

# K-1ニュース 号外

H28.1.6 発行

平成27年度 K-1グランプリを開催しました！



12月24日（木）に、K-1グランプリを開催しました  
12の業務改善事例について、担当グループから発表がありました



## 審査結果

### K-1王者（最優秀賞）

「外国人戸籍届書のデータベース化」  
市民課 戸籍・住民G

2位 「東京ディズニーリゾート・スペシャルパレードによる七夕まつりの  
活性化」  
経済振興課 観光G

3位 「QRコードの活用」  
地域ふれあい課 市民活動G

※ 2位以下はすべてK-1優秀賞を受賞。

## 市長コメント(要旨)

みなさんお疲れさまでした。受賞の有無に関係なく、どのグループも内容は良かったと思います。日本は「現場が強い」と様々な業界において言われていますが、市役所でも同じことが言えるという思いを新たに感じました。

今回の発表は現場からのボトムアップの「改善」であり、その問題意識は素晴らしいものであります。その強い想いが、トップダウンによる「改革」と一致したときに、より力を発揮するものと思います。

また、市民に対する共感力があることは非常に嬉しく思います。今後も法律や条例など、理屈の部分を出発点としてしっかり押さえながら、ひとつひとつ問題をクリアにしてほしいと思います。

問い合わせ先:企画政策課 内線 1033

※次ページ以降もご覧ください。

## 各グループの発表要旨

### ① 「東京ディズニーリゾート・スペシャルパレードによる七夕まつりの活性化」 (経済振興課 観光G)

<内容>

- ・東京ディズニーリゾート・スペシャルパレードの警備にボランティアスタッフを協力を得た

<成果>

- ・警備費用の節減 (278万円)
- ・市民の七夕まつりに対する愛着心が醸成された



### ② 「J-A L E R Tとあんしん・防災ねっと、防災無線及び館内放送との接続」 (行政課 危機管理G)

<内容>

- ・本庁舎建設に伴い、J-A L E R T・防災行政無線等のシステムを庁内放送設備や防災行政無線等に接続

<成果>

- ・災害情報を自動で多くの人に提供可能となった



### ③ 「児童虐待防止推進月間（11月）の啓発用名札およびオレンジリボンの着用」 (子育て支援課 こども家庭相談G)

<内容>

- ・職員の名札に虐待防止月間をアピールするオレンジリボンを着用

<成果>

- ・従前のポスターやのぼり旗に加えて、アピール効果が高まった



### ④ 「収入申告時における生保受給証明書添付の省略」 (建築住宅課 住宅管理G)

<内容>

- ・市営住宅入居者が収入申告する際、生活保護受給者についての証明方法を変更し、書類の添付を省略した

<成果>

- ・入居者や職員の手間が減り、窓口の混雑が緩和された
- ・用紙代が節約された



⑤ 「QRコードの活用」  
(地域ふれあい課 市民活動G)

＜内容＞

- ・市民が選ぶ市民活動支援制度の制度・団体紹介冊子にQRコードを掲載した

＜成果＞

- ・スマートフォンで簡単にアクセスできるようになった
- ・Youtubeと連携することで、動画の閲覧も容易となった



⑥ 「補助金の申請書類のうち新築建売物件の提出写真を簡素化」  
(環境保全課 環境保全G)

＜内容＞

- ・機器付き建売住宅の補助金申請について、交付申請時の写真を実績報告時の写真と同じにして、実績報告時の写真の添付を省略した

＜成果＞

- ・補助金申請者が写真撮影、印刷する手間を省略できた



⑦ 「がん関連情報を集約する専用掲示板の設置」  
(市民病院 がん診療推進小委員会G)

＜内容＞

- ・がん専用掲示板を設け、がん関連の情報を集約した

＜成果＞

- ・来院者ががん関連の情報を収集しやすくなった
- ・職員間でがん専用掲示板の認知度がアップした
- ・院内の他の掲示板も情報が整理されるようになった



⑧ 「外国人戸籍届出書のデータベース化」  
(市民課 戸籍・住民G)

＜内容＞

- ・紙ベースで保管されていた外国人戸籍届出書をデータベース化し、正確かつ迅速に抽出できるようにした

＜成果＞

- ・来庁者の待ち時間が大幅に短縮できた
- ・事務処理にかかる時間を短縮できた



⑨ 「エクセルのマクロ機能を利用した気象様式の自動作成」  
(通信指令課 通信指令課第2係)

<内容>

- ・エクセルのマクロ機能を利用し、名古屋地方気象台が提供するデータから気象様式を自動で作成した

<成果>

- ・作成に係る時間を削減できた
- ・連絡ミスや誤字、脱字を防止できた



⑩ 「周知の埋蔵文化財包蔵地における土木工事への通知」  
(博物館事務局 博物館G)

<内容>

- ・遺跡での工事立会の際に作成する連絡票を、申請者が容易に連絡できるように改善した

<成果>

- ・立会業務が削減できた（年間72時間程度）
- ・受付時や問い合わせ時の対応が迅速に行えるようになった



⑪ 「測量業務の要点を集約」  
(給排水設備課 給排水G)

<内容>

- ・誰でも測量できるように、測量業務の要点を集約し、わかりやすい文書にまとめた

<成果>

- ・設計に携わらない職員でも測量できるようになった
- ・新たに配属された職員用のマニュアルにもなった
- ・課全体で時間短縮（年間約93時間）、公用車の走行距離を削減（年間約1,383 km）できた



⑫ 「支払命令書等の保管場所の案内図の貸出」  
(会計課 審査・出納G)

<内容>

- ・支払命令書の保管場所をわかりやすくイラスト化し、案内図を作成した

<成果>

- ・書類の検索時間や労力が削減できた
- ・書類の保管場所の説明時間などが削減できた

