

# 一宮市委託業務成績評定要領

## (目的)

第1条 この要領は、一宮市が発注する測量、調査、設計等の委託業務(以下「委託業務」という。)の成績評定(以下「評定」という。)に必要な事項を定め、厳正かつ的確な評定の実施を図り、もって受注者の適正な選定及び指導育成に資することを目的とする。

## (評定の対象)

第2条 この要領において評定の対象となる委託業務は、次の各号に掲げる業務をいう。

- 一. 地質・土質調査業務及び別に定める単純調査業務並びに測量調査業務
- 二. 設計業務「調査・計画業務」
- 三. 設計業務「概略・予備設計」並びに「詳細設計」
- 四. 用地調査等業務
- 五. 工事監督支援業務
- 六. 積算技術業務等
- 七. 用地補償総合技術業務
- 八. 建築設計業務
- 九. 建築調査・計画業務

2 評定は、1件の契約金額が50万円以上の委託業務について行うものとする。

3 主たる委託内容が草刈等役務提供の委託業務は除くものとする。

## (評定者)

第3条 委託業務成績の評定者は、一宮市工事検査要領に定める検査員及び一宮市工事監督要領に定める監督員とする。

## (評定の方法)

第4条 評定は、契約ごとに独立して行うものとする。

2 評定は、監督又は検査により確認した事項に基づき、評定者ごとに独立して的確かつ公正に行うものとする。

3 第2条第1項第一号から第七号に係る委託業務の評定は、別に定める委託業務成績評定審査基準【土木】により、同項八号及び九号に関わる委託業務の評定は、別に定める委託業務成績評定審査基準【建築】により行うものとする。

4 評定の結果は、同項第一号から第四号に規定する業務にあつては委託業務成績評定表(以下「評定表」という。)(様式第1-1)、同項第五号から第七号に規定する業務にあつては評定表(様式第1-2)、同項第八号及び九号に規定する業務にあつては、評定表(様式第1-3)に記録するものとする。

(評定の提出)

第5条 評定者は、評定を行ったときは遅滞なく、完成検査完了報告書に、同項第一号から第四号に規定する業務にあたっては項目別評定表(様式第2-1)、同項第五号から第七号に規定する業務にあつては項目別評定表(様式第2-2)、同項第八号及び九号に規定する業務にあつては、項目別評定表(様式第2-3)を添付し、委託担当課長に、提出するものとする。

(評定結果の通知)

第6条 委託担当課長は、評定者から完成検査完了報告書の提出があつたときは、速やかに委託業務の受注者に対して、完成検査完了通知に、項目別評定表を添付して通知するものとする。

(評定の修正)

第7条 委託担当課長は、第6条の通知をした後、当該評定結果を修正する必要があると認められるときは、評定者と協議のうえ修正しなければならない

2 委託担当課長は、前項の修正を行ったときは、委託業務成績評定結果再通知書(様式第3)により遅滞なく、その結果を前条の通知を受けた者に通知しなければならない。

3 前項の規定により、修正した評定の効力は、修正結果の通知後、将来にわたって生じるものとする。また、第6条による通知は前項の通知と同時に効力を失うものとする。

(説明請求)

第8条 第6条又は第7条による通知を受けた者は、通知を受けた日から14日(「土曜日、日曜日及び国民の休日」含む。)以内に、評定内容にかかる疑問の趣旨を付した書面により、委託担当課長に対して説明を求めることができるものとする。

(説明請求に対する回答)

第9条 委託担当課長は、前条による説明を求められたときは、評定者と協議のうえ委託業務成績評定点に対する説明請求回答書(様式第4)により回答するものとする

2 委託担当課長は、前項の回答をする場合、建設工事成績評定審査委員会に意見を求めることができる。

3 前項の建設工事成績評定審査委員会は、別に定める内規に基づき設置するものとする。

4 説明請求に対する回答は、説明請求の書面を受理した日から30日以内に行うものとする。

5 説明請求に対する回答を受けた者は、再度の説明請求を求めることはできない。

付 則

1 この要領は、令和4年4月1日以降に完了する委託業務について適用する。

2 この要領は、令和4年4月1日から施行する。

付 則

1 この要領は、令和5年4月1日以降に完成する委託業務について適用する。

2 この要領の一部を改訂し、令和5年4月1日から施行する。

様式第 1-1(委託評定要領第2条第1項第一号から第四号)

