

戸籍謄抄本等交付申請書(郵送)

(あて先) 市区町村長 令和 年 月 日

申請者	住所	〒 - ※ 住民登録地をご記入ください。		
	氏名	ふりがな		
	連絡先	() — (平日朝9時から17時の間に連絡のとれるところ)		
どなたの証明が必要ですか	本籍			
	筆頭者 <small>戸籍の最初に書かれている人</small>	ふりがな	必要な方の氏名	ふりがな
	生年月日	明治・大正・昭和・平成・令和 年 月 日	生年月日	明治・大正・昭和・平成・令和 年 月 日
	申請者からみた必要な人との関係 (○をつけてください)	本人・夫・妻・子・孫・ひ孫・父母・祖父母 その他() * 直系親族以外の方は委任状が必要になる場合があります		
必要なものは何ですか	<input type="checkbox"/> 戸籍	全部事項証明(謄本)	通	450円
		個人事項証明(抄本)	通	
	<input type="checkbox"/> 除籍	全部事項証明(謄本)	通	750円
		個人事項証明(抄本)	通	
	<input type="checkbox"/> 改製原戸籍 (昭和・平成)	謄本	通	750円
		抄本	通	
	<input type="checkbox"/> 戸籍の附票 <表示の有無> <input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者の記載 <input type="checkbox"/> 在外選挙人登録情報の記載 (証明が必要な住所を下に記入してください) (年頃在住)	謄本	通	市区町村によって手数料が異なります
	抄本	通		
<input type="checkbox"/> 身分証明書 (本人以外の申請は委任状が必要です)		通		
<input type="checkbox"/> その他 ()		通		
<input type="checkbox"/> 被相続人 () の 出生・婚姻・() から 婚姻・死亡・() までの戸籍		セット	必要な戸籍の内容によって手数料が異なります	
使いみち	<input type="checkbox"/> パスポート申請	<input type="checkbox"/> 戸籍の届出(届)		
	<input type="checkbox"/> 年金手続き <input type="checkbox"/> その他	<input type="checkbox"/> 相続手続き	<input type="checkbox"/> 車両売買	
提出先 []				

* 最近2週間以内に戸籍の届出をされましたか? はい・いいえ
「はい」の場合 → 月 日に出生・死亡・婚姻・転籍・()を()市区町村へ届出

*** 注意**

本人確認書類・手数料(定額小為替)・切手を貼った返信用封筒(返送先は住民登録地となります)と一緒に送ってください。

偽り、その他不正の手段により交付を受けた時は30万円以下(戸籍法第133条、住民基本台帳法第47条)の罰金に処せられることがあります。