

委 任 状

この委任状は必ず本人(委任者)が記入・押印してください。
 窓口で代理人の本人確認書類等(運転免許証等)を提示してください。

(あて先) 一宮市長

平成 年 月 日

本人(委任者)	住所	〒 _____ ※ 現在住民登録している住所(アパート・マンション名・部屋番号も)を記入してください。					
	本籍	※本籍・筆頭者は、戸籍に関する証明・身分証明書の交付を委任する場合に記入してください。 一宮市				筆頭者	
	氏名	フリガナ _____	※3 印	生年月日	明治・大正・昭和・平成・西暦 年 月 日	電話番号	() —
代理人(受任者)	住所	□ 委任者に同じ ※アパート・マンション名・部屋番号も記入してください。					
	氏名	フリガナ _____	本人との関係	生年月日	明治・大正・昭和・平成・西暦 年 月 日	電話番号	() —

私(本人)は、下記の権限を代理人に委任します。

委任する項目に○を付けてください。

1	住民票(除票)の写しの交付申請 (世帯全部・世帯の一部) ○の記入がない場合は世帯の一部とみなします。	○の記入がなく、委任者の本人確認書類等もない場合、本籍・世帯主及び続柄 個人番号・住民票コード・外国人住民の記載事項の表示は不要とみなします。 ※2 住所 世帯主 _____ 委任者との関係 _____ (一部の場合は必要な方の氏名) _____
	本籍及び筆頭者の表示 (必要・不要)	
	世帯主及び続柄の表示 (必要・不要)	
	個人番号の表示 ※1 (必要・不要)	
	住民票コードの表示 ※1 (必要・不要)	
外国人住民の記載事項 (必要・不要)		
2	戸籍全部事項証明(戸籍謄本)の交付申請	※2 本籍 筆頭者 _____ 委任者との関係 _____ (個人事項の場合は必要な方の氏名) _____
3	戸籍個人事項証明(戸籍抄本)の交付申請	
4	除籍・改製原戸籍謄本・抄本の交付申請	
5	被相続人 () の (出生・婚姻) から (婚姻・死亡) までの戸籍に関する交付申請	
6	戸籍の附票(謄本・抄本)の交付申請 ※ 記載が必要な住所があれば記入してください。 ()	
7	身分証明書の交付申請 ※ 委任者本人分に限る。	
8	独身証明書の交付申請 ※ 委任者本人分に限る。	
9	印鑑登録に関する申請等(登録・廃止・印鑑登録証の亡失・回答書の提出および印鑑登録証の受領) ※3	
10	住民異動に関する届出(転入・転出・転居・その他【 】) ※4	
11	個人番号カード・通知カード・住民基本台帳カードに関する申請(表記変更・一時停止・【解除】・返納【廃止】)	
12	住民票コード通知票の交付申請 ※1	
13	その他 ()	

※1 個人番号・住民票コードの表示を必要とする場合は、代理人(受任者)にはお渡しせず本人(委任者)の住所地へ郵送します。
 ※2 必要な住民票又は戸籍が本人(委任者)の住所又は戸籍と異なる場合は記入してください。
 ※3 印鑑登録の委任をする際は委任者の印鑑は登録印に限ります。また、印鑑登録時には必ず登録印を持参してください。
 ※4 転出届には届出人(本人・世帯主)の本人確認書類等が必要です。