| 委託業務成績評定表(土木)     |             |                     |          |        |          |           |       |       |  |
|-------------------|-------------|---------------------|----------|--------|----------|-----------|-------|-------|--|
| 担当部署名             |             |                     |          |        |          |           |       |       |  |
| 委託番号              |             |                     |          |        |          |           |       |       |  |
| 委託業務名             |             |                     |          |        |          |           |       |       |  |
| 施行場所              |             |                     |          |        |          |           |       |       |  |
| 業務委託料             | 当初:         | 円                   |          |        | 最終:      | 円         |       |       |  |
| 履行期間              | 当初:         | 令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日 |          |        |          |           |       |       |  |
|                   | 最終:         | ~                   |          |        |          |           |       |       |  |
| 完了年月日             | 令和 年 月 日    | 検査年月日               |          |        | 令和 年 月 日 |           |       |       |  |
| 受注者               | 住所          |                     |          |        |          |           |       |       |  |
|                   | 名称          |                     |          |        |          |           |       |       |  |
| 管理技術者             |             |                     |          |        | 照査技術者    |           |       |       |  |
| 担当技術者             |             |                     |          |        |          |           |       |       |  |
| 専任監督員             | 所属          |                     |          |        | 職名       |           |       | 氏名    |  |
| 主任監督員             | 所属          |                     |          |        | 職名       |           |       | 氏名    |  |
| 検査員               | 所属          |                     |          |        | 職名       |           |       | 氏名    |  |
| 考查項目              | 細別          | 専任監督員評定点            | 主任監督員評定点 | 検査員評定点 | 業務評定(注1) | 技術者評定     |       |       |  |
|                   |             |                     |          |        |          | 主任技術者(注2) | 担当技術者 | 照査技術者 |  |
| プロセス評価            | 実行能力の評価     | 実行体制と執行計画           |          |        |          |           |       |       |  |
|                   | 実施状況の評価     | 執行管理                |          |        |          |           |       |       |  |
|                   |             | 品質管理                |          |        |          |           |       |       |  |
|                   |             | 業務特性                |          |        |          |           |       |       |  |
|                   | 説明調整能力の評価   | 創意工夫                |          |        |          |           |       |       |  |
|                   |             | 説明調整能力              |          |        |          |           |       |       |  |
| 取組施設              | 責任感・積極性・倫理性 |                     |          |        |          |           |       |       |  |
| 結果の評価             | 成果物の品質      |                     |          |        |          |           |       |       |  |
| ①小計(注3)           |             |                     |          |        |          |           |       |       |  |
| ②事故等による減点         |             |                     |          |        |          |           |       |       |  |
| ③契約不適合及び損害賠償による減点 |             |                     |          |        |          |           |       |       |  |
| ④その他( )           |             |                     |          |        |          |           |       |       |  |
| 総合評定点=①+②+③+④     |             |                     |          |        |          |           |       |       |  |

- (注)1. 各考查項目の評定点は、小数第二位を四捨五入して表示している。  
 2. 測量作業及び地質調査は、現場代理人及び主任技術者が用地調査等業務は主任担当者が該当する。  
 3. ①小計は、小数第一位を四捨五入し整数とする。

様式第 1-2(委託評定要領第2条第項第五号から第七号)

| 委託業務成績評定表(土木)     |                 |                     |          |        |          |             |           |       |  |  |
|-------------------|-----------------|---------------------|----------|--------|----------|-------------|-----------|-------|--|--|
| 担当部署名             |                 |                     |          |        |          |             |           |       |  |  |
| 委託番号              |                 |                     |          |        |          |             |           |       |  |  |
| 委託業務名             |                 |                     |          |        |          |             |           |       |  |  |
| 施行場所              |                 |                     |          |        |          |             |           |       |  |  |
| 業務委託料             | 当初:             | 円                   |          |        | 最終:      | 円           |           |       |  |  |
| 履行期間              | 当初:             | 令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日 |          |        |          |             |           |       |  |  |
|                   | 最終:             |                     |          |        |          |             |           |       |  |  |
| 完了年月日             | 令和 年 月 日        | 検査年月日               | 令和 年 月 日 |        |          |             |           |       |  |  |
| 受注者               | 住所              |                     |          |        |          |             |           |       |  |  |
|                   | 名称              |                     |          |        |          |             |           |       |  |  |
| 管理技術者             |                 |                     |          |        | 照査技術者    |             |           |       |  |  |
| 担当技術者             |                 |                     |          |        |          |             |           |       |  |  |
| 専任監督員             | 所属              |                     |          |        | 職名       |             |           | 氏名    |  |  |
| 主任監督員             | 所属              |                     |          |        | 職名       |             |           | 氏名    |  |  |
| 検査員               | 所属              |                     |          |        | 職名       |             |           | 氏名    |  |  |
| 考查項目              | 細別              | 専任監督員評定点            | 主任監督員評定点 | 検査員評定点 | 業務評定(注1) | 技術者評定       |           |       |  |  |
|                   |                 |                     |          |        |          | 管理技術者(注2,3) | 担当技術者(注3) | 照査技術者 |  |  |
| 専門技術力             | 目的と内容の理解        |                     |          |        |          |             |           |       |  |  |
|                   | 的確な履行           |                     |          |        |          |             |           |       |  |  |
|                   | 業務目的の達成度        |                     |          |        |          |             |           |       |  |  |
| 管理技術力             | 業務実施体制の的確性      |                     |          |        |          |             |           |       |  |  |
|                   | 打合せの理解度         |                     |          |        |          |             |           |       |  |  |
|                   | 指揮系統の迅速性、確実性    |                     |          |        |          |             |           |       |  |  |
| 取組施設              | 責任感、積極性、発注者側の視点 |                     |          |        |          |             |           |       |  |  |
| ①小計(注4)           |                 |                     |          |        |          |             |           |       |  |  |
| ②業務執行に係る過失に伴う減点   |                 |                     |          |        |          |             |           |       |  |  |
| ③事故等による減点         |                 |                     |          |        |          |             |           |       |  |  |
| ④契約不適合及び侵害賠償による減点 |                 |                     |          |        |          |             |           |       |  |  |
| ⑤その他              |                 |                     |          |        |          |             |           |       |  |  |
| 総合評定点=①+②+③+④+⑤   |                 |                     |          |        |          |             |           |       |  |  |

