

一宮市雇用調整助成金申請支援金 チェックシート

受付番号

(このチェックシートは、申請書と一緒に提出をお願いします。)

● 様式第1号 申請書 記載の確認		申請者 チェック欄 ✓	市 確認欄 ✓
1 申請者欄		申請期限は、令和3年3月31日(水)までです。(必着)	
所在地	雇用調整(休業)を実施した所在地に一宮市内の住所が記載されていますか。		
資本金の額	下記の中小企業基本法の定義の資本金以下ですか。		
従業員数	下記の中小企業基本法の定義の従業員数以下ですか。 (資本金とどちらかでOK)		
中小企業基本法に規定する中小企業者 (中小企業庁WEBサイトより抜粋)			
業種分類	中小企業基本法の定義		
製造業その他	資本金の額又は出資の総額が3億円以下の会社又は常時使用する従業員の数が300人以下の会社及び個人		
卸売業	資本金の額又は出資の総額が1億円以下の会社又は常時使用する従業員の数が100人以下の会社及び個人		
小売業	資本金の額又は出資の総額が5千万円以下の会社又は常時使用する従業員の数が50人以下の会社及び個人		
サービス業	資本金の額又は出資の総額が5千万円以下の会社又は常時使用する従業員の数が100人以下の会社及び個人		
2 雇用調整助成金			
雇用調整(休業)期間	緊急対応期間(令和2年4月から令和3年2月まで)に雇用調整(休業)をされていますか。		
4 振込先口座			
口座名義	口座名義は申請者と同じですか。		
	フリガナは記載されていますか。		
◎ 誓約			
誓約欄	誓約欄に記載・押印がしてありますか。		

書類①⑥は市ウェブページよりダウンロードしてください。

● 書類提出の確認		申請者 チェック欄 ✓	市 確認欄 ✓
① 交付申請書(請求書)	様式第1号 一宮市雇用調整助成金申請支援金交付申請書(請求書)		
② 雇用調整助成金等の支給決定書類	雇用調整助成金・緊急雇用安定助成金の支給決定通知書(管轄する労働局長名の通知)の写し		
③ 一宮市内の事業所が雇用調整(休業)を実施したことが分かる書類	雇用調整助成金休業等実施計画(変更)届、支給申請書などの写し		
④ 上記(③)の事業所の所在地が記載された資料	登記簿謄本、確定申告書、営業許可証などの写し ※一宮市内で事業をしていることが確認できる書類		
⑤ 振込先口座が分かる書類	振込先口座番号が分かる通帳又はキャッシュカードの写し		
⑥ チェックシート	申請者チェック欄に✓を記載したもの		

※書類は必ず控えをとり保管してください