

給与支払報告 に係る給与所得者異動届出書
特別徴収

		※市処理欄		1. 現年度		2. 新年度		3. 両年度				
(あて先) 一宮市長 令和 年 月 日提出		(特別徴収義務者)	所在地		〒 -		特別徴収義務者 指 定 番 号					
			フリガナ				宛名番号					
			氏名又は名称				担当者 連絡先	所属				
								氏名				
			個人番号又は法人番号				←右詰めで記入		電話		内線 ()	
給 与 所 得 者	フリガナ				(ア) 特別徴収税額 (年税額)	(イ) 徴収済額	(ウ) 未徴収税額 (ア) - (イ)	異 動 年 月 日	異 動 の 事 由	異動後の未徴収 税額の徴収方法		
	氏 名											
	生年月日		年 月 日									
	個人番号											
	受給者番号											
	1月1日 現在の住所											
異動後の 住所												
				円		円		円				
				月分から		月分から		令和 年		1. 特別徴収継続		
				月分まで		月分まで		月		2. 一括徴収		
								日		3. 普通徴収 (本人納付)		
								事由・理由 []				

1. 特別徴収継続の場合				新しい転勤先へは、月割額 _____ 円を							
(新しい 勤務先)	特別徴収義務者 指 定 番 号			新規	法人番号			月分(翌月10日納入期限分)から徴収し、			
	所在地	〒 -		担当者 連絡先	所属			納入するよう連絡済みです。			
	フリガナ				氏名			受給者番号			
	氏名又は名称				電話	内線 ()		納入書の要否 (新規の場合のみ記載)			
								右から 番号を記入		1. 必要 2. 不要	

2. 一括徴収の場合				左記の一括徴収した税額は、		
理由	☐ 1. 異動が12月31日までで、一括徴収の申出があったため ☐ 2. 異動が1月1日以降で、特別徴収の継続の申出がないため	徴収予定月日		徴収予定額 (上記(ウ)と同額)		☐ 月分(翌月10日納入期限分)で 納入します。
		月 日		円		

3. 普通徴収の場合				備考	
理由	☐ 1. 異動が12月31日までで、一括徴収の申出がないため ※出国される場合は、できる限り一括徴収にご協力ください。 2. 5月31日までに支払われるべき給与または退職手当等の額が未徴収税額(ウ)以下であるため 3. 死亡による退職であるため				