

2025年 インターンシップ募集案内

一宮市役所で、インターンシップ（学生が在学中に自らの専攻、将来のキャリアに関連した就業体験を行う制度）に参加して、市政の一端に触れてみませんか。

職員と一緒に仕事をして、市役所がどのように運営されているかを、直接体験してみてください。

【応募条件】

- (1) 高校生以上の学生の方。
- (2) 学生総合保険又はそれに準ずる保険に加入していること。

【実習条件】

- (1) 実習に対して賃金、通勤費等は支給しません。食事代も自己負担となります。
- (2) 実習先までの交通手段・駐車場等は用意できませんので各自で確保してください。
- (3) 実習終了後、レポートを提出していただきます。
- (4) 実習時期について
 - 各部署の実習時期を確認のうえ申込みをしてください。実習時期が明記されていない部署については受入れ決定後、担当者と直接調整していただきます。
 - 実習期間は基本的には1週間程度とします。（希望部署以外での実習になる場合がありますので、実習ができない日がある方は申込書に明記してください。）
 - 実習は、原則月曜日から金曜日までの午前9時～午後5時で行います。ただし、部署によっては土・日曜日、祝日や、午前9時～午後5時以外の時間に実習を行うこともあります。

【応募方法】

- (1) 申込方法
一宮市職員採用ウェブサイトまたは、市ウェブサイトから電子申請

○一宮市職員採用ウェブサイト

<https://saiyo.city.ichinomiya.aichi.jp/recruitment/>



○市ウェブサイト URL (ページ ID:1004491)

<https://www.city.ichinomiya.aichi.jp/shisei/shokuin/1010576/1004491.html>

※学校からの推薦書(様式自由)が必要となります。推薦書についてはデータを添付してください。実習受入れが決まった場合は、推薦書原本を改めてご提出いただきます。

- (2) 募集期間
5月15日(木)～6月16日(月) 必着

- (3) 問合せ先
一宮市総務部人事課
TEL (0586) 28-9140 (ダイヤルイン)

【応募結果】

実習の受入れについては、選考により決定し、6月末までにメールにより応募者全員に通知します。

なお、応募者が多数の場合、市内在住又は在学の方、及び大学生の方を優先させていただきますのでご了承ください。

【実習可能な部署・実習内容・受入人数】

部署	所属	実習時期	実習期間	主な実習内容	受入人数
総合政策部	地域DX戦略室	7～9月	5日	地域DXに関する事務、情報化に関する事務	2
	秘書課	8月下旬～9月上旬	4日	市制施行記念式典の準備、運営等業務（日曜日の勤務あり） 来客対応等、秘書業務	1
	広報課	8/15～20	4日	広報に関する事務（原稿確認、映像広報番組・音声広報番組制作補助）、市長表敬訪問収録補助、写真撮影補助、SNS配信補助等	1
		9/16～19	4日		1
	政策課	7～9月	5日	総合計画関連事務、男女共同参画関連業務	1
		11月	5日	自治基本条例関連事務、SDGs関連事務	1
	市民協働課	7～9月	5日	市民活動、地域自治、防犯交通安全に関する事務	1
危機管理課	8月下旬	5日	総合防災訓練の準備、運営、撤収の補助等（日曜日の勤務有り）	1	
	10～11月	5日	愛知県との合同被災自治体支援活動訓練の準備・補助業務	1	
総務部	行政課	8月下旬	5日	文書、統計、選挙、例規審査、行政改革に関する事務 職員の福利厚生に関する事務	2
	人事課				
	契約課	8/20～26	5日	入札・契約業務、契約書作成、公告・設計書等の登録、 共通物品の出納（棚卸、払出し）、検査業務、開札	1
	工事検査課	9月上旬	1日	工事の品質確保に向けた取組み 行政事務・財務事務の適正化に向けての取組み	3
	監査事務局				
情報システム課	8/7～14	5日	システム等の運用に関する事務、情報化研修に関する事務 近未来技術の利活用に関する事務	1	
財務部	資産経営課	7～9月	5日	公共施設・庁舎管理・車両管理に関する事務	1
市民健康部	市民課	7/25を含む平日の5日間	5日	統計・人権啓発に関する事務 庁舎管理に関する事務、自治組織（連区）活動支援に関する事務等	1
	尾西事務所総務管理課				
	木曾川事務所総務窓口課				
保健所	保健予防課	8月上旬	5日	薬事・生活衛生・感染症・食品衛生・ 衛生検査・動物愛護に関する事務 ※受入対象 獣医・薬学を専攻する学生	2
	保健衛生課				
福祉部	福祉総務課	10月中旬	3日	戦没者追悼式（10/18）	1
		11月中旬	3日	社会福祉大会（11/14）	1
		12月中旬	3日	民生委員委嘱状伝達式（12/3）	1
子ども家庭部	子育て支援課	7/23～25	3日	ちびっ子広場の維持管理に関する業務 放課後子ども教室に関する業務 青少年健全育成に関する業務	1
	青少年課				
環境部	環境政策課	7～9月上旬	5日	～SDGsへの取り組み 地球温暖化対策、公害規制・監視に関する事務	1
	環境保全課				
	廃棄物対策課	9月	5日	～SDGsへの取り組み～ごみ減量・リサイクル、廃棄物規制・監視に関する事務	2
	収集業務課				

部署	所属	実習時期	実習期間	主な実習内容	受入人数
活力創造部	産業振興課	9/17～9/23	5日	いちのみや野菜プロジェクト「138マルシェ」や「農業塾」への同行 各種イベントの準備 ※23日（祝）の勤務有り	1
	観光交流課				
	農業振興課				
	スポーツ課	7～10月	5日	スポーツイベント、施設に関する事務 市民会館、体育館などに関する事務	1
	指定管理課				
	博物館管理課	10月	5日	博物館管理、運営、学芸業務	1
図書館管理課（中央図書館）	8～9月	5日	図書館の受付、図書の整理等	2	
まちづくり部	都市計画課	7～9月 (10～12月も可)	5日	都市計画、地域交通、区画整理、公園緑地に関する事務	6
	地域交通課				
	区画整理課				
	公園緑地課				
建築部	公共建築課	8～9月	5日	公共工事の設計、監理に関する業務 ※受入対象 建築、電気、機械系学科を専攻する学生	2
建設部	維持課	7～9月	5日	修繕工事の現地調査、橋梁保全業務	6
	道水路管理課			道水路管理業務	
	道路課			道路の測量設計	
	治水課			用水路等の測量設計、流域治水対策に関する業務	
教育部	総務課	7～9月または 10～12月	5日	教育委員会に関する事務 学校教育に関する事務 学校訪問、教員研修、教育関係諸会議の参観	1
	学校教育課				
	生涯学習課	7～9月	5日	生涯学習推進に関する事務	1
上下水道部	計画調整課	8～9月	計5日 (左記のうち各課 1日ずつ 選択)	上下水道部の計画・防災に関すること ※以下、上下水道部の受入対象は技術職を志望する学生の み	4
	給排水設備課			窓口での埋設物調査に関わる事務	
	上水道整備課			配水管の調査、測量、設計業務	
	下水道整備課			下水道管渠の測量・設計・工事監督に関する業務	
	管路保全課			水道管路施設の維持管理に関する業務	
	施設保全課 (東部浄化センター)			下水処理施設の維持管理に関する業務	
	施設保全課 (東部浄化センター・水質)			水道施設の維持管理に関する業務	
	施設保全課 (佐千原浄水場)			水道施設の維持管理に関する業務	
消防本部	一宮消防署	7～9月	5日	消防に関する事務	2
計	51課				55人