|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 課長 | 専任課長 | 課長補佐 | 主査 | 主任 | 担当 |
|  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **業　務　計　画　書**令和○年○○月○○日一　宮　市　長　　殿受注者　住　所　○○○○○○○○○○　　　　　　　　一宮市○○○○○○○○○○氏　名　代表取締役　○○　○○下記業務の業務計画書を提出します。記１　委託業務名　　○○○○○○○○○○○業務２　施行(納入)場所　　一宮市○○○○○○○○○○３　契約締結年月日　　令和○年○○月○○日４　業務委託料　　金○，○○○，○○○円５　履行期間　　自　令和○年○○月○○日　　　　　　　　　　　至　令和○年○○月○○日　　　（添付書類）　　・業務実施方法　　・業務実施工程　　・業務実施体制　　　　　・緊急時連絡体制 |