

記入例

契約日に提出→ 20〇〇年〇〇月〇〇日

(あて先) 一 宮 市 長

契約書のとおり記載→ 受託者 住 所 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇

〇〇〇〇株式会社

氏 名 代表取締役 〇〇 〇〇

業 務 着 手 届

下記のとおり、業務に着手しますのでお届けします。

所在地のみ記載

仕様書のカッコ内は記載不要

記

- | | | | |
|---|-----------|--------------------------------|-------------------|
| 1 | 業 務 名 | 〇〇〇〇〇〇〇〇保守点検業務 | } 仕様書のとおり
記載する |
| 2 | 施行(納入)場所 | 一宮市奥町字六丁山52番地 | |
| 3 | 契約締結年月日 | 20〇〇年〇〇月〇〇日 | } 契約書のとおり
記載する |
| 4 | 契 約 金 額 | 金〇, 〇〇〇, 〇〇〇円 | |
| 5 | 履 行 期 間 | 自 20〇〇年〇〇月〇〇日
至 20〇〇年〇〇月〇〇日 | } 仕様書のとおり
記載する |
| 6 | 業 務 着 手 日 | 20〇〇年〇〇月〇〇日 | |

管理技術者等通知書

契約日に提出→ 20〇〇年〇〇月〇〇日

(あて先) 一 宮 市 長

受託者 住 所 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇

〇〇〇〇株式会社

氏 名 代表取締役 〇〇 〇〇

下記のとおり、管理技術者を定めました。

記

管理技術者に相当する者でもよい。
その場合、監督担当職員と協議の上
記載を修正すること

1 業 務 名 〇〇〇〇〇〇〇〇〇保守点検業務

2 施行(納入)場所 一宮市奥町字六丁山52番地

3 契 約 金 額 金〇, 〇〇〇, 〇〇〇円

4 技 術 者 住 所 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇

氏 名 〇〇 〇〇

(添付書類)

- ・経 歴 書
- ・資格証明書 (写)

記入例

工 程 表

契約日に提出→ 20〇〇年〇〇月〇〇日

(あて先) 一 宮 市 長

受託者 住 所 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇

〇〇〇〇株式会社

氏 名 代表取締役 〇〇 〇〇

下記業務の工程表を提出します。

※業務内容を項目ごとに分け、
履行期間中に実施する予定
時期を表などで示す。

記

- 1 業 務 名 〇〇〇〇〇〇〇〇保守点検業務
- 2 施行(納入)場所 一宮市奥町字六丁山52番地
- 3 契約締結年月日 20〇〇年〇〇月〇〇日
- 4 契 約 金 額 金〇, 〇〇〇, 〇〇〇円
- 5 履 行 期 間 自 20〇〇年〇〇月〇〇日
至 20〇〇年〇〇月〇〇日

記入例

作業体制表

業務着手前に提出→ 20〇〇年〇〇月〇〇日

(あて先) 一宮市長

受託者 住所 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇

〇〇〇〇株式会社

氏名 代表取締役 〇〇 〇〇

下記業務の作業体制表を提出します。

記

※作業員名簿と事故発生時連絡表を添付する。

- ・作業員名簿は、会社名・氏名・業務に関連する資格の有無を示すのみでよい。管理技術者もわかるようにすること。
- ・事故発生時連絡表は、技術管理者の連絡先（携帯など）も示す。

なお、当課への連絡先は以下のとおり

一宮市環境部施設管理課
0586-48-5383

1 業務名 〇〇〇〇〇〇〇〇保守点検業務

2 施行(納入)場所 一宮市奥町字六丁山52番地

3 契約締結年月日 20〇〇年〇〇月〇〇日

4 契約金額 金〇, 〇〇〇, 〇〇〇円

5 履行期間 自 20〇〇年〇〇月〇〇日
至 20〇〇年〇〇月〇〇日

(添付書類)