(注)1. 本欄に記載する技術者は、監督員の確認を受けた上で業務実績情報として登録された担当技術者及び業務従事者とし、複数名配置されている場合は、全て記載する。

2. 用地補償総合技術業務は、主任担当者が該当する。

3. 各考查項目の「業務評定」「管理技術者評定」「担当技術者評定」は、小数第二位を四捨五入して表示している。

4. ①小計は、小数第一位を四捨五入し整数とする。

様式第 1-3(委託評定要領第2条第1項第八号及び第九号)

| 委託業務成績評定表(建築)      |                                  |                     |               |               |           |         |
|--------------------|----------------------------------|---------------------|---------------|---------------|-----------|---------|
| 担 当 部 署 名          |                                  |                     |               |               |           |         |
| 委 託 番 号            |                                  |                     |               |               |           |         |
| 委 託 業 務 名          |                                  |                     |               |               |           |         |
| 施 行 場 所            |                                  |                     |               |               |           |         |
| 業務委託料              | 当 初 :                            | 円                   | 最 終 :         |               | 円         |         |
| 履 行 期 間            | 当 初 :                            | 令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日 |               |               |           |         |
|                    | 最 終 :                            | ~                   |               |               |           |         |
| 完 了 年 月 日          |                                  | 令和 年 月 日            | 検 査 年 月 日     |               | 令和 年 月 日  |         |
| 受 注 者              | 住 所                              |                     |               |               |           |         |
|                    | 名 称                              |                     |               |               |           |         |
| 管 理 技 術 者          |                                  |                     |               |               |           |         |
| 担 当 技 術 者          | 構 造                              |                     | 電 気           |               |           |         |
|                    | 積 算                              |                     | 機 械           |               |           |         |
|                    | 建 築(意 匠)                         |                     |               |               |           |         |
| 専 任 監 督 員          | 所 属                              |                     | 職 名           |               | 氏 名       |         |
|                    | 所 属                              |                     | 職 名           |               | 氏 名       |         |
| 主 任 監 督 員          | 所 属                              |                     | 職 名           |               | 氏 名       |         |
|                    | 所 属                              |                     | 職 名           |               | 氏 名       |         |
| 検 査 員              | 所 属                              |                     | 職 名           |               | 氏 名       |         |
|                    | 所 属                              |                     | 職 名           |               | 氏 名       |         |
| 考 査 項 目            | 細 別                              | 項 目 の 分 類           | 専 任 監 督 員 評 点 | 主 任 監 督 員 評 点 | 検 査 員 評 点 | 業 務 評 定 |
| 業 務 の 実 施 能 力      | 業 務 の 実 施 体 制                    | 基 礎                 | 0.00          | 0.00          |           | 0.00/ 1 |
|                    | 管 理 技 術 者 の 能 力                  | 基 礎                 | 0.00          | 0.00          |           | 0.00/ 2 |
|                    | 担 当 技 術 者 の 能 力                  | 基 礎                 | 0.00          | 0.00          |           | 0.00/ 2 |
| 業 務 の 実 施 状 況      | 業 務 履 行 中 の 説 明 資 料【途 中 成 果 物】   | 基 礎                 | 0.00          | 0.00          |           | 0.00/ 4 |
|                    | 調 整 及 び 説 明、対 応 の 迅 速 性          | 基 礎                 | 0.00          | 0.00          |           | 0.00/ 2 |
|                    |                                  | 創 意 工 夫             | 0.00          |               |           | 0.00/ 1 |
|                    | 与 条 件 の 理 解、業 務 へ の 反 映【設 計 提 案】 | 基 礎                 | 0.00          | 0.00          |           | 0.00/ 4 |
| 創 意 工 夫            |                                  | 0.00                |               |               | 0.00/ 3   |         |
| 業 務 目 的 の 達 成 度    | 業 務 目 的 の 達 成 度                  | 基 礎                 | 0.00          | 0.00          | 0.00      | 0.00/20 |
|                    | 課 題 へ の 対 応                      | 創 意 工 夫             | 0.00          | 0.00          | 0.00      | 0.00/ 8 |
| ①加減点小計(基礎項目)       |                                  |                     |               |               |           | 0.00/35 |
| ②加減点小計(創意工夫項目)     |                                  |                     |               |               |           | 0.00/12 |
| ③加減点小計(①+②を35点換算)  |                                  |                     |               |               |           | 0.00/35 |
| ④評定点小計(標準点65点±③)   |                                  |                     |               |               |           | 65/100  |
| ⑤事故による減点           |                                  |                     |               | 0             |           | 0       |
| ⑥契約不適合及び損害賠償に減点    |                                  |                     |               | 0             |           | 0       |
| ⑦その他( )            |                                  |                     |               | 0             |           | 0       |
| 総合評定点 ④+⑤+⑥+⑦      |                                  |                     |               |               |           | 65      |
| 業務評定点(減点なし)の分野別の内訳 |                                  |                     |               |               |           |         |
| 総合(65.00)          |                                  |                     | 電気(65.00)     |               |           |         |
| 構造(65.00)          |                                  |                     | 電気積算(65.00)   |               |           |         |
| 建築積算(65.00)        |                                  |                     | 機械(65.00)     |               |           |         |
|                    |                                  |                     | 機械積算(65.00)   |               |           |         |

