (千円) | 3,088,141 | | |
| 実施 スケジュール | 課税対象事業所等の把握と課税標準の算出 | 計画 | H22 H23 H24 H25 H26 | | | | |
| | | 進捗 | 実施 | | | | |
| | | 効果 | 128,141千円 | 740,000千円 | 740,000千円 | 740,000千円 | 740,000千円 |
| | | うち 単年 効果 | 128,141千円 | 740,000千円 | 740,000千円 | 740,000千円 | 740,000千円 |
| | H22 | 実施内容 | ・4月に事業所税課税団体として政令指定を受け、6月に事業所税条例を制定した。 ・事業所等の対象者を把握し、説明会や希望者に対する事前確認を行った。 ・10月から諸届出や申告納付、減免申請の受付を開始した。 | | | | |
| | H22 | 生じた効果 | 都市環境の整備及び改善に充てるための目的税として課税し、財源の確保ができるようになった。 ・(22年度決算見込み) 128,141千円 ・(23年度見込み) 740,000千円 | | | | |

| | | | | | | | |
|--------------|---|------|--------------------|-----|-----|-----|-----|
| 番号 | 28【情1.6】 | 担当部課 | 総務部情報推進課、同・納税課、会計課 | | | | |
| 取組事項 | 公金納付方法の多様化への対応【情報化推進計画】 | | | | | | |
| 取組内容 | コンビニ収納を取り扱っていない保険料、保育料などへの対応を拡充するとともに、電子納付の調査・研究を進める。 | | | | | | |
| 効果 | 納付機会を拡大し、収納率を向上させる。 | | | | | | |
| 実施 スケジュール | | | H22 | H23 | H24 | H25 | H26 |
| | コンビニ収納の拡充 | 計画 | 検討(対象費目の検討) | | | | |
| | | 進捗 | 検討 | | | | |
| | H22 | 実施内容 | 情報の収集 | | | | |
| | クレジットカード決済の導入 | 計画 | 検討(調査・研究) | | | | |
| | | 進捗 | 検討 | | | | |
| | H22 | 実施内容 | 情報の収集 | | | | |
| | マルチペイメントネットワーク ^(※) を利用した電子決済の導入 | 計画 | 検討(調査・研究) | | | | |
| | | 進捗 | 検討 | | | | |
| | H22 | 実施内容 | 情報の収集 | | | | |

※マルチペイメントネットワーク

全国の金融機関や収納機関(地方公共団体、企業等)を通信ネットワークで結び、公共料金等が夜間・休日でも支払えるようにすること。

| | | | | | | | |
|--------------|--|----------------|--|-------------|--------|-----|-----|
| 番号 | 29 | 担当部課 | 総務部納税課債権回収特別対策室 | | | | |
| 取組事項 | 市債権滞納整理業務の集中管理 | | | | | | |
| 取組内容 | 市税をはじめとする債権のうち大口滞納・徴収困難案件を集中管理するために債権回収特別対策室を設けて債権を移管し、未収金の回収に努める。 | | | | | | |
| 効果 | 公平性の確保及び財政の健全化。 | | | 効果額 (千円) | 28,481 | | |
| 実施 スケジュール | 債権回収特別対策室 の設置 | 計画 | H22 | H23 | H24 | H25 | H26 |
| | | 進捗 | 実施 | | | | |
| | H22 | 実施内容 | <ul style="list-style-type: none"> 平成22年4月に職員11名（次長1、副主監1、主査1、主任3、係5）で債権回収特別対策室を発足させた。 主管課への債権回収マニュアルの提供及び講習会（1回）を実施した。 | | | | |
| | | 生じた効果 | <ul style="list-style-type: none"> 大口・困難事案の集中管理により、催告等による納付の効果があつた。 主管課への債権回収ノウハウの提供により、原課における収納率の向上に努めた。（下表参照） | | | | |
| | 債権の移管及び回収 | 計画 | 推進 | | | | |
| | | 進捗 | 推進 | | | | |
| | | 効果 | 債権収納額 28,481千円 | | | | |
| | | うち 単年 効果 | 28,481千円 | | | | |
| | H22 | 実施内容 | <ul style="list-style-type: none"> ①公債権 <ul style="list-style-type: none"> 介護、後期高齢者医療保険料206件、保育料62件、下水道使用料等39件の計307件を移管し、回収業務を行った。 差押を63件実施し、その内39件(5,434千円)を換価した。 ②私債権 <ul style="list-style-type: none"> 水道料1件、市営住宅使用料24件、医療費23件、中小企業融資補助金3件の計51件を移管し、回収業務を行った。 医療費6件、住宅使用料3件の支払督促を行い、強制執行へ向け手続を進めた。 | | | | |
| | | 生じた効果 | <ul style="list-style-type: none"> ①公債権 21,454千円(59.3%)を収納した。 ②私債権 7,027千円(48.4%)を収納した。 | | | | |

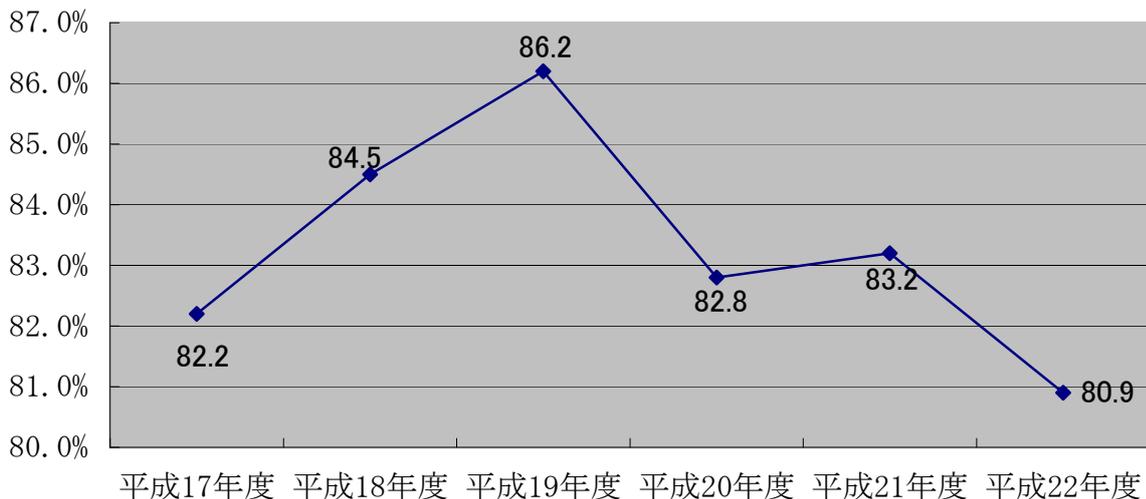
・滞納繰越債権収納率の推移

| | 公債権 | | | | | | 私債権 | | | |
|--------|-------|----------------|-------|------------|---------------------|----------------|-------|------------|-------|------------------------|
| | 介護保険料 | 後期高齢者 医療保険料 | 保育料 | 下水道使用 料 | 下水道事業 受益者負担 金 | 特定公共下 水道使用料 | 医療費 | 市営住宅家 賃 | 水道料金 | 中小企業振 興融資補助 金返還金 |
| 平成21年度 | 13.3% | 31.1% | 29.0% | 84.0% | 22.0% | 63.0% | 40.2% | 28.0% | 97.0% | 81.8% |
| 平成22年度 | 21.7% | 55.5% | 32.7% | 84.3% | 33.9% | 67.7% | 41.8% | 31.6% | 98.1% | 30.8% |

(2) 歳出の削減

| | | | | | | | | |
|----------|--|-------|--|------|-----|-----|-----|--|
| 番号 | 30 | 担当部課 | 総務部財政課 | | | | | |
| 取組事項 | 経常収支比率の改善 | | | | | | | |
| 取組内容 | 財政の弾力性を示す指標である経常収支比率の改善を図るため、委託料、需用費等の物件費をはじめとして経常的に支払わなければならない経費（経常経費）の抑制に努め、経常経費に充当する一般財源を抑制する。 目標値：80% | | | | | | | |
| 効果 | 新規事業に投資することができる財源が増えることにより、自由度の高い健全な財政運営を図ることができる。 | | | | | | | |
| 実施スケジュール | | | H22 | H23 | H24 | H25 | H26 | |
| | 経常経費の抑制 | | 計画 | → 推進 | | | | |
| | | | 進捗 | 推進 | | | | |
| | H22 | 実施内容 | 臨時財政対策債の増加により、経常収支比率が減少した。 (21年度)83.2 (22年度)80.9 | | | | | |
| | | 生じた効果 | 臨時の財政需要に充てることができる財源の割合が高くなり、弾力的な財政運営を行うことができた。 | | | | | |

