

税 務 証 明 申 請 書

* 窓口に来られた方(申請者)は、本人確認ができる書類(運転免許証やマイナンバーカードなど)をご提示ください。

(あて先) 一宮市長

太枠の中をご記入ください。

年 月 日

窓口に来られた方 (申請者)	住所	<input type="checkbox"/> 一宮市 (アパート・マンション名、部屋番号までご記入ください。)			
	フリガナ				
	氏名				
	生年月日	大正・昭和・平成・令和・西暦	年	月	日生

納税義務者 (所有者 または証明 の必要な人)	<input type="checkbox"/> 納税義務者は窓口に来られた方に同じ				
	住所	<input type="checkbox"/> 窓口に来られた方の住所と同じ (アパート・マンション名、部屋番号までご記入ください。)			
	フリガナ				
	氏名				
生年月日	大正・昭和・平成・令和・西暦	年	月	日生	

納税義務者との関係 (○をつけてください)→	・本人 ・住民票上同一世帯の親族(続柄) ・相続人(続柄) ・代理人 ・その他()
---------------------------	---

* 本人及び住民票上同一世帯の親族以外の方が申請する場合は、委任状(代理権授与通知書)または申請資格が確認できる書類が必要です。ただし、2・3の証明書については不要です。

証明書等の種類 (○をつけてください)→	1. 所得課税(非課税)証明書	令和年度(平成・令和)	通	
	2. 法人の所在地等兼事業証明書		通	
	3. 軽自動車税(種別割)納税証明書(継続検査用)	令和年度	通	尾張小牧 一宮
	4. 納税証明書	令和年度	通	市県民税・固定資産税・その他() 法人市民税(年 月 日～ 年 月 日)
	5. 資産証明書	平成令和年度	通	下記『物件の所在地』欄に 該当物件を記入してください。
	6. 評価証明書	平成令和年度	通	
	7. 公課証明書	平成令和年度	通	
	8. 評価通知書		通	
	9. その他		通()	

使いみち (○をつけてください)→	・保険証等の扶養関係 ・児童手当 ・児童扶養手当 ・学校(公立高校、私学助成、大学等、特別支援教育、その他) ・自立支援 ・特定医療費/特定疾患 ・保健所 ・年金事務所 ・公営住宅(市営、県営) ・金融機関 ・指名願 ・会社 ・裁判所 ・入管 ・大使館 ・車検 ・車の登録 ・売買 ・相続 ・贈与 ・登記 ・建築確認 ・農地転用 ・競売 ・税務署 ・調査 ・その他()
----------------------	--

物件の所在地(住居表示地区の場合は地番)を記入してください。

○をつけてください	<input type="checkbox"/> 全物件 <input type="checkbox"/> 土地全物件 <input type="checkbox"/> 家屋全物件
土地・家屋	一宮市

手数料	取扱者
件	円
職員記入欄	
・運転免許証() ・健康保険証() ・個人番号・住基カード ・在留カード・特別永住者証明書 ・委任状 ・手帳 ・その他()	
レシートNo.	

【固定資産税関係の証明申請にあたって】

- 今年度の賦課期日(1月1日)以後に所有権移転があった場合は登記事項証明書等を提示してください。
- 相続人による申請の場合、相続関係が確認できる書類を提示してください。
- 全物件を指定されても、共有名義の筆頭者でない場合は検索できない場合もありますのでご了承ください。