

サービス提供体制強化加算Ⅱ計算書 (前年度実績が6か月以上の事業所用)

加算を算定する事業所は以下により計算すること。(青色の欄に数字を入力する。)

- ・各月の常勤、非常勤の人員は、各月1日現在の実人員数を記入すること。
- ・右側の黄色の欄の数値を別紙2「サービス提供体制強化加算Ⅱ」の常勤換算職員数に転記すること。
- ・当該届出以降も、年度ごとに計算し、当計算書を事業所において保管しておくこと。
- ・新規に事業を開始又は再開から前年度実績が6か月に満たない事業所は別添4-2-2により計算すること。

		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
看護・介護職員の総数	常 勤													
	常勤者の 常勤換算 (A)													
	非 常 勤													
	非常勤の 常勤換算 (B)													
	常勤換算計 C (A+B)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0
														月平均
常勤職員の占める割合 (A/C)														≥75%

サービス提供体制強化加算Ⅱ計算書
 (新規・前年度実績が6か月未満の事業所用)

加算を算定する事業所は以下により計算すること。(青色の欄に数字を入力する。)

- ・新たに事業を開始し、又は再開した事業所については4か月目以降届出が可能となります。
- ・各月の常勤、非常勤の人員は、各月1日現在の実人員数を記入すること。
- ・右側の黄色の欄の数値を別紙2「サービス提供体制強化加算Ⅱ」の常勤換算職員数に転記すること。
- ・当該届出以降も、直近3か月間の職員の割合を毎月記録し、所定の割合を下回った場合は、速やかに届出をすること。
- ・新規に事業を開始又は再開から前年度実績が6か月以上の事業所は別添4-2-1により計算すること。

		月	月	月	
看護・介護職員の総数	常 勤				
	常勤者の常勤換算(A)				
	非 常 勤				
	非常勤の常勤換算(B)				
	常勤換算計 C (A+B)	0	0	0	0.0
常勤職員の占める割合 (A/C)					月平均
					≥75%