・ 経常収支比率の推移



$$\text{経常収支比率} = \frac{\text{経常経費充当一般財源}}{\text{経常一般財源} + \text{減収補てん債特例分} + \text{臨時財政対策債}}$$

| | | | | | | | |
|----------|---|---|--|------------------|------|------|-----|
| 番号 | 31 | 担当部課 | 総務部財政課 | | | | |
| 取組事項 | 公共工事のコスト縮減 | | | | | | |
| 取組内容 | 平成13年度策定の「一宮市公共工事コスト縮減対策に関する新行動計画」に基づく施策を引き続き実施し、目標期間終了後に計画内容の見直しを行う。 | | | | | | |
| 効果 | 計画から施工に至る各分野を対象に総点検を行い効率的な公共工事を執行することで、限られた財源を有効に活用する。 | | | | | | |
| 実施スケジュール | | | H22 | H23 | H24 | H25 | H26 |
| | 現在の計画による公共工事コストの縮減 | | 計画 | → 推進 | | | |
| | | | 進捗 | 推進 | | | |
| | | | 効果 | (△1,346,238千円) ※ | | | |
| | H22 | 実施内容 | 「一宮市公共工事コスト縮減対策に関する新行動計画」により、発注工事1,614件のうち、1,220件において43のコスト縮減具体策を実施した。 | | | | |
| | H22 | 生じた効果 | 実施工事設計金額 21,149,961千円 従来設計金額 22,496,199千円 コスト縮減額 1,346,238千円 ※ コスト縮減率 5.98% | | | | |
| | 新しい行動計画による公共工事コストの縮減 | | 計画 | → 検討 | → 実施 | → 推進 | |
| 進捗 | | | 検討 | | | | |
| H22 | 実施内容 | 「一宮市公共工事コスト縮減対策に関する新行動計画」が平成23年度で目標期間が終了することに伴い、平成24年度からの新計画を策定するため、計画内容の見直しを行った。 | | | | | |

※「一宮市公共工事コスト縮減対策に関する新行動計画」のコスト縮減額は、基準年度(平成14年度)における標準的な公共工事コスト(従来設計金額)と、当該年度の公共工事のコスト(実施工事設計金額)の差額を縮減額としています。

しかし、基準年度(平成14年度)から相当の年数が経過していること、及び平成24年度に新しい行動計画の策定が予定され、縮減額の基準年度が途中で変更されることから、この大綱における取組効果額は、平成24年度から計上することとします。

なお、平成22、23年度のコスト縮減額は、参考数値として掲載します。

| | | | | | | | | |
|--------------|--|---------------------------|----------------|--------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| 番号 | 3 2 | 担当部課 | 福祉こども部高年福祉課 | | | | | |
| 取組事項 | ねたきり老人等見舞金の見直し | | | | | | | |
| 取組内容 | 介護認定で要介護4又は5の判定を新規に受けた要介護者への給付額を月額5,000円から4,000円へ変更する。 | | | | | | | |
| 効果 | 事業の見直しにより経費を節減する。 | | | 効果額 (千円) | △ 95,458 | | | |
| 実施 スケジュール | | | H22 | H23 | H24 | H25 | H26 | |
| | | | 計画 | 実施 → 継続 | | | | |
| | | | 進捗 | 実施 | | | | |
| | | | 効果 | △4,270 千円 | △12,388 千円 | △21,900 千円 | △26,900 千円 | △30,000 千円 |
| | | | うち 単年 効果 | △4,270 千円 | △8,118 千円 | △9,512 千円 | △5,000 千円 | △3,100 千円 |
| | H22 | 実施内容 | 給付額を変更した。 | | | | | |
| | 生じた効果 | 4,270千円(延べ4,270月分)が削減された。 | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|--------------|---|---|--|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| 番号 | 3 3 | 担当部課 | 福祉こども部保育課 | | | | | |
| 取組事項 | 市立保育所の統廃合 | | | | | | | |
| 取組内容 | 入所人員が継続的に減少傾向にあり、今後も入所人員の増加が期待できない保育所を近隣保育所に統合する。 | | | | | | | |
| 効果 | 統廃合により保育所経費を削減する。 | | | 効果額 (千円) | △ 21,230 | | | |
| 実施 スケジュール | | | H22 | H23 | H24 | H25 | H26 | |
| | | | 計画 | 実施 → | | | | |
| | | | 進捗 | 実施 | | | | |
| | | | 効果 | △4,246 千円 | △4,246 千円 | △4,246 千円 | △4,246 千円 | △4,246 千円 |
| | | | うち 単年 効果 | △4,246 千円 | — | — | — | — |
| | H22 | 実施内容 | ①平成22年3月31日で市立里小牧南保育園を廃園した。 ②施設整備を行った後、同年10月1日から母子通園施設たけのこ園を移転オープンした。 | | | | | |
| | 生じた効果 | たけのこ園の定員を10人増やし、受け入れ体制の強化を図ることができた。 | | | | | | |
| | | 計画 | 検討 → | | | | | |
| | | 進捗 | 検討 | | | | | |
| H22 | 実施内容 | 保育審議会での市内の保育所の入所状況を報告し、審議会答申に基づく統廃合方針に該当する保育所があることを確認し、今後の入所状況を確認することとした。 | | | | | | |

| | | | | | | |
|----------|--|------|---|-----|-----|-----|
| 番号 | 34 | 担当部課 | 福祉こども部青少年育成課 | | | |
| 取組事項 | ふれあいプラザ事業の廃止 | | | | | |
| 取組内容 | 青年と別世代との世代間交流を目的として青年の家で開催するふれあいプラザ事業について、青年のつどいなど他の事業でもその目的を果たすことができることから事業を廃止し、労力や予算などの資源を青年文化活動を活性化させる方策に振り分ける。 | | | | | |
| 効果 | 経費を節減し、資源配分を適正化する。 | | | | | |
| 実施スケジュール | | H22 | H23 | H24 | H25 | H26 |
| | 事業の廃止と青年文化活動を活性化させる方策の検討 | 計画 | 検討 | | | 実施 |
| | | 進捗 | 検討 | | | |
| | H22 | 実施内容 | ①ふれあいプラザ事業の廃止に向けて検討を行った。 ②青年と一般市民が参加する2講座のうち、平成23年度から1講座を廃止することを決めた。 | | | |

| | | | | | | | |
|----------|--|--|----------|-----|-------------|---------------|---------------|
| 番号 | 35 | 担当部課 | 環境部施設管理課 | | | | |
| 取組事項 | 尾西清掃事業所業務の環境センターへの移行 | | | | | | |
| 取組内容 | 尾西清掃事業所で行っている空き缶・金属類の処理業務を環境センターへ移行する。 | | | | | | |
| 効果 | 尾西清掃事業所の維持管理費用を削減する。 | | | | 効果額 (千円) | △ 100,892 | |
| 実施スケジュール | | H22 | H23 | H24 | H25 | H26 | |
| | 尾西清掃事業所の業務の移行 | 計画 | 検討 | | | 実施 | |
| | | 進捗 | 検討 | | | | |
| | | 効果 | | | | △50,446 千円 | △50,446 千円 |
| | | うち 単年 効果 | | | | △50,446 千円 | — |
| H22 | 実施内容 | 平成25年度の実施に向けて搬入量及び処理業務にかかる経費を試算し、総合的に検討した。 | | | | | |

| | | | | | | | | |
|--------------|--|------|---|-----|-------------|----------|---------------|---------------|
| 番号 | 36 | 担当部課 | 環境部浄化課 | | | | | |
| 取組事項 | 第2衛生処理場の第1衛生処理場への統合 | | | | | | | |
| 取組内容 | 下水道の普及に伴ってし尿及び浄化槽汚泥の減少が予想されるため、主に旧尾西地区のし尿及び浄化槽汚泥の処理を行っている第2衛生処理場の運転を停止し、市内全域について第1衛生処理場へ搬入して処理を行う。 | | | | | | | |
| 効果 | 1箇所への集約により事務量を軽減し、維持管理費用を削減する。 | | | | 効果額 (千円) | △ 73,932 | | |
| 実施 スケジュール | | | H22 | H23 | H24 | H25 | H26 | |
| | 第2衛生処理場の運 転停止 | | 計画 | 検討 | | | 実施 | |
| | | | 進捗 | 検討 | | | | |
| | | | 効果 | | | | △36,966 千円 | △36,966 千円 |
| | | | うち 単年 効果 | | | | △36,966 千円 | — |
| | H22 | 実施内容 | 第1衛生処理場への受入準備として、現在のし尿・浄化槽汚泥の分析値や搬入量の検討を行うことにより、第1衛生処理場施設の処理能力の見直しを行った。 | | | | | |

| | | | | | | | | |
|--------------|---|--|--|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| 番号 | 37 | 担当部課 | 会計課 | | | | | |
| 取組事項 | 公共料金（電気・電話・水道）支払方法の見直し | | | | | | | |
| 取組内容 | 市が支払う公共料金を事業者に一括請求させ、会計課において一括支払処理することにより割引サービスを受け、経費の節減を図る。あわせて施設等を管理する部署の事務軽減を図る。 | | | | | | | |
| 効果 | 割引の適用により経費を削減する。 支払に係る事務量を軽減する。 | | | | 効果額 (千円) | △ 24,500 | | |
| 実施 スケジュール | | | H22 | H23 | H24 | H25 | H26 | |
| | 支払方法の変更 | | 計画 | 実施 | 継続 | | | |
| | | | 進捗 | 実施 | | | | |
| | | | 効果 | △4,900 千円 | △4,900 千円 | △4,900 千円 | △4,900 千円 | △4,900 千円 |
| | | | うち 単年 効果 | △4,900 千円 | — | — | — | — |
| | H22 | 実施内容 | 電気・電話・水道料金の一括請求、一括支払を実施し、割引による経費の節減及び施設等管理部署の事務軽減を行った。 | | | | | |
| H22 | 生じた効果 | <ul style="list-style-type: none"> ・電気料金 204万円の節減及び事務軽減 ・電話料金 286万円の節減及び事務軽減 ・水道料金 事務軽減のみ | | | | | | |