- (注)1. 各評価項目の「業務評定」は小数第一位までとする。  
 2. 「施工時への配慮」及び「コスト把握能力」は設計業務のみの対象とする。  
 3. 「①小計」は、小数第一位を四捨五入し整数とする。  
 4. 【 】内は、第 2 条 第 1 項 第 八 号 に 規 定 す る 業 務 の み

## 項目別評定表

委託番号: \_\_\_\_\_ 号

| 考查項目             |           | 細別          | 業務評定<br>(評定点/満点) | 技術者評定                        |                            |                              |
|------------------|-----------|-------------|------------------|------------------------------|----------------------------|------------------------------|
|                  |           |             |                  | 主任技術者<br>(評定点/満点)<br>(注 1,2) | 担当技術者<br>(評定点/満点)<br>(注 1) | 照査技術者<br>(評定点/満点)<br>(注 1,2) |
| プロセス評価           | 実施能力の評価   | 実施体制と執行計画   | 12.0/20 点        | 12.0/20 点                    | 3.0/ 5 点                   |                              |
|                  | 実施状況の評価   | 執行管理        | 3.0/ 5 点         | 3.0/ 5 点                     | 3.0/ 5 点                   |                              |
|                  |           | 品質管理        | 12.0/20 点        | 12.0/20 点                    | 18.0/30 点                  | 30.0/50 点                    |
|                  |           | 業務特性        | 6.0/10 点         | 6.0/10 点                     | 7.5/12.5 点                 |                              |
|                  |           | 創意工夫        | 2.4/ 4 点         | 2.4/ 4 点                     | 2.4/ 4 点                   |                              |
|                  | 説明調整能力の評価 | 説明調査能力      | 3.6/ 6 点         | 3.6/ 6 点                     | 3.6/ 6 点                   |                              |
|                  | 取組姿勢      | 責任感・積極性・倫理感 | 3.0/ 5 点         | 3.0/ 5 点                     | 4.5/ 7.5 点                 |                              |
| 結果の評価            | 成果物の品質    | 18.0/30 点   | 18.0/30 点        | 18.0/30 点                    | 30.0/50 点                  |                              |
| 評定点小計(注 3)       |           |             | 60.0/100 点       | 60.0/100 点                   | 60.0/100 点                 | 60.0/100 点                   |
| 事故等による減点         |           |             | 0 点              |                              |                            |                              |
| 契約不適合及び損害賠償による減点 |           |             | 0 点              |                              |                            |                              |
| その他( )           |           |             | 0 点              |                              |                            |                              |
| 総合評定点(注 3)       |           |             | 60/100 点         | 60/100 点                     | 60/100 点                   | 60/100 点                     |

(注)1. 各考查項目の評定点及び満点は、小数第二位を四捨五入して表示している。

2. 測量作業及び地質調査は、現場代理人及び主任技術者が用地調査等業務は主任担当者が該当する。

3. 評定点の小計は、小数第一位を四捨五入し整数としている。

## 項目別評定表

委託番号: \_\_\_\_\_ 号

| 考查項目             | 細別              | 業務評定・管理技術者<br>(注 2) | 担当技術者      |
|------------------|-----------------|---------------------|------------|
| 専門技術力            | 目的と内容の理解        | 1.2/ 6 点            | 1.8/8.8 点  |
|                  | 的確な履行           | 4.8/36 点            | 7.1/52.9 点 |
|                  | 業務目的の達成度        | 3.6/18 点            | 5.3/26.5 点 |
| 管理技術力            | 業務実施体制の的確性      | 2.4/12 点            |            |
|                  | 打合せの理解度         | 1.2/ 6 点            |            |
|                  | 指揮系統の迅速性、確実性    | 0.0/14 点            |            |
| 取組姿勢             | 責任感、積極性、発注者側の視点 | 0.0/ 8 点            | 0.0/11.8 点 |
| 評定点の小計(注 1)      |                 | 13/100 点            | 14/100 点   |
| 業務執行に係る過失に伴う減点   |                 | 0 点                 |            |
| 事故等による減点         |                 | 0 点                 |            |
| 契約不適合及び損害賠償による減点 |                 | 0 点                 |            |
| その他( )           |                 | 0 点                 |            |
| 総合評定点            |                 | 13/100 点            | 14/100 点   |

(注)1 評定点の小計は、小数第一位を四捨五入し整数としている。

2 用地補償総合技術業務は、主任担当者が該当する。

## 項目別評定表

委託番号: \_\_\_\_\_ 号

| 考查項目                  | 細別                      | 分類   | 業務評定点/満点   |
|-----------------------|-------------------------|------|------------|
| 業務の実施能力               | 実務実施体制                  | 基礎   | 0.00 / 1点  |
|                       | 管理技術者の能力                | 基礎   | 0.00 / 2点  |
|                       | 担当技術者の能力                | 基礎   | 0.00 / 2点  |
| 業務の実施状況               | 業務履行中の説明資料【途中成果物】に関する評価 | 基礎   | 0.00 / 4点  |
|                       | 調整及び説明、対応の迅速性           | 基礎   | 0.00 / 2点  |
|                       |                         | 創意工夫 | 0.00 / 1点  |
|                       | 与条件の理解、業務への反応【設計提案】     | 基礎   | 0.00 / 4点  |
|                       |                         | 創意工夫 | 0.00 / 3点  |
| 業務目的の達成度              | 業務目的の達成度                | 基礎   | 0.00 / 20点 |
|                       | 課題への対応                  | 創意工夫 | 0.00 / 8点  |
| 加減点小計(基礎項目).....①     |                         |      | 0.00 / 20点 |
| 加減点小計(創意工夫項目)....②    |                         |      | 0.00 / 12点 |
| 加減点合計(①+②)を 35 点満点換算) |                         |      | 0.00 / 35点 |
| 評定点小計(標準点 65 点±加減点)   |                         |      | 65 / 100点  |
| 事故等による減点              |                         |      | 0点         |
| 契約不適合及び損害賠償による減点      |                         |      | 0点         |
| その他( )                |                         |      | 0点         |
| 総合評定点                 |                         |      | 65 / 100点  |