- ・作業員名簿
- ・事故発生時連絡表

記入例その1

再 委 託 届

再委託する業務の着手前に提出→ 20〇〇年〇〇月〇〇日

(あて先) 一 宮 市 長

受託者 住 所 ○○○○○○○○

○○○○○○○○

事業者名 ○○○○株式会社

氏 名 代表取締役 ○○ ○○

受託した下記業務の一部を再委託したいので届出します

記

1 業 務 名 ○○○○○○○保守点検業務

2 施行（納入）場所 一宮市奥町字六丁山52番地

3 契約締結年月日 20〇〇年〇〇月〇〇日

4 契 約 金 額 金〇〇〇, 〇〇〇円

5 履 行 期 間 自 20〇〇年〇〇月〇〇日

至 2000年00月00日

6 再 委 託 先 住 所 ○○○○○○○○

事業者名 ○○○○株式会社

氏 名 代表取締役 ○○ ○○

7 再委託の業務内容 ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○

8 再委託理由 ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○

管 理 方 法

(1)再委託を受けた者に本契約で定めた事項を遵守させるとともに、必要な措置を講じる。

(2)再受託者の当該業務に関する行為について、一宮市に対して全ての責任を負う。

※再委託先が2者以上の場合、
6～8の項目はまとめて
「別紙のとおり」と記載し、
別紙を用いること

記入例その2

再委託先が2者以上の場合はこの別紙を用いて記載すること

別紙

再委託先	再委託の業務内容	再委託理由
住 所 ○○○○○○○○ ○○○○○○○○○ 事業者名 ○○○○株式会社 氏 名 代表取締役 ○○ ○○	○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○	○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○
住 所 ○○○○○○○○ ○○○○○○○○○ 事業者名 ○○○○株式会社 氏 名 代表取締役 ○○ ○○	○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○	○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○
住 所 事業者名 氏 名		
住 所 事業者名 氏 名		

記入例その1

業 務 報 告 書

履行期間内に提出→ 20〇〇年〇〇月〇〇日

(あて先) 一 宮 市 長

受託者 住 所 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇

〇〇〇〇株式会社

氏 名 代表取締役 〇〇 〇〇

下記業務の業務報告書を提出します。

記

- 1 業 務 名 〇〇〇〇〇〇〇〇保守点検業務
- 2 施行(納入)場所 一宮市奥町字六丁山52番地
- 3 契約締結年月日 20〇〇年〇〇月〇〇日
- 4 契 約 金 額 金〇, 〇〇〇, 〇〇〇円
- 5 履 行 期 間 自 20〇〇年〇〇月〇〇日
至 20〇〇年〇〇月〇〇日

記入例その2

〇〇点検結果（〇月分）報告書

履行期間内に提出→ 20〇〇年〇〇月〇〇日

（あて先） 一 宮 市 長

受託者 住 所 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇

〇〇〇〇株式会社

氏 名 代表取締役 〇〇 〇〇 印

下記業務の〇〇点検結果（〇月分）報告書を提出します。

記

- 1 業 務 名 〇〇〇〇〇〇〇〇保守点検業務
- 2 施行(納入)場所 一宮市奥町字六丁山52番地
- 3 契約締結年月日 20〇〇年〇〇月〇〇日
- 4 契 約 金 額 金〇, 〇〇〇, 〇〇〇円
- 5 履 行 期 間 自 20〇〇年〇〇月〇〇日
至 20〇〇年〇〇月〇〇日

（添付書類）

・ 〇〇〇〇記録表

業 務 写 真 帳

履行期間内に提出→ 20〇〇年〇〇月〇〇日

(あて先) 一 宮 市 長

受託者 住 所 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇

〇〇〇〇株式会社

氏 名 代表取締役 〇〇 〇〇

下記業務の業務写真帳を提出します。

記

1 業 務 名 〇〇〇〇〇〇〇〇保守点検業務

2 施行(納入)場所 一宮市奥町字六丁山52番地

3 契約締結年月日 20〇〇年〇〇月〇〇日

4 契 約 金 額 金〇, 〇〇〇, 〇〇〇円

5 履 行 期 間 自 20〇〇年〇〇月〇〇日
至 20〇〇年〇〇月〇〇日