| | | | |
|------|--|------|----------|
| 番号 | 38【情3.4】 | 担当部課 | 総務部情報推進課 |
| 取組事項 | ITガバナンスの強化とIT投資の効率化【情報化推進計画】※ | | |
| 取組内容 | 情報システムの利用を組織的に統制するため、情報システム台帳の一元的な整備を行い、機能の重複や費用の不適正などの問題点を可視化して最適なシステム運営に役立てる。また、調達や大幅な変更を行う際の基準の統一などにより、調達事務の定型化・効率化と透明性・公平性を図る。 | | |
| 効果 | 情報システムの調達改善を中心に投資の効率化を進め、費用対効果の視点に立った適正な価格で高品質なシステムの導入を進める。 | | |

| | | H22 | H23 | H24 | H25 | H26 |
|--------------|-------------------|------|------------------|-----|-----|-----|
| 実施 スケジュール | 情報システム台帳の整備 | 計画 | 実施 | 継続 | | |
| | | 進捗 | 検討 | | | |
| | H22 | 実施内容 | 原案の作成。 | | | |
| | 情報システム調達ガイドラインの策定 | 計画 | 実施 | 継続 | | |
| | | 進捗 | 検討 | | | |
| | H22 | 実施内容 | 原案の作成。 | | | |
| | 統一見積書式の作成 | 計画 | 実施 | 継続 | | |
| | | 進捗 | 検討 | | | |
| | H22 | 実施内容 | 原案の作成。 | | | |
| | 情報システム管理の簡素化 | 計画 | 推進 | | | |
| | | 進捗 | 推進 | | | |
| | H22 | 実施内容 | 初期インストール用ツールの改良。 | | | |

※ITガバナンス

ITを導入・活用するに当たり、経営の視点で目的と戦略を設定し、組織経営上の効果やリスクを評価・測定して、適切なIT活用を実現する仕組みを組織の中に確立すること。

| | | | | | | | | |
|----------|--|--------|------------------|--|-----|-----|-----|--|
| 番号 | 39【情3.5】 | 担当部課 | 総務部情報推進課 | | | | | |
| 取組事項 | 統合型地理情報システムの有効利用【情報化推進計画】 | | | | | | | |
| 取組内容 | 平成18年度に導入した統合型地理情報システムの運用ルールを見直し、既存の個別システムとの共存を図りつつ、順次各システムとの統合を進める。 | | | | | | | |
| 効果 | 個別で運用されている地理情報システム（8システム）を統合することで業務の効率化と経費の削減を図る。 | | | | | | | |
| 実施スケジュール | | | H22 | H23 | H24 | H25 | H26 | |
| | 個別システムとのデータ統合・連携 | | 計画 | 推進  | | | | |
| | | | 進捗 | 継続 | | | | |
| | H22 | 実施内容 | 保守年数切れによるサーバの更新。 | | | | | |
| | 民間（ガス・電気・電話等）との共同利用 | | 計画 | 検討(調査・研究)  | | | | |
| | | | 進捗 | 検討 | | | | |
| H22 | 実施内容 | 情報の収集。 | | | | | | |

(3) 特別会計、企業会計の経営健全化

| | | | | | | | |
|--------------|--|--|--|---------------|---------------|---------------|---------------|
| 番号 | 40 | 担当部課 | 経済部競輪場事業課 | | | | |
| 取組事項 | 競輪場臨時従事員の削減 | | | | | | |
| 取組内容 | 競輪事業の経営改善を図るために投票所の集約化（平成22年度）と発売窓口の自動化（平成23年度）を行い、退職不補充と希望離職募集を実施して従事員数の適正化と経費の削減を図る。 | | | | | | |
| 効果 | 人件費(賃金)を削減する。 | | | 効果額 (千円) | △ 364,209 | | |
| 実施 スケジュール | 臨時従事員の削減 | | H22 | H23 | H24 | H25 | H26 |
| | | 計画 | → 推進 | | | | |
| | | 進捗 | 推進 | | | | |
| | | 効果 | △45,793 千円 | △51,236 千円 | △89,060 千円 | △89,060 千円 | △89,060 千円 |
| | うち 単年 効果 | △45,793 千円 | △5,443 千円 | △37,824 千円 | — | — | |
| | H22 | 実施内容 | <p>臨時従事員の退職不補充や希望離職を実施し、各投票所において適正に配置して効率化と人件費の削減を図った。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・従事員数 21年 4月 1日 299人 22年 4月 1日 271人 【28人削減】 23年 3月31日 208人 【63人削減】 (9月30日希望退職54人を含む) ・平均賃金単価改定 13%減 (22年11月1日から適用) | | | | |
| | 生じた効果 | <p>従事員の削減と賃金改定により、経費(賃金)を削減した。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・削減額 45,793千円 | | | | | |

| | | | | | | | |
|----------|---|--|---|-----|-----|-----|-----|
| 番号 | 4 1 | 担当部課 | 病院事業部経営企画課 | | | | |
| 取組事項 | 「一宮市病院事業改革プラン」に基づく病院事業改革 | | | | | | |
| 取組内容 | <p>総務省が公表した「公立病院改革ガイドライン」を受けて平成21年3月に策定した「一宮市病院事業改革プラン」に基づき、「公立病院としての役割」「経営の効率化」「再編・ネットワーク化」等の視点から病院事業の改革を進め、平成23年度の経常収支の黒字化を目指す。</p> <p>①救命救急センターの整備（市民病院） ②愛知県立循環器呼吸器病センターとの統合（市民病院） ③回復期リハビリテーション、人工透析の強化（木曾川市民病院） ④病院経営、医事管理業務部門の強化（病院事業部） →経営分析専任事務職員、医事管理事務職員、医療情報管理事務職員を採用</p> | | | | | | |
| 効果 | <p>①②：尾張西部医療圏における救急医療の充実を図り、地域の中核的な医療機関として質の高い医療を提供する。</p> <p>③：後方支援病院として亜急性期中心の医療を提供する。</p> <p>④：病院事業部において採用することで人事異動によるロスがなくなり、専門知識を活かすことができる。</p> | | | | | | |
| 実施スケジュール | | | H22 | H23 | H24 | H25 | H26 |
| | 救命救急センターの稼働 | 計画 | 実施 | 継続 | | | |
| | | 進捗 | 実施 | | | | |
| | | 効果 | 救急センター 入院患者数 5,436人 | | | | |
| | H22 | 実施内容 | 救急外来、救急ICU（集中治療室、6床）及びHCU（準集中治療室、16床）の3部門から構成された「救命救急センター」を平成22年5月に開設した。 | | | | |
| | | 生じた効果 | <p>尾張西部医療圏の3次救急を担う施設として救急医療の充実を図り、かつ、病院の収益増に貢献した。</p> <ul style="list-style-type: none"> 入院患者数(22年5月～23年3月) (病床利用率) 救急ICU 2,063人(102.6%) HCU 3,373人(62.9%) 入院収益(市民病院全体) (21年度)8,011百万円 → (22年度)10,888百万円 入院患者一人一日あたり収益(市民病院全体) (21年度)46,600円 → (22年度)56,501円 | | | | |
| | 県立循環器呼吸器病センターとの統合 | 計画 | 実施 | | | | |
| | | 進捗 | 実施 | | | | |
| | | 効果 | 関係科患者数 41,316人 | | | | |
| | H22 | 実施内容 | 平成22年10月に市民病院と愛知県立循環器呼吸器病センターとの統合を行った。 | | | | |
| 生じた効果 | | <p>循環器及び結核部門を市民病院へ移行したことにより、医療機能を継続するとともに、地域の基幹病院である市民病院をより質の高い高度医療を担う病院として整備することができた。</p> <ul style="list-style-type: none"> 入院・外来患者数 循環器内科 33,016人 心臓血管外科 3,988人 血管外科 4,312人 | | | | | |

| | | | | | | | |
|--------------|-----------------------|-------|--|------------------|----|--|--|
| 実施 スケジュール | 木曾川市民病院リハビリテーション医療の充実 | | 計画 | 推進 | | | |
| | | | 進捗 | 推進 | | | |
| | | | 効果 | 入院患者数 16,332人 | | | |
| | H22 | 実施内容 | 市民病院の後方支援病院として、回復期リハビリテーション（病床48床）、人工透析（20床）の強化充実を図った。リハビリテーションについては、平成22年6月から入院患者の早期在宅復帰等を図るため、日曜日も含めた全日の診療体制とし、8月から休日リハビリテーション提供体制加算を算定している。 | | | | |
| | | 生じた効果 | <ul style="list-style-type: none"> 回復期リハビリテーション入院患者数(病床利用率) 21年度 15,107人(86.2%) 22年度 16,332人(93.2%) 人工透析患者数 21年度 7,980人 22年度 7,812人 入院収益(木曾川市民病院全体) (21年度)1,224百万円 → (22年度)1,393百万円 | | | | |
| | 専任職員の採用 | | 計画 | 実施 | 推進 | | |
| | | | 進捗 | 実施 | | | |
| | | | 効果 | 採用人数 3人 | | | |
| | H22 | 実施内容 | 平成22年4月に経営分析専任事務職員2人、医事管理事務職員1人を採用した。 | | | | |
| | | 生じた効果 | 民間病院等において実務経験のある者を採用したことにより、即戦力として病院経営改革及び診療報酬内容の分析・検討等を行うことができるようになった。 | | | | |