(注) 【 】内は、第 2 条第 1 項第八号に規定する業務のみ



様式第3

委託業務成績評定結果の再通知について(通知)

第 号  
令和 年 月 日

受注者名  
代表者名 様

一宮市長 ⑩

貴社が受注した下記委託業務について、一宮市委託業務成績評定要領に基づき評定した結果を再通知します。

下記委託業務の結果に疑問があるときは、その疑問の趣旨を付して、この通知を受けた日から14日(「休日」含む。)以内に書面により説明を求めることができます。

なお、説明を求める場合の手続き等の問合せ先及び書面の送付先は下記のとおりです。

疑問に対する回答は、書面にて通知します。

記

1. 委託業務名
2. 施行場所
3. 業務委託料
4. 履行期間 自 令和 年 月 日  
完了 令和 年 月 日
5. 検査年月日 令和 年 月 日
6. 評 定 点 点
7. 本業務の業種
8. 本手続き等の問合せ先及び書面の送付先 委託担当課

以上





# 建設工事成績評定審査委員会設置内規

(趣旨)

第1条 この内規は、建設工事成績評定審査委員会(以下「委員会」という。)の設置等に関して必要な事項を定めるものである。

(委員会の事務)

第2条 委員会は、次の事項について審議するものとする。

- (1) 一宮市建設工事成績評定要領及び一宮市委託業務成績評定要領に基づき通知された評定について、請負者又は受注者が説明を求めた場合の回答。
- (2) その他前項に関連する事項。

(委員会の委員及び組織)

第3条 (1) 部長又は参事

(2) 次長

(3) 工事担当課長

(4) 契約担当課長

(5) 主任工事検査員

2 委員長は部長(又は参事)とする。

3 委員長に事故あるときは、あらかじめその指名する委員がその職務を代理する。

4 委員長は、第1項で定める者のほか、必要と認めるものを委員に加えることができる。

(委員会の招集)

第4条 委員会は、委員長が招集する。

2 委員会は、非公開とする。

(委員会の庶務)

第5条 委員会の庶務は、工事担当課が行う。

付 則

この内規は、平成13年4月1日から施行する。

付 則

この内規は、平成28年4月1日から施行する。

付 則

この内規の一部を改訂し、令和4年4月1日から施行する。

## 委託業務成績表評定考査基準【土木】

### 1. 評定の原則

評定は、契約毎に適用する採点表を用いて行うものとし、考査項目、細別及び評価細目項目の変更、追加、削除並びに配点の変更は行わないものとする。

### 2. 専任監督員考査基準

#### (1) 考査方法

専任監督員は、当該業務の履行状況に応じ、各評価項目の評定を行う。

#### (2) 評定点範囲

土木委託採点表(専任監督員用)の該当評価項目について、それぞれ総合的に判断して評定するものとする。

### 3. 主任監督員考査基準

#### (1) 考査方法

主任監督員は、評定趣旨を十分に理解し尊重した上で、それぞれ総合的に評定を行う。

#### (2) 評定点範囲

土木委託採点表(主任監督員用)の該当評価項目について、それぞれ総合的に判断して評定するものとする。

### 4. 検査員考査基準

#### (1) 考査方法

検査員は、評定趣旨を十分に理解し尊重した上で、それぞれ総合的に評定を行う。

#### (2) 評定点範囲

土木委託採点表(検査員用)の該当評価項目について、それぞれ総合的に判断して評定するものとする。

### 5. 評定の減点及び修正

#### (1) 事故等による減点

当該業務遂行中に受注者に起因する事故等が発生し、当該業務に関し、指名停止等の措置を行った場合には、当該業務の評定点に対して、別表-1を参考として15点まで減点することができる。

別表-1 受注者に起因する事故等が発生した場合の減点基準

| 区分 | 口頭注意 | 文書注意 | 指名停止1カ月まで | 指名停止が1カ月を超える |
|----|------|------|-----------|--------------|
| 減点 | -3点  | -5点  | -10点      | -15点         |

### 【適応事例】

- ・入札前に提出した当該業務の技術提案書等が虚偽であった事実が判明した。
- ・発注者の承諾なしに当該業務に関する権利義務、成果物を第三者に譲渡又は承継、公開した。
- ・当該業務関係者が贈収賄等により逮捕又は公訴された。
- ・産業廃棄物処理法に違反する不法投棄、砂利採取法に違反する無許可採取等、関係法令に違反する事実が判明した。
- ・一括再委託請負を行った。
- ・使用人等の就労に関する労働基準法に違反する事実が判明し、送検等された。
- ・打合せ協議又は検査の実施にあたり、職務の遂行を妨げた。
- ・当該業務において過積載等の道路交通法違反により、逮捕又は送検等された。
- ・当該業務において安全管理の処分が不適切であった為に、死傷者を生じさせた業務関係者事故、又は重大な損害を与えた公衆災害を起こした。

