

記入例

契約日に提出→令和〇〇年〇〇月〇〇日

(あて先) 一宮市長

契約書のとおり記載→ 受注者 住所 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇

〇〇〇〇株式会社

氏名 代表取締役 〇〇 〇〇

業務着手届

下記のとおり、業務に着手しますのでお届けします。

所在地のみ記載
仕様書のカッコ内は記載不要

記

- | | | | |
|---|-----------|--------------------------------|-----------------|
| 1 | 業務名 | 〇〇〇〇〇〇〇〇保守点検業務 | 仕様書のとおり
記載する |
| 2 | 施行(納入)場所 | 一宮市奥町字六丁山52番地 | |
| 3 | 契約締結年月日 | 令和〇〇年〇〇月〇〇日 | 契約書のとおり
記載する |
| 4 | 業務委託(手数)料 | 金〇, 〇〇〇, 〇〇〇円 | |
| 5 | 履行期間 | 自 令和〇〇年〇〇月〇〇日
至 令和〇〇年〇〇月〇〇日 | 仕様書のとおり
記載する |
| 6 | 業務着手日 | 令和〇〇年〇〇月〇〇日 | |

管理技術者等通知書

契約日に提出→ 令和〇〇年〇〇月〇〇日

(あて先) 一宮市長

受注者 住所 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇

〇〇〇〇株式会社

氏名 代表取締役 〇〇 〇〇

下記のとおり、管理技術者を定めました。

記

管理技術者に相当する者でもよい。
その場合、監督担当職員と協議の上
記載を修正すること

1 業務名 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇保守点検業務

2 施行(納入)場所 一宮市奥町字六丁山52番地

3 業務委託(手数)料 金〇, 〇〇〇, 〇〇〇円

4 技術者 住所 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇

氏名 〇〇 〇〇

(添付書類)

- ・ 経 歴 書
- ・ 資格証明書 (写)

記入例

工 程 表

契約日に提出→ 令和〇〇年〇〇月〇〇日

(あて先) 一 宮 市 長

受注者 住 所 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇

〇〇〇〇株式会社

氏 名 代表取締役 〇〇 〇〇

下記業務の工程表を提出します。

※業務内容を項目ごとに分け、
履行期間中に実施する予定
時期を表などで示す。

記

- 業 務 名 〇〇〇〇〇〇〇〇保守点検業務
- 施行(納入)場所 一宮市奥町字六丁山52番地
- 契約締結年月日 令和〇〇年〇〇月〇〇日
- 業務委託(手数)料 金〇, 〇〇〇, 〇〇〇円
- 履 行 期 間 自 令和〇〇年〇〇月〇〇日
至 令和〇〇年〇〇月〇〇日

作業体制表

業務着手前に提出→ 令和〇〇年〇〇月〇〇日

(あて先) 一宮市長

受注者 住所 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇

〇〇〇〇株式会社

氏名 代表取締役 〇〇 〇〇

下記業務の作業体制表を提出します。

記

1 業務名 〇〇〇〇〇〇〇〇〇保守点検業務

2 施行(納入)場所 一宮市奥町字六丁山52番地

3 契約締結年月日 令和〇〇年〇〇月〇〇日

4 業務委託(手数)料 金〇, 〇〇〇, 〇〇〇円

5 履行期間 自 令和〇〇年〇〇月〇〇日

至 令和〇〇年〇〇月〇〇日

(添付書類)

- ・作業員名簿
- ・事故発生時連絡表

※作業員名簿と事故発生時連絡表を添付する。

・作業員名簿は、会社名・氏名・業務に関連する資格の有無を示すのみでよい。管理技術者もわかるようにすること。

・事故発生時連絡表は、技術管理者の連絡先(携帯など)も示す。

なお、当課への連絡先は以下のとおり

一宮市環境部施設管理課
0586-48-5383

記入例その1

業務報告書

履行期間内に提出→ 令和〇〇年〇〇月〇〇日

(あて先) 一宮市長

受注者 住所 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇

〇〇〇〇株式会社

氏名 代表取締役 〇〇 〇〇

下記業務の業務報告書を提出します。

記

1 業務名 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇保守点検業務

2 施行(納入)場所 一宮市奥町字六丁山52番地

3 契約締結年月日 令和〇〇年〇〇月〇〇日

4 業務委託(手数)料 金〇, 〇〇〇, 〇〇〇円

5 履行期間 自 令和〇〇年〇〇月〇〇日

至 令和〇〇年〇〇月〇〇日

記入例その2

〇〇点検結果（〇月分）報告書

履行期間内に提出→ 令和〇〇年〇〇月〇〇日

(あて先) 一宮市長

受注者 住所 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇

〇〇〇〇株式会社

氏名 代表取締役 〇〇 〇〇 印

下記業務の〇〇点検結果（〇月分）報告書を提出します。

記

- 1 業務名 〇〇〇〇〇〇〇〇〇保守点検業務
- 2 施行(納入)場所 一宮市奥町字六丁山52番地
- 3 契約締結年月日 令和〇〇年〇〇月〇〇日
- 4 業務委託(手数)料 金〇, 〇〇〇, 〇〇〇円
- 5 履行期間 自 令和〇〇年〇〇月〇〇日
至 令和〇〇年〇〇月〇〇日

(添付書類)

- ・ 〇〇〇〇記録表

業務写真帳

履行期間内に提出→令和〇〇年〇〇月〇〇日

(あて先) 一宮市長

受注者 住所 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇

〇〇〇〇株式会社

氏名 代表取締役 〇〇 〇〇

下記業務の業務写真帳を提出します。

記

- 業務名 〇〇〇〇〇〇〇〇〇保守点検業務
- 施行(納入)場所 一宮市奥町字六丁山52番地
- 契約締結年月日 令和〇〇年〇〇月〇〇日
- 業務委託(手数)料 金〇, 〇〇〇, 〇〇〇円
- 履行期間 自 令和〇〇年〇〇月〇〇日
至 令和〇〇年〇〇月〇〇日