

訂正方法

申請書類への押印は原則不要ですが、書類の内容を訂正する際は押印が必要な場合もあります。訂正印で修正する場合と訂正署名で修正する場合をお示しします。

ケース 1 訂正印で修正する場合

二重線で訂正し、訂正箇所^①に訂正印を押印してください。この場合、代表者氏名欄にも同じ印で押印が必要です。

(申請者)

住所 一宮市本町2丁目5番6号

町内会名 〇〇〇町内会

代表者氏名 (自署) 一宮 太郎

印

町内会口座 (町内会運営交付金・町内会広報等配付手数料)

金融機関名	支店名
〇〇〇 銀行 信用金庫 農 協	一宮 支店 店
種別	口座番号
普通 ・ 当座	〒 印 〒 1234568

ケース 2 訂正署名で修正する場合

二重線で訂正し、訂正箇所^②にフルネームでご署名ください。

(申請者)

住所 一宮市本町2丁目5番6号

町内会名 〇〇〇町内会

代表者氏名 (自署) 一宮 太郎

町内会口座 (町内会運営交付金・町内会広報等配付手数料)

金融機関名	支店名
〇〇〇 銀行 信用金庫 農 協	一宮 支店 店
種別	口座番号
普通 ・ 当座	〒 ^{一宮太郎} 1234567 1234568