町内にお住まいの皆様へ

＜参考例＞

この案内文は一例です。各町内会の実情に合わせて、加工してご利用ください。

○○○町内会

町内会名を

記入

町内会名を

記入

時下、ますますご清栄のこととお喜び申し上げます。

　○○○町内会は、この地域にお住まいの方々の親睦や、安全・安心な暮らしのために、いろいろな取り組みを行っています。

町内会への加入・参加のご案内

* 広報の配付、文書の回覧などにより市からの情報伝達を行っています。
* ごみ集積場所の設置や管理、地域内の清掃により環境美化に努めています。
* 犯罪を防止するため防犯灯や防犯カメラの設置・維持をしています。
* 通学路での交通安全パトロールや見守りをしています。

この他にも様々な活動を行っています。

私たちの生活は町内会と大きく関わりをもっています。

災害時に近所で助け合える人間関係を築いておくことが大切です。

この地域をさらに安全・安心で住みよい地域にしていくために、町内会へのご加入と活動へのご参加をお願いいたします。

入会金・会費を記入

町内会費について

　入会金○○○円。会費○○○円です。

集金方法についてはご加入時にご説明いたします。

問合せ先を記入

〇〇連区〇〇町内会　（担当〇〇　TEL：〇〇－〇〇〇〇）

お問合せ先

※加入申込書にご記入のうえ、町会長など役員にご提出ください。

–––––––––––––––––––––––––––––––––––––　切り取り線　–––––––––––––––––––––––––––––––––

【加入申込書】

|  |  |
| --- | --- |
| 世帯主の氏名 | 住　所 |
|  | 一宮市 |
| お住まいの人数（世帯主も含む） | 電話番号 |
| 人　 |  |

※ご提供いただいた個人情報は、会員名簿を作成し、町内会の運営、親睦、連絡事項やこれに付随する業務を行う目的の範囲内で利用させていただきます。個人情報は、法令で定めがある場合などを除いて、事前の同意をいただくことなく利用目的以外の使用や外部への提供はしません。なお個人情報の内容を訂正する場合などは町会長までご連絡ください。

町内にお住まいの皆様へ

○○○町内会

時下、ますますご清栄のこととお喜び申し上げます。

　○○○町内会は、この地域にお住まいの方々の親睦や、安全・安心な暮らしのために、いろいろな取り組みを行っています。

町内会への加入・参加のご案内

* 広報の配付、文書の回覧などにより市からの情報伝達を行っています。
* ごみ集積場所の設置や管理、地域内の清掃により環境美化に努めています。
* 犯罪を防止するため防犯灯や防犯カメラの設置・維持をしています。
* 通学路での交通安全パトロールや見守りをしています。

この他にも様々な活動を行っています。

私たちの生活は町内会と大きく関わりをもっています。

災害時に近所で助け合える人間関係を築いておくことが大切です。

この地域をさらに安全・安心で住みよい地域にしていくために、町内会へのご加入と活動へのご参加をお願いいたします。

町内会費について

　入会金○○○円。会費○○○円です。

集金方法についてはご加入時にご説明いたします。

〇〇連区〇〇町内会　（担当〇〇　TEL：〇〇－〇〇〇〇）

お問合せ先

※加入申込書にご記入のうえ、町会長など役員にご提出ください。

–––––––––––––––––––––––––––––––––––––　切り取り線　–––––––––––––––––––––––––––––––––

【加入申込書】

|  |  |
| --- | --- |
| 世帯主の氏名 | 住　所 |
|  | 一宮市 |
| お住まいの人数（世帯主も含む） | 電話番号 |
| 人　 |  |

※ご提供いただいた個人情報は、会員名簿を作成し、町内会の運営、親睦、連絡事項やこれに付随する業務を行う目的の範囲内で利用させていただきます。個人情報は、法令で定めがある場合などを除いて、事前の同意をいただくことなく利用目的以外の使用や外部への提供はしません。なお個人情報の内容を訂正する場合などは町会長までご連絡ください。