| | | | | | | | | |
|---------------|---|-------|----------------|----------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| 番号 | 4 2 | 担当部課 | 上下水道部営業課 | | | | | |
| 取組事項 | 委託検針員報奨金の廃止 | | | | | | | |
| 取組内容 | 水道事業及び下水道事業の委託検針員に支払う報奨金支給額を段階的に削減してきたが、平成22年度に支給を廃止する。 | | | | | | | |
| 効果 | 報奨金の廃止により経費を削減する。 | | | 効果額 (千円) | △ 6,620 | | | |
| 実 施 スケジュール | | | H22 | H23 | H24 | H25 | H26 | |
| | | | 計画 | → 実施 | | | | |
| | 報奨金の廃止 | | 進捗 | 実施 | | | | |
| | | | 効果 | △1,324 千円 | △1,324 千円 | △1,324 千円 | △1,324 千円 | △1,324 千円 |
| | | | うち 単年 効果 | △1,324 千円 | — | — | — | — |
| | H22 | | 実施内容 | 平成21年度末で報償金の支給を廃止した。 | | | | |
| | | 生じた効果 | 報奨金1,324千円を削減。 | | | | | |

| | | | | | | | | |
|---------------|--|------|----------------|---|---------------|---------------|---------------|---------------|
| 番号 | 4 3 | 担当部課 | 上下水道部施設保全課 | | | | | |
| 取組事項 | 汚水処理施設の統合 | | | | | | | |
| 取組内容 | 西部浄化センター内にある旧西部浄化センター管轄（「西部系」。一般排水が主。）と旧一宮市特定公共下水道管理組合管轄（「特水系」。事業場系の排水が主。）の2つの処理施設を統合して、特水系の処理施設で汚水処理を行い、西部系を休止する。 | | | | | | | |
| 効果 | 西部系処理場の運営、維持、管理に係る経費を削減する。 | | | 効果額 (千円) | △ 315,052 | | | |
| 実 施 スケジュール | | | H22 | H23 | H24 | H25 | H26 | |
| | | | 計画 | → 検討(試験運転) | | → 実施 | | |
| | 一般排水処理の特水系施設への統合 | | 進捗 | 検討 | | | | |
| | | | 効果 | | △78,763 千円 | △78,763 千円 | △78,763 千円 | △78,763 千円 |
| | | | うち 単年 効果 | | △78,763 千円 | — | — | — |
| | H22 | | 実施内容 | 平成23年2月14日に西部系排水を特水系施設に合流開始し、処理状況の検証を行った。 | | | | |

(4) 外郭団体改革

| | | | | | | | |
|--------------|--|---|--|-----|-----|-----|-----|
| 番号 | 4 4 | 担当部課 | 総務部行政課 | | | | |
| 取組事項 | 外郭団体の経営状況等の情報公開 | | | | | | |
| 取組内容 | 総務省「第三セクター等の抜本的改革等に関する指針」（平成21年6月23日）に従い、市が25%以上の出資を行う法人及び職員の派遣を行う法人の経営状況等についてヒアリングを行い、市ホームページにて公開を行う。 | | | | | | |
| 効果 | 効率的な運営を行っているかを確認し、市民に情報公開することで市の将来負担拡大のリスクの軽減を図る。 | | | | | | |
| 実施 スケジュール | ホームページ上で経営状況を公開 | | H22 | H23 | H24 | H25 | H26 |
| | | | 計画 | 検討 | 実施 | 継続 | |
| | | | 進捗 | 検討 | | | |
| | H22 | 実施内容 | 4法人について、事業内容と経営状況の検証を行った。 <ul style="list-style-type: none"> ・ 社団法人一宮市シルバー人材センター ・ 財団法人一宮市学校給食会 ・ 財団法人一宮スポーツ文化センター ・ 社会福祉法人一宮市社会福祉事業団 | | | | |
| | 生じた効果 | ヒアリングを行った法人について改善すべき点を明らかにし、改善計画に基づく取組を始めた。 | | | | | |

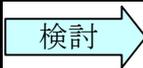
4 民間活力の導入

(1) 民間委託の推進

| | | | | | | | | |
|--------------|--|--|---|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| 番号 | 4 5 | 担当部課 | 福祉こども部保育課 | | | | | |
| 取組事項 | 市立保育所給食調理業務委託の推進 | | | | | | | |
| 取組内容 | 調理員の退職者を新規職員により補充せず、給食調理専門業者に委託する保育所を拡大する。 | | | | | | | |
| 効果 | 人件費を削減する。 衛生管理や人員管理等に民間のノウハウを活かす。 | | | 効果額 (千円) | △ 275,364 | | | |
| 実施 スケジュール | | | H22 | H23 | H24 | H25 | H26 | |
| | | | 計画  | | | | | |
| | | | 進捗 | 推進 | | | | |
| | | | 効果 | △18,244 千円 | △52,961 千円 | △66,390 千円 | △67,715 千円 | △70,054 千円 |
| | | | うち 単年 効果 | △18,244 千円 | △34,717 千円 | △13,429 千円 | △1,325 千円 | △2,339 千円 |
| | H22 | 実施内容 | ①平成21年度末退職者3名の補充を行わず、新たに2園の委託を追加した。 (21年度)23園→(22年度)24園 ※1園廃園のため差引 1園の増加 ②委託園を3地区8園ずつに再編し経費削減に努めた。 | | | | | |
| H22 | 生じた効果 | ①3名分の人件費を削減した。 ②追加委託による委託料等の増額を低く抑えることができた。 | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|--------------|--|--|---|--------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| 番号 | 4 6 | 担当部課 | 環境部清掃対策課 | | | | | |
| 取組事項 | ごみ収集業務委託の推進 | | | | | | | |
| 取組内容 | 退職者を新規職員により補充せず、ごみ収集業務を作業車の借り上げを含めて部分的に民間事業者へ委託する。 | | | | | | | |
| 効果 | 人件費と作業車の取得・維持管理費用を削減する。 | | | 効果額 (千円) | △ 4,695 | | | |
| 実施 スケジュール | | | H22 | H23 | H24 | H25 | H26 | |
| | | | 計画  | | | | | |
| | | | 進捗 | 推進 | | | | |
| | | | 効果 | +8,018 千円 | +19,057 千円 | +6,963 千円 | △21,990 千円 | △16,743 千円 |
| | | | うち 単年 効果 | +8,018 千円 | +11,039 千円 | △12,094 千円 | △28,953 千円 | +5,247 千円 |
| | H22 | 実施内容 | 退職者(5人)の人員補充を行わず、新たに収集車2台分のごみ収集業務を民間事業者へ委託した。 | | | | | |
| H22 | 生じた効果 | ※前倒しの委託により平成22、23年度は人件費減と委託料増の差引が増額(8,018千円増)となるが、計画期間全体では人件費減による削減が見込まれる。 | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|--------------|---|--------------|-----------------------------|---|--------------|--------------|---------------|---------------|
| 番号 | 47 | 担当部課 | 環境部施設管理課 | | | | | |
| 取組事項 | ごみ焼却施設管理業務委託の推進 | | | | | | | |
| 取組内容 | 退職者を新規職員により補充せず、焼却施設管理業務の一部を民間事業者に委託する。 | | | | | | | |
| 効果 | 人件費を削減する。 | | | | 効果額 (千円) | △ 46,574 | | |
| 実施 スケジュール | 施設管理業務の委託 | | H22 | H23 | H24 | H25 | H26 | |
| | | | 計画 | 推進  | | | | |
| | | | 進捗 | 推進 | | | | |
| | | | 効果 | △4,234 千円 | △8,468 千円 | △8,468 千円 | △12,702 千円 | △12,702 千円 |
| | うち 単年 効果 | △4,234 千円 | △4,234 千円 | — | △4,234 千円 | — | | |
| | H22 | 実施内容 | 平成22年3月の定年退職者1人を嘱託職員として再雇用。 | | | | | |
| | 生じた効果 | 職員給与費の削減。 | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|--------------|--|----------------------|--|---|---------------|--|--|---------------|
| 番号 | 48 | 担当部課 | 教育文化部学校給食課 | | | | | |
| 取組事項 | 学校給食調理業務委託の推進 | | | | | | | |
| 取組内容 | 調理員の退職者を新規職員により補充せず、嘱託職員と臨時職員で対応したうえで、南部学校給食共同調理場の調理業務を民間事業者に委託する。 | | | | | | | |
| 効果 | 人件費を削減する。 衛生管理や人員管理等に民間のノウハウを活かす。 | | | | 効果額 (千円) | △ 221,459 | | |
| 実施 スケジュール | 退職者の不補充 | | H22 | H23 | H24 | H25 | H26 | |
| | | | 計画 | 推進  | | | | |
| | | | 進捗 | 推進 | | | | |
| | | | 効果 | △21,158 千円 | △38,977 千円 | △44,714 千円 | △48,030 千円 | △68,580 千円 |
| | うち 単年 効果 | △21,158 千円 | △17,819 千円 | △5,737 千円 | △3,316 千円 | △20,550 千円 | | |
| | H22 | 実施内容 | 共同調理場調理員の退職者を新規職員により補充せず、嘱託職員と臨時職員で対応した。 (単位：人) | | | | | |
| | 生じた効果 | 正規職員の削減により、人件費を削減した。 | | | | | | |
| | 南部学校給食共同調理場調理業務の委託 | 計画 | | | | 検討  | 実施  | |