### (2)契約不適合及び損害賠償による減点

引渡された成果物が種類又は品質に関して契約に適合しないものであるときは、契約書の契約不適合責任条項等に記された手続に従い、履行の追完もしくは代金減額又は損害賠償が実施された場合には、当該業務の評定点に対して、別表－2を参考にして20点まで減点することができる。

ただし、契約不適合とは、軽微なミスの修正ではない大幅な履行の追完をいう。

また、評定要領第6条に定める評定の結果の通知後に当該事象が発生した場合は、評定要領第7条の修正を行うものとする。

別表－2 履行の追完もしくは代金減額又は損害賠償が実施された場合の減点基準

| 区分 | 履行の追完若しくは代金減額<br>又は損害賠償の実施 | 故意又は重過失による履行の追<br>完若しくは代金減額又は損害賠<br>償の実施 |
|----|----------------------------|--|
| 減点 | －10点                       | －20点                                     |

### (3)その他

総合評価落札方式において、受注者の責により技術提案の内容の不履行が認められた場合は、履行しなければならないが、履行することが困難あるいは合理的でない等の理由で不履行が確定した場合は、当該業務の評定点に対して10点を限度に不履行であった技術提案の加算点相当分を減点する。

例) 契約時の技術提案の加算点5点のうち、不履行となった技術提案の加算点が1点の場合

$$\text{減点} = 10\text{点} \times 1 \div 5 = 2.0\text{点}$$

※業務評定項目の「⑩その他」に「－2.0」を入力

#### (4) 評定の修正

委託業務評定要領第7条に規定する評定を修正する場合とは、次の場合とする。

- ・5. (1) および(2) の減点を行なった場合
- ・業務遂行中または業務完成後に生じた事由などにより、建設工事成績評定審査委員会の審議を経て、評定の修正を行う必要があると判断した場合

#### 【適応目安】

- ・当該業務による設計成果品のミスが原因で、工事入札手続きに2ヶ月以上の遅れが生じ、工事施行に大きな支障を及ぼした場合は、5点まで減点することができる。
- ・当該業務による設計成果品のミスが原因で、発注した工事が2ヶ月以上、工事を一時中止し、工事の完了が遅れた場合は、5点まで減点することができる。

#### 6. 「単純調査業務」について

高度な技術力をそれほど必要としない単純なデータ処理業務や資料収集・整理業務等について、「単純調査業務」と定義する。なお、「単純調査業務」の対象業務については、以下に示す例を参考とされたい。

#### ・「単純調査業務」の例

|            |  |
|------------|--|
| 各部門共通      | 単純なデータ収集整理業務<br>単純なデータ処理業務<br>書類編集的な業務<br>文献収集業務   |
| 河川、砂防及び海岸  | 水理・水文観測業務<br>データ加工業務(降雨解析等)<br>不等流計算等の計算業務(システム開発を除く)<br>補償数量の算出<br>工事記録等資料の分類・整理<br>工事図面集、写真集等の作成 |
| 道路         | 一般的な現地踏査<br>一般的な交通量観測業務<br>台帳整理等を目的とした資料収集業務   |
| トンネル       | クラック等変状の計測調査   |
| 施工計画及び施工設備 | 施工関連資料の収集整理  |
| 情報         | 定期的なデータメンテナンス<br>資料収集的な業務<br>単純なデータ作成のみの業務   |
| 防災         | 資料収集的な業務   |
| 環境         | 大気汚染、水質汚濁、騒音、振動等調査・分析方法がJIS等で規定されている測定業務   |

## 7.適用する採点表について

### ①業務種類別の適用採点表

#### (1)「地質・土質調査、単純調査業務、測量調査業務」採点表

評定要領第2条第1項第一号に規定する業務に適用する。

#### (2)「調査・計画業務」採点表

評定要領第2条第1項第二号に規定する業務に適用する。

#### (3)「設計業務」採点表

評定要領第2条第1項第三号に規定する業務に適用する。

#### (4)「工事監督支援業務等」採点表

評定要領第2条第1項第五号に規定する業務のうち、以下の業務に適用する。

#### (5)「積算技術業務等」採点表

評定要領第2条第1項第六号に該当する業務のうち、以下の業務に適用する。

#### (6)「用地関係業務Ⅰ」採点表

評定要領第2条第1項第四号に該当する業務に適用する。

#### (7)「用地関係業務Ⅱ」採点表

評定要領第2条第1項第七号に該当する業務に適用する。

### ②対象業務が複数の業務にまたがる場合の取扱い

対象業務が、上記①(1)から(7)のうちの複数の業務にまたがる場合においては、業務の目的、金額を勘案し、原則として主たる業務の採点表を適用する。

ここで、「主たる業務」の取扱いについては、以下を参考とされたい。

- ・上記①(1)から(7)の対象部分のどれかが250万円以上のときには、その業務を「主たる業務」とみなすものとする。
  - ・上記①(1)から(7)の対象部分の複数が250万円以上のとき、もしくはどれもが250万円未満の場合には、業務の目的、金額を勘案して、「主たる業務」を1つ選定するものとする。
- これらの取扱いは、専任監督員及び検査員で統一するものとする

