

2026年 インターンシップ募集案内

一宮市役所で、インターンシップ（学生が在学中に自らの専攻、将来のキャリアに関連した就業体験を行う制度）に参加して、市政の一端に触れてみませんか。

職員と一緒に仕事をして、市役所がどのように運営されているかを、直接体験してみてください。

【応募条件】

- (1) 高校生以上の学生の方。
- (2) 学生総合保険又はそれに準ずる保険に加入していること。

【実習条件】

- (1) 実習に対して賃金、通勤費等は支給しません。食事代も自己負担となります。
- (2) 実習先までの交通手段・駐車場等は用意できませんので各自で確保してください。
- (3) 実習終了後、レポートを提出していただきます。
- (4) 実習時期について
 - 各部署の実習時期を確認のうえ申込みをしてください。実習時期が明記されていない部署については受入れ決定後、担当者と直接調整していただきます。
 - 実習期間は基本的には1週間程度とします。（希望部署以外での実習になる場合がありますので、実習ができない日がある方は申込書に明記してください。）
 - 実習は、原則月曜日から金曜日までの午前9時～午後5時で行います。ただし、部署によっては土・日曜日、祝日や、午前9時～午後5時以外の時間に実習を行うこともあります。

【応募方法】

- (1) 申込方法
一宮市職員採用ウェブサイト又は市ウェブサイトから電子申請

○一宮市職員採用ウェブサイト

<https://saiyo.city.ichinomiya.aichi.jp/recruitment/>



○市ウェブサイト URL (ページ ID:1004491)

<https://www.city.ichinomiya.aichi.jp/shisei/shokuin/1010576/1004491.html>

※学校からの推薦書(様式自由)が必要となります。推薦書についてはデータを添付してください。

- (2) 募集期間
5月18日(月)～6月7日(日)

- (3) 問合せ先
一宮市総務部人事課
TEL (0586) 28-9140 (ダイヤルイン)

【応募結果】

実習の受入れについては、選考により決定し、6月末までにメールにより応募者全員に通知します。

なお、応募者が多数の場合、市内在住、在学の方又は大学生の方を優先させていただきますのでご了承ください。

【実習可能な部署・実習内容・受入人数】

部署	所属	実習時期	実習期間	主な実習内容	受入人数
総合政策部	地域DX戦略室	7～9月	5日	地域DXに関する事務、情報化に関する事務	1
				地域DXに関する事務、情報化に関する事務 ※8/11（祝）の勤務あり	1
	秘書課	8月下旬～9月上旬	4日	市制施行記念式典の準備、運営等業務 来客対応等、秘書業務	1
	広報課	8/17～8/20	4日	広報に関する事務（原稿確認、映像広報番組・音声広報番組制作補助）、 市長表敬訪問収録補助、写真撮影補助、SNS配信補助 等	1
		9/14～9/17	4日		1
	政策課	9月～11月	5日	総合計画関連事務、男女共同参画関連業務、SDGs関連事務	1
	市民協働課	7～9月	5日	市民活動、地域自治、防犯交通安全に関する事務	1
危機管理課	10～11月	5日	関連団体との合同防災訓練の準備・補助事務 ※日曜日の勤務の可能性あり	1	
総務部	行政課	8月下旬	5日	文書、統計、選挙、例規審査に関する事務 職員の福利厚生に関する事務	2
	人事課				
	契約課	7/21～7/24	4日	入札・契約業務、契約書作成、公告・設計書等の登録、 共通物品の出納（棚卸、払出し）、検査業務、開札	1
	工事検査課			工事の品質確保に向けた取組み	
	情報システム課	8/3～8/7又は 8/17～8/22	5日	システム等の運用に関する事務、情報化研修に関する事務 近未来技術の利活用に関する事務	1
財務部	資産経営課	7～9月	2日	公共施設・庁舎管理・車両管理に関する事務	1
市民健康部	市民課	7/24を含む 平日の5日間	5日	統計・人権啓発に関する事務 庁舎管理に関する事務、自治組織（連区）活動支援に関する事務等	1
	尾西事務所総務管理課				
	木曾川事務所総務窓口課				
保健所	保健予防課	8月上旬	5日	薬事・生活衛生・感染症・食品衛生・ 衛生検査・動物愛護に関する事務 ※受入対象 獣医・薬学を専攻する学生	2
	保健衛生課				
福祉部	福祉総務課	10月31日	1日	戦没者追悼式（10/31）※土曜日の勤務	1
子ども家庭部	子育て支援課	7/22～7/24	3日	児童館・児童クラブの維持管理に関する業務 放課後子ども教室に関する業務 青少年健全育成に関する業務	1
	青少年課				
環境部	環境政策課	7～9月上旬	5日	～SDGsへの取り組み～地球温暖化対策、公害規制・監視に関する事務	1
	環境保全課				
	廃棄物対策課	9月	5日	～SDGsへの取り組み～ごみ減量・リサイクル、廃棄物規制・監視に関する事務	2
	収集業務課				
施設管理課					

部署	所属	実習時期	実習期間	主な実習内容	受入人数
活力創造部	産業振興課	11/17~11/20	4日	いちのみや野菜プロジェクト「138マルシェ」や「農業塾」への同行 各種イベントの準備	1
	観光交流課				
	農業振興課				
	スポーツ課	7~10月	5日	スポーツイベント、施設に関する事務 市民会館、体育館などに関する事務	1
	指定管理課				
博物館管理課	10月	5日	博物館管理、運営、学芸業務	1	
図書館管理課（中央図書館）	8~9月	5日	図書館の受付、図書の整理等	2	
まちづくり部	都市計画課	7~9月 (10~12月も可)	4日	都市計画、地域交通、区画整理、公園緑地に関する事務	6
	地域交通課				
	区画整理課				
	都市拠点整備室				
	公園緑地課				
建築部	公共建築課	8~9月	5日	公共工事の設計、監理に関する業務 ※受入対象 建築、電気、機械系学科を専攻する学生	2
建設部	維持課	7~9月	5日	修繕工事の現地調査、橋梁保全業務	6
	道水路管理課			道水路管理業務	
	道路課			道路の測量設計	
	治水課			用水路等の測量設計、流域治水対策に関する業務	
教育部	総務課	7~9月又は 10月中旬~12月	5日	教育委員会に関する事務 学校教育に関する事務 学校訪問、教員研修、教育関係諸会議の参観	1
	学校教育課				
	生涯学習課	7~9月	5日	生涯学習推進に関する事務	1
上下水道部	計画調整課	8~9月	計5日（左 記のうち各 課1日ずつ 選択）	上下水道部の計画・防災に関すること ※以下、上下水道部の受入対象は技術職を志望する学生のみ	4
	給排水設備課			給排水設備の申請に関わる審査設計・立会業務	
	上水道整備課			配水管の調査、測量、設計業務	
	下水道整備課			下水道管渠の測量・設計・工事監督に関する業務	
	管路保全課			水道管路施設の維持管理に関する業務	
	施設保全課 (東部浄化センター)			下水処理施設の維持管理に関する業務	
	施設保全課 (東部浄化センター・水質)			水道・下水道の水質管理に関する業務	
施設保全課 (佐千原浄水場)	水道施設の維持管理に関する業務				
消防本部	一宮消防署	7~9月	5日	消防に関する事務	2
計	52課				48人