(2) 指定管理者制度とPFI

| | | | | | | | |
|----------|---|-------|--|-----|-----|-----|-----|
| 番号 | 49 | 担当部課 | 環境部施設管理課 | | | | |
| 取組事項 | リサイクルセンターの整備・運營業務へのPFI導入 ※ | | | | | | |
| 取組内容 | 老朽化した粗大ごみ施設を更新し、循環型社会形成の推進に対応するためのリサイクルセンターの整備・運営をPFI方式で実施する。 | | | | | | |
| 効果 | 建設から管理運営までを一括してPFI方式で実施することにより、経費の削減と民間のノウハウによる市民サービスの向上に資する。 | | | | | | |
| 実施スケジュール | | | H22 | H23 | H24 | H25 | H26 |
| | アドバイザー業務委託 | 計画 | 実施 | | | | |
| | | 進捗 | 実施 | | | | |
| | H22 | 実施内容 | PFI方式による整備運營業務の実施に必要な資料作成・助言等の支援を目的として、パシフィックコンサルタンツ(株)中部支社と業務委託を締結した。 | | | | |
| | H22 | 生じた効果 | 事業者の評価・選定に係る支援を受け、日立造船(株)とのリサイクルセンター整備運營業務契約が成立した。 | | | | |
| | 建設工事 | 計画 | | 実施 | 継続 | | |
| 管理運営 | 計画 | | | | 実施 | 継続 | |

※PFI (Private Finance Initiative)

民間資金、技術の活用により公共施設の整備、運営を行う手法。

| | | | | | |
|------|---|------|------------|--|--|
| 番号 | 50 | 担当部課 | 環境部霊園管理事務所 | | |
| 取組事項 | 斎場業務の整備・運営業務へのPFI導入 | | | | |
| 取組内容 | 一宮斎場整備運営事業をPFI方式で実施し、民間活力を導入した新斎場の建設と管理運営を図る。 (施設整備：H21年3月31日～H23年3月31日 管理運営：H23年4月1日～H38年3月31日) | | | | |
| 効果 | 建設から管理運営までを一括してPFI方式で実施することにより、経費の削減に資する。 | | | | |

| | | H22 | H23 | H24 | H25 | H26 |
|----------|------|-------|---|-----|-----|-----|
| 実施スケジュール | 建設工事 | 計画 | 継続 | | | |
| | | 進捗 | 継続 | | | |
| | H22 | 実施内容 | 新一宮斎場の施設整備が平成23年3月8日完了し、平成23年4月1日から供用を開始する。 | | | |
| | H22 | 生じた効果 | 平成37年度までの事業費比較で支出の削減となる。 ・PFI方式による事業費 4,243,581千円 ・従来方式による事業費 5,093,628千円 ・削減額 850,047千円 (削減率16.7%) | | | |
| | 管理運営 | 計画 | 実施 | 継続 | | |

| | | | | | |
|------|---|------|----------|-------------|---------|
| 番号 | 51 | 担当部課 | 建設部公園緑地課 | | |
| 取組事項 | 指定管理者制度の導入（大野極楽寺公園、光明寺公園） | | | | |
| 取組内容 | 平成17年度の指定管理者制度開始後も市の直営で運営してきた施設について、多様化する市民ニーズへの対応、サービスの向上、経費の節減などを図るために指定管理者制度を導入する。 | | | | |
| 効果 | 市民サービスの向上及び経費の節減。 | | | 効果額 (千円) | △ 1,036 |

| | | H22 | H23 | H24 | H25 | H26 | |
|----------|------------|---|-----|--------|--------|--------|--------|
| 実施スケジュール | 指定管理者制度の導入 | 計画 | 検討 | 実施 | 継続 | | |
| | | 進捗 | 検討 | | | | |
| | | 効果 | | △259千円 | △259千円 | △259千円 | △259千円 |
| | | うち単年効果 | | △259千円 | — | — | — |
| H22 | 実施内容 | 指定管理制度の導入に係る業務の実施 ・条例・規則の改定 ・選定委員会の開催 ・公募による指定管理者の決定 ・基本協定の締結 等 | | | | | |

(3) 市民との協働の推進

| | | | | | | | |
|----------|---|-------|--|-----|-----|-----|-----|
| 番号 | 5 2 | 担当部課 | 企画部地域ふれあい課 | | | | |
| 取組事項 | 地域づくり協議会の設置と補助金の見直し | | | | | | |
| 取組内容 | 連区に地域づくり協議会を設置し、事業ごとに各課から縦割りで交付している補助金等を一括交付して地域の裁量で使い道を決めることができるようにする。 | | | | | | |
| 効果 | 地域の実情に合った、特性を活かした活動が計画される。 | | | | | | |
| 実施スケジュール | 地域づくり協議会の設置 | 計画 | H22 | H23 | H24 | H25 | H26 |
| | | 進捗 | 実施 | | | | |
| | | 効果 | 設置連区 2連区 | | | | |
| | H22 | 実施内容 | 平成22年4月に向山、北方町の2連区で地域づくり協議会を設置した。 設置済み連区：西成(平成20年6月設置)・向山・北方町 | | | | |
| | | 生じた効果 | 地域づくり協議会を設置された連区内の各団体が一同に会することにより、地域の特性を活かした事業が計画される。 ・開催回数 | | | | |
| | | | | 総会 | 役員会 | 部会 | |
| | | 西成 | 1 | 4 | 30 | | |
| | | 向山 | 1 | 4 | 21 | | |
| | | 北方 | 1 | 6 | 29 | | |

| | | | | | | | | |
|----------|--|--|--|---|-----|-----|-----|--|
| 番号 | 53【情2.1】 | 担当部課 | 企画部地域ふれあい課、福祉子ども部子育て支援課 | | | | | |
| 取組事項 | ICTを利用した市民活動の支援とコミュニティサイトの充実【情報化推進計画】 | | | | | | | |
| 取組内容 | 「市民活動情報サイト」、「市民活動支援制度ホームページ」及び「子育て支援サイト」の運用拡大を進める。 | | | | | | | |
| 効果 | 行政機能を補完する役割を担う団体の活動やコミュニティの活性化を推進する。 | | | | | | | |
| 実施スケジュール | | | H22 | H23 | H24 | H25 | H26 | |
| | 市民活動情報サイトの利用拡大 | | 計画 | 推進  | | | | |
| | | | 進捗 | 推進 | | | | |
| | | | 効果 | 登録団体数 354団体 | | | | |
| | H22 | 実施内容 | サイトへの登録団体数 354団体 (25年度目標値 436団体) | | | | | |
| | 市民活動支援制度ホームページの運用 | | 計画 | 推進  | | | | |
| | | | 進捗 | 推進 | | | | |
| | | | 効果 | アクセス数 35,092件 | | | | |
| | H22 | 実施内容 | ホームページアクセス数 35,092件 (25年度目標値 78,000件) | | | | | |
| | 子育て支援サイトの利用拡大 | | 計画 | 推進  | | | | |
| | | | 進捗 | 推進 | | | | |
| | | | 効果 | 利用件数 112,567件 | | | | |
| H22 | 実施内容 | サイト及び掲示板の利用件数 112,567件 (25年度目標値 120,000件) | | | | | | |

5 行政組織の強化

(1) 事務の効率化

| | | | | | | | |
|-------------------|--|--------------------------|--|-----|-----|-----|-----|
| 番号 | 54【情3.1】 | 担当部課 | 総務部情報推進課、同・財政課、同・契約課 | | | | |
| 取組事項 | 調達事務・財務会計事務の高度化・効率化【情報化推進計画】 | | | | | | |
| 取組内容 | 物品等の調達に「あいち電子調達共同システム」による電子入札を推進するとともに、契約管理システムによる調達管理を行う。また、契約管理システムを財務会計システムと連携したシステムとして構築し、工事・物品等の調達事務全体の最適化を進める。 | | | | | | |
| 効果 | 調達事務コストの削減を図るとともに、調達事務の透明化を推進する。 | | | | | | |
| 実施スケジュール | | | H22 | H23 | H24 | H25 | H26 |
| | あいち電子調達共同システムの活用推進 | 計画 | | | | | |
| | | 進捗 | 推進 | | | | |
| | | 効果 | 利用率 98.8% | | | | |
| | H22 | 実施内容 | <ul style="list-style-type: none"> 入札件数 1,053件(工事852件、物品等201件) うち電子入札件数 1,040件(工事852件、物品188件) 利用率 98.8%(工事100%、物品等93.5%) | | | | |
| | 財務会計システムと契約管理システムの再構築 | 計画 | | | | | |
| | | 進捗 | 実施 | | | | |
| | H22 | 実施内容 | 相互に連携した統合的なシステムとして再構築。 | | | | |
| | 財務会計システムにおける新地方公会計制度への対応 | 計画 | | | | | |
| | | 進捗 | 検討 | | | | |
| H22 | 実施内容 | 協議、準備を行いシステムの使用環境を一部整えた。 | | | | | |
| 財務会計システムへの電子決裁の導入 | 計画 | | | | | | |
| | 進捗 | 検討 | | | | | |
| H22 | 実施内容 | 平成23年4月の稼働に向けて構築を完了。 | | | | | |

