

行政財産の目的外使用(一宮市役所本庁舎14階市民ギャラリー)申請書

年 月 日

(あて先) 一宮市長

申請者住所 _____

氏名・団体名 _____

電話番号 _____

次のとおり申請します。

使用期間	年 月 日 から 年 月 日 (閉庁日を除く)	
展示会等の名称		
展示品目及び数量	※展示内容が判る資料(写真など)を添付してください。	
使用する設備等	ギャラリーの設備	<input type="checkbox"/> 壁面 <input type="checkbox"/> 展示パネル 枚 <input type="checkbox"/> 長机 脚 <input type="checkbox"/> 椅子 脚 <input type="checkbox"/> 立て看板 枚 <input type="checkbox"/> その他
	利用者持込の設備	<input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> 別紙
使用責任者	<input type="checkbox"/> 申請者 <input type="checkbox"/> 申請者以外 (住所) (氏名) (電話番号)	

(1)私は、自己又は役員等(法人の場合は役員、団体の場合は代表者、理事等、その他経営に実質的に関与する者をいう。)が一宮市暴力団等の排除に関する条例第2条第1号に規定する暴力団又は同条第2号に規定する暴力団員に該当せず、将来においても該当いたしません。
 (2)私は、(1)の該当の有無を確認するため、一宮市から照会に必要な個人情報の提出を求められたときは速やかに提出し、警察へ情報提供することに同意します。
 (3)私は、この誓約が虚偽であり、又はこの誓約に反したことにより市が行う一切の措置について、当方が不利益を被ることとなっても、異議、苦情の申し立てはいたしません。

※利用期間は、市の行事等で利用する日を除く月曜日から金曜日(閉庁日を除く)

最長10日間です。

※利用時間は、午前8時30分から午後5時15分までです。

※展示物の搬入・搬出は、上記の利用期間・利用時間内で行ってください。