### ③採点表の選定について

対象業務が複数にまたがる場合の取り扱いや単純調査業務の選定は、専任監督員が決定する。



## 8.総合評定点について

総合評定点を算出する際には、対象業務に応じて評価項目ごとに以下の重み付けとする。

| 考查項目   | 細別        | 業務<br>評定    | (1)地質・土質調査、単純調査業務、測量調査業務、<br>(2)調査・計画業務、(3)設計業務、(6)用地関係業務 I |         |      |    |
|--------|-----------|-------------|---|---------|------|----|
|        |           |             | 技術者評定   |         |      |    |
|        |           |             | 管理又は主任(注 1)   | 担当(注 2) | 照査   |    |
| プロセス評価 | 実施能力の評価   | 実施体制と執行計画   | 20  | 20      | 5    |    |
|        | 実施状況の評価   | 執行計画        | 5   | 5       | 5    |    |
|        |           | 品質管理        | 20  | 20      | 30   | 50 |
|        |           | 業務特性        | 10  | 10      | 12.5 |    |
|        |           | 創意工夫        | 4   | 4       | 4    |    |
|        | 説明調整能力の評価 | 説明調整能力      | 6   | 6       | 6    |    |
|        | 取組姿勢      | 責任感・積極性・倫理性 | 5   | 5       | 7.5  |    |
| 結果の評価  | 成果物の品質    | 30          | 30  | 30      | 50   |    |
| 合計     |           | 100         | 100   | 100     | 100  |    |

| 考查項目  | 細別              | (4)工事監督支援業務等 |       |    | (5)積算技術業務等 |       |    | (7) 用地関係業務Ⅱ |            |                  |
|-------|-----------------|--------------|-------|----|------------|-------|----|-------------|------------|------------------|
|       |                 | 業務<br>評定     | 技術者評定 |    | 業務<br>評定   | 技術者評定 |    | 業務<br>評定    | 技術者評定(注 3) |                  |
|       |                 |              | 管理    | 担当 |            | 管理    | 担当 |             | 主任担<br>当者  | 担当技術者<br>(業務従事者) |
| 専門技術力 | 目的と内容の理解        | 6            | 6     | 6  | 6          | 6     | 6  | 6           | 6          | 6                |
|       | 的確な履行           | 36           | 36    | 36 | 24         | 24    | 24 | 36          | 36         | 36               |
|       | 業務目的の達成度        | 18           | 18    | 18 | 30         | 30    | 30 | 18          | 18         | 18               |
| 管理技術力 | 業務実施体制の的確性      | 12           | 12    | -  | 12         | 12    | -  | 12          | 12         | -                |
|       | 打合せの理解度         | 6            | 6     | -  | 6          | 6     | -  | 6           | 6          | -                |
|       | 指揮系統の迅速性、確実性    | 14           | 14    | -  | 14         | 14    | -  | 14          | 14         | -                |
| 取組姿勢  | 責任感・積極性、発注者側の視点 | 8            | 8     | 8  | 8          | 8     | 8  | 8           | 8          | 8                |
| 合計    |                 | 100          | 100   | 68 | 100        | 100   | 68 | 100         | 100        | 68               |

- 注)1. 測量作業は現場代理人及び主任技術者、地質調査は現場代理人が該当する。  
 2. 担当技術者は、評定要領第2条第1項第一号から第四号に定める業務は8名までとする。  
 評定要領第2条第1項第六号に定める業務については、担当技術者として従事した全ての者とする。  
 3. 用地関係業務Ⅱにおける技術者評定は、監督員の確認を受けた上で業務実績情報として登録された技術者(主任担当者、担当技術者及び業務従事者)の評定を対象とする。

9.業務評価項目

| 審査項目                             | 細別            | (1)地質・土質調査、単純調査業務、測量調査業務<br>(2)調査・計画業務 (3)設計業務 (6)用地関係業務 I |           |     |             |            |
|----------------------------------|---------------|--|-----------|-----|-------------|------------|
|                                  |               | 専任<br>監督員  | 主任<br>監督員 | 検査員 | 評定点/配点(基準点) |            |
| プロセス評価                           | 実施能力の<br>評価   | 実施体制と執行計画  | ○         | ○   | ○           | / 20(12.0) |
|                                  | 実施状況の<br>評価   | 執行管理   | ○         |     |             | / 5( 3.0)  |
|                                  |               | 品質管理   | ○         |     | ○           | / 20(12.0) |
|                                  |               | 業務特性   |           | ○   |             | / 10( 6.0) |
|                                  |               | 創意工夫   | ○         |     |             | / 4( 2.4)  |
|                                  | 説明調整能<br>力の評価 | 説明調整能力   | ○         |     |             | / 6( 3.6)  |
|                                  | 取組姿勢          | 責任感・積極性・倫理<br>性  |           | ○   |             | / 5( 3.0)  |
|                                  | 結果の評価         | 成果物の品質   | ○         |     | ○           | / 30(18.0) |
| 評定者別評価点 ①                        |               | ○  | ○         | ○   | / 40        |            |
| 評定者別基礎点 ②                        |               | ○  | ○         | ○   | / 60        |            |
| 評定者別評定点(③=①+②)                   |               | ④  | ⑤         | ⑥   | / 100       |            |
| 業務評定点合計<br>⑦=(④×0.4+⑤×0.2+⑥×0.4) |               | ⑦  | ⑦         | ⑦   | ⑦           |            |
| ⑧事故等による減点                        |               |  |           |     | ⑧           |            |
| ⑨契約不適合及び損害賠償による減点                |               |  |           |     | ⑨           |            |
| ⑩その他                             |               |  |           |     | ⑩           |            |
| 総合評定点⑪=⑦+⑧+⑨+⑩                   |               |  |           |     | ⑪           |            |