| | | | | | | | | |
|----------|--|-----------------------------|--|---|-----|-----|-----|--|
| 番号 | 55【情3.2】 | 担当部課 | 総務部行政課、同・情報推進課 | | | | | |
| 取組事項 | 文書事務の高度化・効率化【情報化推進計画】 | | | | | | | |
| 取組内容 | 平成21年度に運用開始した文書管理システムの利用促進を図るとともに、デジタル複合機の導入を推進して紙文書の電子化を促進する。 | | | | | | | |
| 効果 | 行政情報の適正管理の強化や情報の共有化を図るとともに、印刷用紙の使用数を削減する。 | | | | | | | |
| 実施スケジュール | | | H22 | H23 | H24 | H25 | H26 | |
| | 文書管理システムの利用促進 | | 計画 | 推進  | | | | |
| | | | 進捗 | 推進 | | | | |
| | | | 効果 | 電子決裁率 94.3% | | | | |
| | H22 | 実施内容 | 決裁文書総数104,028件のうち、98,060件で電子決裁を利用した。(利用率94.3%) | | | | | |
| | 複合機導入の推進 | | 計画 | 推進  | | | | |
| | | | 進捗 | 推進 | | | | |
| | | | 効果 | 合計台数 63台 | | | | |
| | H22 | 実施内容 | 14台の複合機を導入し、計63台となった。(目標 70台) | | | | | |
| | 印刷出力枚数削減の推進 | | 計画 | 推進  | | | | |
| | | 進捗 | 推進 | | | | | |
| | | 効果 | 出力枚数 2,297千枚 | | | | | |
| H22 | 実施内容 | 年間出力枚数 2,297千枚(目標値 2,900千枚) | | | | | | |

| | | | | | | | |
|--------------|--|---------------|---|-----|-----|-----|-----|
| 番号 | 56【情3.6】 | 担当部課 | 企画部人事課、総務部情報推進課、建設部建設管理課、上下水道部上水道整備課 | | | | |
| 取組事項 | 業務システムの最適化【情報化推進計画】 | | | | | | |
| 取組内容 | 基幹業務システム（税務住民情報システム、福祉総合システム等）、人事給与システム、庶務事務システム、土木積算システム等の個別システムについて、最新の技術的動向を考慮して、効果的・効率的なシステムの再構築を図る。 | | | | | | |
| 効果 | 事務効率の向上と部門間の情報共有が進む。 | | | | | | |
| 実施スケジュール | | | H22 | H23 | H24 | H25 | H26 |
| | 基幹業務システムの再構築 | 計画 | 検討 | | | 実施 | 推進 |
| | | 進捗 | 検討 | | | | |
| | H22 | 実施内容 | 戸籍システムの構築を行い、その他のシステムは一部で業者を決定し、契約に向けて調整を行った。 | | | | |
| | 人事給与システムの再構築 | 計画 | 実施 | 継続 | | | |
| | | 進捗 | 実施 | | | | |
| | H22 | 実施内容 | システムの再構築を行った。 | | | | |
| 土木積算システムの再構築 | 計画 | 実施 | 継続 | | | | |
| | 進捗 | 実施 | | | | | |
| H22 | 実施内容 | システムの再構築を行った。 | | | | | |

(2) 職員の資質向上と人材の育成

| | | | | | | | |
|----------|---|-------|--|-----|-----|-----|-----|
| 番号 | 57 | 担当部課 | 企画部人事課 | | | | |
| 取組事項 | 研修計画等の見直し | | | | | | |
| 取組内容 | 職員研修の内容を時代に即したものに随時変更することにより、内部及び外部環境の変化に的確に対応できる職員の育成を目指す。 | | | | | | |
| 効果 | 環境の変化や市民ニーズに的確に対応することができる職員を育成する。 | | | | | | |
| 実施スケジュール | 研修内容の変更 | 計画 | H22 | H23 | H24 | H25 | H26 |
| | | 進捗 | 推進 | | | | |
| | H22 | 実施内容 | 「クレーム対応研修」の受講対象を管理職から主査・主任職に変更した。 | | | | |
| | | 生じた効果 | 住民の心理を理解し、取るべき行動がすばやく判断できるようになり、また、主査・主任職としてクレームへの初期対応の重要性を理解し、積極的な対応能力が身についた。 | | | | |

| | | | | | | | |
|----------|--|-------|--|-----|-----|-----|-----|
| 番号 | 58 | 担当部課 | 企画部人事課 | | | | |
| 取組事項 | 政策形成研修の充実・強化 | | | | | | |
| 取組内容 | 職員の各階層の研修で政策形成能力の向上を図るための内容を盛り込んでいるが、政策形成内容の研修をさらに充実・強化することによって、新たな行政需要に自らの力で的確に対応できる職員の行政能力の開発を目指す。 | | | | | | |
| 効果 | 新たな行政需要に的確に対応できる職員を育成する。 | | | | | | |
| 実施スケジュール | 政策形成研修の充実・強化 | 計画 | H22 | H23 | H24 | H25 | H26 |
| | | 進捗 | 推進 | | | | |
| | H22 | 実施内容 | 主任政策形成研修の自主研究時間を最大「月1日→月2日」に変更した。 | | | | |
| | | 生じた効果 | グループ内の研究時間が増えることにより議論が深まり、よりよい事業提案がなされた。 | | | | |

| | | | | | | | | |
|----------|--|-------|---|--|-----|-----|-----|--|
| 番号 | 59 | 担当部課 | 企画部人事課 | | | | | |
| 取組事項 | 国・県等との人事交流 | | | | | | | |
| 取組内容 | 国・県等との人事交流を行うことにより、職員の見識の幅を広げ、意識改革を図る。 | | | | | | | |
| 効果 | 職員の資質向上と人材の育成を図る。 | | | | | | | |
| 実施スケジュール | | | H22 | H23 | H24 | H25 | H26 | |
| | 国・県等との人事交流 | | 計画 | 継続  | | | | |
| | | | 進捗 | 継続 | | | | |
| | H22 | 実施内容 | 【派遣】国土交通省中部地方整備局 1名、 経済産業省 1名、愛知県 2名 【受入】国土交通省中部地方整備局 1名、 愛知県 2名、愛知県警 1名 | | | | | |
| | | 生じた効果 | 国・県との人事交流を行うことにより職員の育成を図った。 | | | | | |

| | | | | | | | | |
|----------|--|-------|--|--|-----|-----|-----|--|
| 番号 | 60 | 担当部課 | 企画部人事課 | | | | | |
| 取組事項 | 民間企業への派遣研修 | | | | | | | |
| 取組内容 | 職員を民間企業に派遣して業務を体験させることにより、職員の意識改革と資質の向上を目指す。 | | | | | | | |
| 効果 | 民間企業の経営感覚やコスト意識を学ぶことにより、職員の意識改革と資質の向上、組織の活性化を図る。 | | | | | | | |
| 実施スケジュール | | | H22 | H23 | H24 | H25 | H26 | |
| | 民間企業への職員派遣 | | 計画 | 継続  | | | | |
| | | | 進捗 | 継続 | | | | |
| | H22 | 実施内容 | <ul style="list-style-type: none"> 主査級職員1名を三菱UFJリサーチ&コンサルティング(株)に派遣した。 主任級職員1名をいちい信用金庫に派遣した。 (派遣先をフジフーズ(株)名古屋工場から変更) | | | | | |
| | | 生じた効果 | 民間企業の効率的な業務運営やコスト意識、顧客に対するサービス意識などを修得して職員の意識改革を図り、その成果を効率的でスピード感のある行政運営に資することができた。 | | | | | |

| | | | |
|------|--|------|-----------|
| 番号 | 6 1 | 担当部課 | 福祉こども部保育課 |
| 取組事項 | 保育所運営支援に退職保育士を活用 | | |
| 取組内容 | 経験の豊富な退職保育士を活用して保育業務のノウハウを伝授するなど、保育所運営の支援を行う。 | | |
| 効果 | 保育士の相談役として保育所の管理面や保育の面での心配事の相談を受けて指導を行うことで、保育士の資質の向上につながる。 | | |

| | | H22 | H23 | H24 | H25 | H26 |
|----------|-------------|--|-----|-----|-----|-----|
| 実施スケジュール | 退職保育士の雇用、巡回 | 計画 検討 | 実施 | 推進 | | |
| | | 進捗 検討 | | | | |
| H22 | 実施内容 | 運営支援を行う退職保育士の具体的な仕事内容・人数等を検討し、平成23年度に3人雇用することを決めた。 | | | | |

| | | | |
|------|--|------|---------------------|
| 番号 | 6 2 【情2.3】 | 担当部課 | 総務部情報推進課、教育文化部学校教育課 |
| 取組事項 | ICT活用能力の育成【情報化推進計画】 | | |
| 取組内容 | 市職員の事務処理の効率化や教職員の指導力の向上を目的として、情報システム活用能力向上のための研修を実施する。 | | |
| 効果 | 研修を通してICTの活用能力の向上を推進する。 | | |

| | | H22 | H23 | H24 | H25 | H26 |
|----------|-------------------|--|-----|-----|-----|-----|
| 実施スケジュール | 市職員の情報システム活用研修の実施 | 計画 推進 | 推進 | | | |
| | | 進捗 推進 | | | | |
| H22 | 実施内容 | 235人を対象に研修を実施した。 ・文書管理システム 72人 ・戸籍システム 62人 ・電子カルテ 90人 ・人給システム 5人 ・電子申請 5人 | | | | |
| 実施スケジュール | 教職員の情報機器活用研修の充実 | 計画 推進 | 推進 | | | |
| | | 進捗 推進 | | | | |
| H22 | 実施内容 | 893人の教職員に研修を実施した。 (受講済者割合 51%) | | | | |

