

記入例 2 (法人用)

固定資産税 税務証明・閲覧申請書

(あて先) 一宮市長

太枠の中 (①～⑥) を楷書で丁寧に記入ください。

2026 年 1 月 5 日

職員記入欄

- ・運転免許証/経歴証明書
- ・マイナンバー ・資格確認証
- ・会員証/補助者証

① 記入者 (申請者)	住所	東五城字備前 1 2 番地		
	フリガナ	イチノ ミヤ		
	氏名	吉野 美弥		
	生年月日	大正 昭和 平成 令和 西暦	電話番号	0586 - 28 - 8
② どのような証明が必要ですか	住所	本町 2 丁目 5 番 6 号		
	フリガナ	カブシキガイシャ イチミン		
	氏名	株式会社 いちみん		
	生年月日	明治 大正 昭和 平成 令和 西暦	年	月

※土地家屋の所有者が法人の場合には
法人の代表者印の押印が必要です。
申請書に押印できない場合には、
法人の代表者印を押印した委任状を
ご持参ください。

③ 所有者との関係	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 代理人 (注 1)	<input type="checkbox"/> 住民票上の同一世帯の親族 <input type="checkbox"/> 相続人 (続柄 → <input type="checkbox"/> 配偶者 <input type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> 父母
-----------	---	---

※年の途中で取得された土地、家屋についての証明書を申請する場合には、所有権移転のわかる登記事項証明書等の提示が必要です。
添付書類について不明な場合は資産税課までお問合せ下さい。

④ 必要な証明書等の種類	<input type="checkbox"/> 1 資産証明書 (無資産)	<input type="checkbox"/> 平成 年度	※近傍の地目がわかる登記簿等を提示してください。
	<input checked="" type="checkbox"/> 2 評価証明書 ※税相当額は記載されません	<input type="checkbox"/> 平成 7 年度	
	<input type="checkbox"/> 3 公課証明書	<input type="checkbox"/> 平成 年度 通	
	<input type="checkbox"/> 4 納税証明書	<input type="checkbox"/> 令和 年度 通	
	<input type="checkbox"/> 5 課税台帳 (名寄) 閲覧	<input type="checkbox"/> 令和 年度 件	
	<input type="checkbox"/> 6 土地閲覧台帳閲覧	現年度 件	
	<input type="checkbox"/> 7 地籍図 (公図) 閲覧	現年度 件	
	<input type="checkbox"/> 8 地籍図 (公図) 複写	現年度 枚	

⑤ 使用目的・提出先	<input checked="" type="checkbox"/> 売買 <input type="checkbox"/> 相続 <input type="checkbox"/> 贈与 <input type="checkbox"/> 登記 <input type="checkbox"/> 建築確認 <input type="checkbox"/> 農地転用 <input type="checkbox"/> 指名願 <input type="checkbox"/> 競売 <input type="checkbox"/> 調査 <input type="checkbox"/> 確定申告 <input type="checkbox"/> 法務局 <input type="checkbox"/> 税務署 <input type="checkbox"/> 裁判所 <input type="checkbox"/> 金融機関 <input type="checkbox"/> 解体補助金 <input type="checkbox"/> その他 ()
------------	---

⑥ 必要な物件の所在地 (住居表示地区の場合は地番) を記入してください	<input type="checkbox"/> 土地全物件 <input type="checkbox"/> 家屋全物件
--------------------------------------	---

⑦ 土地 家屋	一宮市 本町 2 丁目 5 番地 1
---------	--------------------

証明書記載内容例	<input type="checkbox"/> 成年後見人/清算人/破産管財人 <input type="checkbox"/> 媒介契約書 <input type="checkbox"/> 代金納付期限通知書 <input type="checkbox"/> その他 ()
----------	--

⑧ 証明書記載内容例	<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋 一宮市 <input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋 一宮市 <input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋 一宮市 <input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋 一宮市
------------	--

注 1 代理人の方は委任状 (代理権授
注 2 全物件を指定されても、共有名
◎申請者の方は、免許証、マイナンバー

	資産証明書	評価証明書	公課証明書	納税証明書	名寄帳
市長印の印字	○	○	○	○	×
所有者氏名	○	○	○	○	○
所有者住所 (共有の場合は代表のみ)	○	○	○	○	○
物件所在地	○	○	○	×	○
地籍 (土地)	○	○	○	×	○
床面積・建築年 (家屋)	○	○	○	×	○
評価額	○	○	○	×	○
課税標準額・税相当額	×	×	○	×	○

※各年度の台帳作成の基準日は1月1日です。※