

尾西グリーンプラザ希望調査票(体育室)

令和 年 月使用希望分

No.

申請者(団体名・代表者の職・氏名)						担当者・電話(携帯)		
運動種目(行事名)						利用内容 ☐ 練習 ☐ 試合 該当レ印 ☐ その他 ()		
使用希望日	使 用 面	使用時間区分						使用 可否
		9:00～ 11:00	11:00～ 13:00	13:00～ 15:00	15:00～ 17:00	17:00～ 19:00	19:00～ 21:00	
月 日 ()	全面							可・否
	1／2							可・否
	1／3							可・否
月 日 ()	全面							可・否
	1／2							可・否
	1／3							可・否
月 日 ()	全面							可・否
	1／2							可・否
	1／3							可・否
月 日 ()	全面							可・否
	1／2							可・否
	1／3							可・否
月 日 ()	全面							可・否
	1／2							可・否
	1／3							可・否
※下記の枠は、2回目の調整が必要な場合のみにご記入いただきます。(1回目の希望は、上記に記入願います。)								
月 日 ()	全面							可・否
	1／2							可・否
	1／3							可・否
月 日 ()	全面							可・否
	1／2							可・否
	1／3							可・否
月 日 ()	全面							可・否
	1／2							可・否
	1／3							可・否
月 日 ()	全面							可・否
	1／2							可・否
	1／3							可・否
月 日 ()	全面							可・否
	1／2							可・否
	1／3							可・否

※ 調整方法等は、裏面をご確認願います。

※調整方法等

- 1 使用希望日ごとに分けて、太枠内にご記入いただき、利用内容はレ印を、使用時間区分欄は○印をご記入ください。調整会前月の 25 日までにご提出ください。(諸事情から前倒しになることがあります。)
- 2 電話は、昼間連絡がとれる番号をご記入ください。
- 3 体育室の調整希望申し込みは、1グループにつき1か月 10 時間以内とします。
- 4 すでに公的行事等で使用が決まっている箇所がありますので、必ず空き状況をご確認ください。
- 5 使用希望が重複した箇所について、調整します。
- 6 調整により使用決定した場合、使用許可申請書をご記入のうえ提出してください。
- 7 受付印を押印した使用許可申請書受領後、使用料を2階受付でお支払いください。