| | | | | | | |
|------|---|------|-----------------|--|--|--|
| 番号 | 63【情4.1】 | 担当部課 | 企画部人事課、総務部情報推進課 | | | |
| 取組事項 | 情報セキュリティレベルの向上【情報化推進計画】 | | | | | |
| 取組内容 | 市が保有する情報の漏洩や情報に対する侵害により市民の信頼を失うことがないよう、職員が情報セキュリティについて正しい知識と認識を持ち、情報資産の適正な管理・運用を行うための対策を強化する。 | | | | | |
| 効果 | 市民に信頼される情報セキュリティを確保する。 | | | | | |

| | | H22 | H23 | H24 | H25 | H26 | |
|-----------|---------------------|--|---|-----|-----|-----|--|
| 実施スケジュール | 情報セキュリティポリシー実施手順の整備 | 計画 | 推進 | | | | |
| | | 進捗 | 推進 | | | | |
| | | 効果 | 整備手順数 4 | | | | |
| | H22 | 実施内容 | 電子メール利用手順及びコンピュータウイルス対応手順を定めた実施要領を整備した。(25年度目標値10) | | | | |
| | 情報セキュリティ研修の実施 | 計画 | 推進 | | | | |
| | | 進捗 | 推進 | | | | |
| | | 効果 | 受講職員数 350人 | | | | |
| | H22 | 実施内容 | 350人を対象として研修を実施した。 <ul style="list-style-type: none"> ・eラーニング情報セキュリティ研修 172人 ・新入職員情報セキュリティ研修 142人 ・税務新任職員情報セキュリティ研修 14人 ・その他情報セキュリティ研修 22人 | | | | |
| | 電子媒体の使用削減 | 計画 | 推進 | | | | |
| | | 進捗 | 推進 | | | | |
| 効果 | | 払出件数 64件 | | | | | |
| H22 | 実施内容 | 新規の電子媒体の利用希望に対して目的のヒアリングを行い、64件を払い出した。 | | | | | |
| ウイルス対策の強化 | 計画 | 推進 | | | | | |
| | 進捗 | 推進 | | | | | |
| H22 | 実施内容 | ウイルス侵入事前遮断システムを平成21年度に導入。 | | | | | |

(3) 組織・機構の見直し

| | | | | | | | |
|--------------|--|-------|---|-----|-----|-----|-----|
| 番号 | 64 | 担当部課 | 総務部行政課 | | | | |
| 取組事項 | 組織・機構の見直し | | | | | | |
| 取組内容 | 業務量の増減や社会情勢の変化に応じて見直しを行い、新たな課題に柔軟に対応できる仕組みを構築する。また、新庁舎の完成に伴って分庁方式から本庁方式に変更となるため、市民ニーズを踏まえて出先機関と新庁舎の機能分担を考える。 | | | | | | |
| 効果 | 各部署の所管を明確にした、わかりやすい組織が構築される。 | | | | | | |
| 実施 スケジュール | 組織・機構の見直し | 計画 | H22 | H23 | H24 | H25 | H26 |
| | | 進捗 | 推進 | | | | |
| | | 効果 | 12部 69課 | | | | |
| | H22 | 実施内容 | <p>①増加する生活保護事務に対応するため、生活福祉課を福祉子ども部福祉課から分離し、新設した。</p> <p>②市税その他の市債権を集中管理して効率的に徴収するため、債権回収特別対策室を総務部に新設した。 (No.29参照)</p> <p>③市民病院、木曾川市民病院の診療部を診療局、薬剤局及び医療技術局に改め、看護部を看護局と改めた。</p> | | | | |
| | | 生じた効果 | 業務量の増加に対応する組織編制となった。 | | | | |

IV 取組の追加について

平成 22 年度の実施状況の取りまとめと合わせて、新たに掲載すべき取組の確認を行い、以下の 11 事業を追加することとしました。

- (追 1) 一宮駅周辺駐輪場の運営方法の見直し（企画部地域ふれあい課）
- (追 2) 子ども医療費通院医療費助成の拡大（市民健康部保険年金課）
- (追 3) 愛知県西尾張地方税滞納整理機構への参加（総務部納税課）
- (追 4) ゆうゆうのやかた 70 歳以上無料制度の廃止（環境部施設管理課）
- (追 5) ネーミングライツ事業（教育文化部スポーツ課）
- (追 6) 一般競争入札による行政財産の賃貸（教育文化部スポーツ課）
- (追 7) 浄化槽設置補助金の見直し（環境部浄化課）
- (追 8) 上下水道部各施設の拠点管理方式の導入（上下水道部施設保全課）
- (追 9) 雑誌スポンサーの募集（教育文化部図書館事務局）
- (追 10) （財）一宮地域職業訓練センター管理公社の解散（経済部経済振興課）
- (追 11) 水道料金等検針・滞納整理業務の一部民間委託（上下水道部営業課）

追加する取組については、次ページ以降にプランを掲載しています。

1 「質の改革」 (=サービスの向上)

(1) 行政サービスの向上

| | | | | | | |
|----------|---|------|------------|-----|-----|-----|
| 番号 | 追1 | 担当部課 | 企画部地域ふれあい課 | | | |
| 取組事項 | 一宮駅周辺駐輪場の運営方法の見直し | | | | | |
| 取組内容 | 一宮駅周辺駐輪場の防犯性や利便性の向上を図るため、施設の再整備を実施する。整備費用と管理運営費用について利用者負担を求めるために有料化し、業務を(財)自転車駐車場整備センターに移管する。 | | | | | |
| 効果 | 施設整備及び専門的な管理体制により防犯性や利便性が向上する。管理運営経費の軽減と、事務の効率化を図る。 | | | | | |
| 実施スケジュール | | H22 | H23 | H24 | H25 | H26 |
| | 再整備した駐輪場施設の管理運営 | | 検討 | 実施 | 継続 | |

| | | | | | | |
|----------|---|------|------------|-----|-----|-----|
| 番号 | 追2 | 担当部課 | 市民健康部保険年金課 | | | |
| 取組事項 | 子ども医療費通院医療費助成の拡大 | | | | | |
| 取組内容 | 平成23年4月診療分から、中学生の通院医療費のうち、保険診療分の自己負担額の3分の2の助成を実施する。 | | | | | |
| 効果 | 中学生の保護者の経済的負担を軽減する。 | | | | | |
| 実施スケジュール | | H22 | H23 | H24 | H25 | H26 |
| | 通院医療費自己負担額の助成 | | 実施 | 継続 | | |

3 健全な財政基盤の確立

(1) 歳入の確保

| | | | | | | |
|----------|--|------|--------|-----|--------------|-----|
| 番号 | 追3 | 担当部課 | 総務部納税課 | | | |
| 取組事項 | 愛知県西尾張地方税滞納整理機構への参加 | | | | | |
| 取組内容 | 個人住民税を中心とした高額・困難事案の滞納額の縮減を図るため、県及び9市町村（一宮市、津島市、稲沢市、愛西市、弥富市、あま市、大治町、蟹江町、飛島村）が協力して設立する愛知県西尾張地方税滞納整理機構に職員を派遣し、的確な滞納整理事務を執行するとともに、派遣職員の知識及び技術の向上を図る。 | | | | | |
| 効果 | 滞納額の縮減及び職員の能力向上を図る。 | | | | | |
| 実施スケジュール | | H22 | H23 | H24 | H25 | H26 |
| | 債権の移管及び回収 | | 実施 | 推進 | (25年度に継続を検討) | |

| | | | | | | |
|----------|--|------|----------|-----|-----|-----|
| 番号 | 追4 | 担当部課 | 環境部施設管理課 | | | |
| 取組事項 | ゆうゆうのやかた70歳以上無料制度の廃止 | | | | | |
| 取組内容 | 慢性的な混雑を解消し、受益者負担を求めるため、平成23年10月1日から、市内在住の70歳以上の利用者を対象とした平日無料制度を廃止する。 | | | | | |
| 効果 | 混雑の解消及び収益の増加を図る。 | | | | | |
| 実施スケジュール | | H22 | H23 | H24 | H25 | H26 |
| | 70歳以上平日無料制度の廃止 | | 実施 | 継続 | | |

| | | | | | | |
|----------|---|------|------------|-------------|--------|-----|
| 番号 | 追5 | 担当部課 | 教育文化部スポーツ課 | | | |
| 取組事項 | ネーミングライツ事業 | | | | | |
| 取組内容 | 総合体育館の安定的な運営に資するため、アリーナごとにネーミングライツ（施設命名権）のスポンサーを募集し、収入を得る。 契約期間：平成23年4月1日から平成28年3月31日まで(5年間) | | | | | |
| 効果 | 自主財源の確保及び経費の節減 | | | 効果額 (千円) | 20,000 | |
| 実施スケジュール | | H22 | H23 | H24 | H25 | H26 |
| | ネーミングライツ契約による命名権料の収入 | | 実施 | 継続 | | |

| | | | | | | |
|----------|--|------|------------|-------------|--------|-----|
| 番号 | 追6 | 担当部課 | 教育文化部スポーツ課 | | | |
| 取組事項 | 一般競争入札による行政財産の賃貸 ※ | | | | | |
| 取組内容 | 総合体育館の安定的な運営に資するため、自動販売機及び喫茶コーナーの設置について建物の一部を賃貸として、貸付先を条件付一般競争入札により決定し、収入を得る。 契約期間：平成23年4月1日から平成26年3月31日まで(3年間) | | | | | |
| 効果 | 自主財源の確保及び経費の節減 | | | 効果額 (千円) | 13,616 | |
| 実施スケジュール | | H22 | H23 | H24 | H25 | H26 |
| | 賃貸借契約による貸家料の収入 | | 実施 | 継続 | | |

