

園名		児童名		生年月日	平成 令和	年	月	日生
----	--	-----	--	------	----------	---	---	----

② 自営就労申立書

令和 年 月 日

(あて先)
一宮市長

申立者 (該当者)	住所	一宮市
	氏名	

(入所児童との関係:父・母・その他())

下記のとおり自営業・農業に就労していることを申立てします。

会社(店)名			
代表者氏名		電話	() -
事業形態	<input type="checkbox"/> 経営主 <input type="checkbox"/> 配偶者が経営主 <input type="checkbox"/> その他() 例: 祖父が経営主		
就労時期	S・H・R 年 月 日 から		
勤務地	<input type="checkbox"/> 自宅 <input type="checkbox"/> その他(所在地)		
職場と住居の状況	<input type="checkbox"/> 職場と住所が同一 <input type="checkbox"/> 職場と住居が隣接 <input type="checkbox"/> 職場と住居が離れている		
店舗の有無	<input type="checkbox"/> 店舗をかまえている <input type="checkbox"/> 店舗をかまえていない		
仕事の内容 ※詳しくご記入ください。	自営業 ()		
	農業の場合: 主な耕作物 () 耕作面積(田: ㎡ 畑: ㎡)		
就労時間	時 分 ~ 時 分 (24時間表記)		
就労日数	1週あたり平均 日 × 4週 = 日		
就労日	<input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 祝日		
過去3か月の実績	就労月	月	月
	月収	円	円
	就労日数	日	日
採用内定・就労復帰の方	月額 円 (給与賃金見込み額)		
収入状況	<input type="checkbox"/> 出来高・売上 <input type="checkbox"/> 固定給 <input type="checkbox"/> 時給 <input type="checkbox"/> 日給 <input type="checkbox"/> 無給 <input type="checkbox"/> その他()		
備考			

※は該当するところにチェックしてください。

※記入については、裏面をご覧になってご記入ください。

※申立内容に虚偽があった場合には、保育所等の入所を取り消しますのでご了承ください。

(一宮市保育所等自営就労申立書)

自営就労申立書について

【保護者の方へのお願い】

この書類は、自営により 1か月 60時間以上家庭内で児童の保育ができない状態を確認するものです。未記入の場合は未就労もしくは0時間として判断し、入所を承諾できないこともあります。

1. 自営・自営従業者の方

自営・自営従業者の方は、裏面「②自営就労申立書」に申立事項をご記入ください。保育課または保育所へ提出する際、申立ての内容を確認させていただきますのでご了承ください。

2. 自営就労申立書は従事者1人につき1枚必要です。用紙が不足する場合は、コピーしてお使いいただくか、市内各保育所または市役所（本庁舎）保育課でお受け取りください。また、一宮市公式ウェブサイトの「申請書ダウンロードサービス」（ページID:1009952）からも印刷できます。

3. 証明書を訂正する場合、必ず二重線で抹消・加筆し、訂正印を押していただくか、訂正箇所付近に訂正署名をご記載ください。訂正印もしくは訂正署名のないもの・修正液および修正テープにより修正されたものは、証明書としての効力がなくなりますのでご注意ください。

4. 就労時間は、従業者の実際の勤務時間をご記入ください。

5. 採用内定・育児休業取得中の方については、過去3か月の実績欄の記入は必要ありません。就労時間や就労日数については就労予定・復職後の内容でご記入ください。

6. 申立ての内容について、後日、問い合わせさせていただくこともありますので、その際にはご協力をお願いします。

7. ご記入にあたって不明な点がありましたら、下記担当までお問い合わせください。