

# 平成30年度全国高等学校総合体育大会 一宮市実行委員会売店等運営要項

## 1 趣 旨

この要項は、平成30年度全国高等学校総合体育大会一宮市実行委員会（以下「市実行委員会」という。）が平成30年度全国高等学校総合体育大会（以下「大会」という。）一宮市開催競技大会において会場区域内に設置する売店、展示ブース等（以下「売店等」という。）の管理、運営等について必要な事項を定めるものである。

## 2 出店申請

売店等の出店を希望するものは、出店申請書（様式第1号）に関係書類を添えて、市実行委員会に出店許可申請を行うものとする。

## 3 施設等の使用許可

施設等の使用許可については、出店者が、施設等の管理者（以下「施設管理者」という。）に対し申請を行い、使用許可を受けるものとする。

## 4 出店者の選定

出店者の選定に当たっては、地元の出店者を優先することとし、次の事項に留意することとする。

- (1) 営業経験及び実績が豊富で、信頼できること。
- (2) 平成30年度全国高等学校総合体育大会愛知県開催基本方針に照らし、大会の出店者としてふさわしいこと
- (3) その他、市実行委員会が特に認めること。

## 5 出店許可

市実行委員会は、申請内容及び会場の設置スペース等を勘案し、大会運営に支障がないと認められる範囲において、設置を許可する者（以下、「出店者」という。）を選定し、出店許可書（様式第2号）を交付するものとする。

## 6 販売品目

売店において販売を認める品目は、次によるものとする。

### (1) 食 品

原則として売店で調理、加工を行わない次に掲げる食品で、食品衛生法等の法令に基づいて製造され、容器包装等により衛生的措置が取られたもの。ただし、（公財）全国高等学校体育連盟が契約するナショナルスポンサーによる制限を設ける場合がある。

#### ア パン類（調理パンを除く）・菓子類及びアイスクリーム類

食品衛生法に基づく許可を受けた施設で製造されているもので、安全性が高く、衛生的に包装されたもの。

#### イ 飲料水類

食品衛生法に基づく許可を受けた施設で製造されているもので、密閉容器入りで衛生的なもの。

ただし、清涼飲料水等については（公財）全国高等学校体育連盟と協賛契約を締結している企業の製品に限定する場合があるが、果汁100%飲料、乳飲料、氷菓、地元特産品としてのお茶及びジュースは例外とする。

#### ウ 土産食品

食品衛生法に基づく許可を受けた施設で製造されているもので、常温で保存性のあるもの。酒類を除く。果実類については、新鮮でカットしていないもの。

#### (2) 土産品

包装、内容、品質等において、土産品としてふさわしいもの。

#### (3) スポーツ用品、記念バッチ類

#### (4) その他、大会参加者、一般観覧者等にとって必要と思われるもので、高校生の大会としてふさわしいもの。

## 7 食品の販売

(1) 食品を販売する売店の出店を許可するにあたっては、設置場所、保管方法、取扱食品等について、所轄の保健所と協議するものとする。

(2) 食品衛生関係法令等により、営業許可を必要とする出店者にあつては、直ちに所轄の保健所の許可を受け、その許可証の写しを市実行委員会へ提出するとともに、売店にはその許可証を掲示しなければならない。

(3) 食品衛生関係法令等により、届出を必要とする出店者にあつては、直ちに所轄の保健所へ届出をし、受理印が押された届出書の写しを市実行委員会へ提出するとともに、売店にはその届出書を掲示しなければならない。

(4) 食品の販売における食品衛生対策については、平成30年度全国高等学校総合体育大会愛知県実行委員会食品衛生対策実施要領（以下「実施要領」という。）によるものとする。

(5) 市実行委員会は、食品を販売する売店に対し出店を許可したときは、実施要領に規定する計画書を大会開催の2か月前までに、所轄の保健所に提出するものとする。

(6) 食中毒等、販売した食品に起因する事項等が発生した場合は、出店者の責任において、誠意ある対応及び被害者への賠償等を行うこと。

## 8 出店の場所

出店の場所は、市実行委員会が指定し、原則、出店者につき1区画（約3.6m×2.7m：2間×1.5間テント 1張り相当）とする。なお、出店希望者多数の場合には、区画を変更する場合がある。

## 9 出店の期間

出店の期間は、市実行委員会が指定する期間とし、原則、期間中の途中開設及び途中閉店を認めない。ただし、悪天候その他やむを得ない事情の場合はこの限りでない。

## 10 出店の時間

出店時間は、原則として競技開始1時間前から競技終了1時間後までとする。ただし、市実行委員会は、競技の特性または業務の実情に応じて出店時間を変更できるものとする。

## 11 出店の方法

市実行委員会が指定する方法とする。なお、出店にかかるテント、机、椅子等の備品につい

ては、市実委員会が準備・設置し、費用は出店者が負担することとする。

## 12 経費負担

出店者は原則として出店にかかる一切の経費（上記備品の設置・撤去・夜間警備等）を負担する。

## 13 出店料

出店料は無料とする。ただし、施設管理者への使用許可申請手続きが必要な施設においては、許可に際して別途使用料等がかかる場合がある。

## 14 遵守事項

出店者は、次の事項を遵守しなければならない。

- (1) 大会の主催者と協賛契約を締結している企業又は団体が有する権利を尊重すること。
- (2) 売店等には、出店許可書（様式第2号）を掲示すること。
- (3) 販売品目は、大会にふさわしい品位あるものとする。
- (4) 指定された場所以外での立ち売り、呼び込み、拡声器等を使用した販売行為を行わないこと。
- (5) 商品を不当な価格で販売しないこと。
- (6) 許可した販売品目以外の品目を販売しないこと
- (7) 店舗及びその周辺の清掃は、出店者の責任において行い、発生した廃棄物は、当日中に出店者において処分し、常に環境美化に努めること。
- (8) 出店の権利を第三者に譲渡し、転貸し又は売店等の管理運営を委託しないこと。
- (9) 接客にあたっては、大会にふさわしい節度ある行動をとること。
- (10) 出店者及び従業員は、名札等を着用すること。
- (11) 売店等の設置、撤去、荷物の搬入、搬出の時期については、市実行委員会の指示に従うこと。
- (12) 競技会場の付帯施設（電源等）の使用は原則として認めない。
- (13) 商品及びテントは、出店者の責任において管理すること。
- (14) 天候の悪化等の事情により、市実行委員会がやむを得ず、危険回避のために撤去命令を出した場合には、その指示に従うこと。
- (15) 天災等により発生した損害については補償を一切行わない。
- (16) 市実行委員会及び施設管理者の指示に従い、良識ある売店等の管理運営を実施すること。

## 15 許可の取り消し

市実行委員会は、出店者がこの要項に違反したとき、又は大会の運営上支障が生じる恐れがあると認められるときは、出店許可を取り消すものとする。なお、この場合において、出店者は、市実行委員会に対して損害賠償を請求することはできない。

## 16 損害賠償

出店者が、施設等又は第三者に損害を加えた場合は、出店者が賠償の責を負うものとする。

## 17 原状回復

出店者が、施設等に損害を加えたとき、出店許可を取り消されたとき、又は出店許可期間が経過したときは、速やかに原状に回復し、市実行委員会の検査を受けなければならない。

## 18 管理責任

売店等における販売品及び備品の管理は、出店者の責任とし、火災、盗難その他不可抗力による災害に対しても、市実行委員会は一切その責を負わない。

## 19 その他

この要項に定めるもののほか、必要な事項については、市実行委員会が別に定める。

### 附 則

この要項は、平成30年4月25日から施行する。