※行政財産の賃貸

行政財産の使用について、従来は、その目的又は用途を妨げない限度において許可することができ、条例に定める使用料を徴収してきましたが、平成18年の地方自治法改正により、行政財産である庁舎等の床面積又は敷地に余裕がある(空き床等がある)場合に、他の者に貸し付けることができるようになりました。

(2) 歳出の削減

| | | | | | | |
|--------------|---|------|--------|-------------|-----------|-----|
| 番号 | 追7 | 担当部課 | 環境部浄化課 | | | |
| 取組事項 | 浄化槽設置補助金の見直し | | | | | |
| 取組内容 | 建築確認を要する家屋等の建築時の合併処理浄化槽設置について、建築基準法で設置が義務付けられているため、補助事業を廃止し、既存の単独処理浄化槽又は汲み取り便所から合併処理浄化槽に転換設置するものに対しては、補助限度額を増額して継続する。 | | | | | |
| 効果 | 補助対象の見直しによる経費の削減 転換設置への補助限度額増額による生活排水環境の改善 | | | 効果額 (千円) | △ 160,000 | |
| 実施 スケジュール | | H22 | H23 | H24 | H25 | H26 |
| | 補助制度の見直し | | 実施 | 継続 | | |

| | | | | | | |
|--------------|---|------|------------|-----|-----|-----|
| 番号 | 追8 | 担当部課 | 上下水道部施設保全課 | | | |
| 取組事項 | 上下水道部各施設管理の拠点管理方式の導入 | | | | | |
| 取組内容 | 平成26年度の市新庁舎への統合を期に、各施設の維持管理業務を下水道建設東部促進センターに、水質管理業務を東部浄化センターに、それぞれ集約統合することにより、業務の効率化及び経費の削減を図る。 | | | | | |
| 効果 | 人件費等の経費を削減する。 | | | | | |
| 実施 スケジュール | | H22 | H23 | H24 | H25 | H26 |
| | 拠点集約管理方式の導入 | | 検討 | | | 実施 |

| | | | | | | |
|--------------|--|------|-------------|-----|-----|-----|
| 番号 | 追9 | 担当部課 | 教育文化部図書館事務局 | | | |
| 取組事項 | 雑誌スポンサーの募集 | | | | | |
| 取組内容 | 図書館に配架する雑誌の購入代金を負担する企業等のスポンサーを募集し、雑誌カバーに企業広告を表示する。 | | | | | |
| 効果 | 経費の節減と雑誌コーナーの充実。 | | | | | |
| 実施 スケジュール | | H22 | H23 | H24 | H25 | H26 |
| | スポンサーの募集 | | 実施 | 継続 | | |

(4) 外郭団体改革

| | | | | | | |
|--------------|--|------|----------|-------------|-----------|-----|
| 番号 | 追10 | 担当部課 | 経済部経済振興課 | | | |
| 取組事項 | (財)一宮地域職業訓練センター管理公社の解散 | | | | | |
| 取組内容 | 一宮地域職業訓練センターが平成22年度末に廃止されたことに伴い、財団法人一宮地域職業訓練センター管理公社を解散し、公社への補助を廃止する。 (平成23年度は公社清算事務に係る経費への補助金が生じる) | | | | | |
| 効果 | 補助金の廃止による経費の削減。 | | | 効果額 (千円) | △ 139,888 | |
| 実施 スケジュール | | H22 | H23 | H24 | H25 | H26 |
| | 補助金の廃止 | | 実施 | | | |

4 民間活力の導入

(1) 民間委託の推進

| | | | | | | |
|--------------|--|------|----------|-----|-----|-----|
| 番号 | 追11 | 担当部課 | 上下水道部営業課 | | | |
| 取組事項 | 水道料金等検針・滞納整理業務の一部民間委託 | | | | | |
| 取組内容 | 水道料金等の検針・滞納整理業務の一部を、職員の退職に合わせて民間に委託する。 | | | | | |
| 効果 | 人件費を削減する。 | | | | | |
| 実施 スケジュール | | H22 | H23 | H24 | H25 | H26 |
| | 検針・滞納整理業務の委託 | | 検討 | 実施 | 推進 | |

V 効果額一覧表

「第2期集中改革プラン」の取組によって見込まれる期間中の財政効果額の見込みを示します。実施年度が未定の取組や、効果額の試算ができない取組については記載していませんが、毎年度の実績調査後に効果額の公表を行います。

(歳入の確保)

(単位：千円)

| 番号 | 取組事項 | 効果額 | | | | | |
|----|------------------|---------|---------|---------|---------|---------|-----------|
| | | H22 | H23 | H24 | H25 | H26 | 小計 |
| 26 | 有料広告事業の推進 | 330 | 720 | 720 | 720 | 720 | 3,210 |
| 27 | 事業所税の課税 | 128,141 | 740,000 | 740,000 | 740,000 | 740,000 | 3,088,141 |
| 29 | 市債権滞納整理業務の集中管理 | 28,481 | — | — | — | — | 28,481 |
| 追5 | ネーミングライツ事業 | — | 5,000 | 5,000 | 5,000 | 5,000 | 20,000 |
| 追6 | 一般競争入札による行政財産の賃貸 | — | 3,404 | 3,404 | 3,404 | 3,404 | 13,616 |
| | 合計 | 156,952 | 749,124 | 749,124 | 749,124 | 749,124 | 3,153,448 |
| | (うち当該年度取組分の効果額) | 156,952 | 749,124 | 749,124 | 749,124 | 749,124 | |

(歳出の削減)

(単位：千円)

| 番号 | 取組事項 | 効果額 | | | | | |
|-----|------------------------|-----------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| | | H22 | H23 | H24 | H25 | H26 | 計 |
| 25 | 給与の適正化 | △ 800,000 | △ 800,000 | △ 800,000 | △ 800,000 | △ 800,000 | △ 4,000,000 |
| 32 | ねたきり老人等見舞金の見直し | △ 4,270 | △ 12,388 | △ 21,900 | △ 26,900 | △ 30,000 | △ 95,458 |
| 33 | 市立保育所の統廃合 | △ 4,246 | △ 4,246 | △ 4,246 | △ 4,246 | △ 4,246 | △ 21,230 |
| 35 | 尾西清掃事業所業務の環境センターへの移行 | — | — | — | △ 50,446 | △ 50,446 | △ 100,892 |
| 36 | 第2衛生処理場の第1衛生処理場への統合 | — | — | — | △ 36,966 | △ 36,966 | △ 73,932 |
| 37 | 公共料金(電気・電話・水道)支払方法の見直し | △ 4,900 | △ 4,900 | △ 4,900 | △ 4,900 | △ 4,900 | △ 24,500 |
| 40 | 競輪場臨時従事員の削減 | △ 45,793 | △ 51,236 | △ 89,060 | △ 89,060 | △ 89,060 | △ 364,209 |
| 42 | 委託検針員報奨金の廃止 | △ 1,324 | △ 1,324 | △ 1,324 | △ 1,324 | △ 1,324 | △ 6,620 |
| 43 | 汚水処理施設の統合 | — | △ 78,763 | △ 78,763 | △ 78,763 | △ 78,763 | △ 315,052 |
| 45 | 市立保育所給食調理業務委託の推進 | △ 18,244 | △ 52,961 | △ 66,390 | △ 67,715 | △ 70,054 | △ 275,364 |
| 46 | ごみ収集業務委託の推進 | 8,018 | 19,057 | 6,963 | △ 21,990 | △ 16,743 | △ 4,695 |
| 47 | ごみ焼却施設管理業務委託の推進 | △ 4,234 | △ 8,468 | △ 8,468 | △ 12,702 | △ 12,702 | △ 46,574 |
| 48 | 学校給食調理業務委託の推進 | △ 21,158 | △ 38,977 | △ 44,714 | △ 48,030 | △ 68,580 | △ 221,459 |
| 51 | 指定管理者制度の導入 | — | △ 259 | △ 259 | △ 259 | △ 259 | △ 1,036 |
| 追7 | 浄化槽設置補助金の見直し | — | △ 1,000 | △ 53,000 | △ 53,000 | △ 53,000 | △ 160,000 |
| 追10 | (財)一宮地域職業訓練センター管理公社の解散 | — | △ 34,222 | △ 35,222 | △ 35,222 | △ 35,222 | △ 139,888 |
| | 合計 | △ 896,151 | △ 1,069,687 | △ 1,201,283 | △ 1,331,523 | △ 1,352,265 | △ 5,850,909 |
| | (うち当該年度取組分の効果額) | △ 896,151 | △ 173,536 | △ 131,596 | △ 130,240 | △ 20,742 | |

(単位：千円)

| | H22 | H23 | H24 | H25 | H26 | 計 |
|-----------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 効果額合計(歳入+歳出) | 1,053,103 | 1,818,811 | 1,950,407 | 2,080,647 | 2,101,389 | 9,004,357 |
| (うち当該年度取組分の効果額) | 1,053,103 | 922,660 | 880,720 | 879,364 | 769,866 | |

◎ 一宮市行財政改革大綱（平成 22 年度－26 年度）

平成 22 年 8 月 策定・公表

平成 23 年 10 月 平成 22 年度実施状況を公表

愛知県一宮市

総務部行政課 分権・文書・法制グループ

〒491-8501

一宮市本町 2 丁目 5 番 6 号

Tel 0586-28-8956

Fax 0586-73-9127

電子メール gyosei@city.ichinomiya.lg.jp