は、評価対象外  
○ は、評価項目

- 注:1. 「担当技術者」は、それぞれ8人までとする。  
2. 各評価項目の評定点は、小数第二位を四捨五入し、小数第一位までとする。  
3. 「⑦」「⑩」は、小数第一位を四捨五入し整数とする。

| 審査項目           | 細別           | 評価の視点        | (4)工事監督支援業務等     |           |     |                                      | (5)積算技術業務等  |           |     |                                      |   |
|----------------|--------------|--------------|------------------|-----------|-----|--------------------------------------|---|-----------|-----|--------------------------------------|---|
|                |              |              | 専任<br>監督員        | 主任<br>監督員 | 検査員 | 評定点                                  | 専任<br>監督員   | 主任<br>監督員 | 検査員 | 評定点                                  |   |
| プロセス評価         | 専門技術力        | 目的と内容の理解     | ①                |           |     | ④=Σ①<br>+②×<br>(1/2)<br>+③×<br>(1/2) | ①   |           |     | ④=Σ①<br>+②×<br>(1/2)<br>+③×<br>(1/2) |   |
|                |              | 的確な履行        | 法令・技術基準の知識       | ①         |     |                                      |   | ①         |     |                                      |   |
|                |              |              | 業務内容についての判断      | ①         |     |                                      |   | ①         |     |                                      |   |
|                |              |              | 関係者とのコミュニケーション   | ①         |     |                                      |   |           |     |                                      |   |
|                |              | 業務目的の達成度     | 必要事項の記載          | ①         |     |                                      |   | ①         |     |                                      |   |
|                |              |              | 的確な取りまとめ         | ②         |     |                                      | ③   | ②         |     |                                      | ③   |
|                | 小計           |              |                  | ○         |     | ○                                    | ④   | ○         |     | ○                                    | ④   |
|                | 管理技術力        | 業務実施体制の的確性   | 業務実施体制の的確性       | ⑤         |     | ⑥                                    | ⑩=⑤×<br>(1/2)<br>+⑥×<br>(1/2)<br>+⑦×<br>(1/2)<br>+⑧×<br>(1/2)<br>+⑨×<br>(1/2) | ⑤         |     | ⑥                                    | ⑩=⑤×<br>(1/2)<br>+⑥×<br>(1/2)<br>+⑦×<br>(1/2)<br>+⑧×<br>(1/2)<br>+⑨×<br>(1/2) |
|                |              | 打合せの理解度      | 打合せの理解度          | ⑦         |     |                                      | ⑦   |           |     |                                      |   |
|                |              | 指揮系統の迅速性、確実性 | 指揮系統の迅速性、確実性     | ⑧         | ⑨   |                                      | ⑧   | ⑨         |     |                                      |   |
|                |              | 小計           |                  |           | ○   | ○                                    | ○   | ⑩         | ○   | ○                                    | ○   |
|                | 取組姿勢         | 責任感、積極性      | 責任感、積極性、発注差の視点   | ⑪         | ⑫   |                                      | ⑬=⑪×<br>(1/2)<br>+⑫×<br>(1/2)   | ⑪         | ⑫   |                                      | ⑬=⑪×<br>(1/2)<br>+⑫×<br>(1/2)   |
|                |              | 小計           |                  |           | ○   | ○                                    |   | ⑬         | ○   | ○                                    |   |
|                | 計            |              |                  | ○         | ○   | ○                                    | ⑭=④+<br>⑩+⑬   | ○         | ○   | ○                                    | ⑭=④+<br>⑩+⑬   |
| 業務執行に係る過失に伴う減点 | 業務執行上の過失     |              |                  | ○         |     |                                      |   | ○         |     |                                      |   |
|                | 中立性、公平性に係る過失 |              |                  | ○         |     |                                      |   | ○         |     |                                      |   |
|                | 守秘性に係る過失     |              |                  | ○         |     |                                      |   | ○         |     |                                      |   |
|                | 小計           |              |                  |           | ⑮   |                                      |   |           | ⑮   |                                      |   |
| 合計             |              |              |                  |           |     | ⑯=⑭+<br>⑮                            |   |           |     | ⑯=⑭+<br>⑮                            |   |
| 総合評定点の算定       |              |              | 事故等による減点         |           |     | ⑰                                    | 事故等による減点  |           |     | ⑰                                    |   |
|                |              |              | 契約不適合及び損害賠償による減点 |           |     | ⑱                                    | 契約不適合及び損害賠償による減点  |           |     | ⑱                                    |   |
|                |              |              | その他( )           |           |     | ⑲                                    | その他( )  |           |     | ⑲                                    |   |
|                |              |              | 総合評定点(⑯+⑰+⑱+⑲)   |           |     | ⑳                                    | 総合評定点(⑯+⑰+⑱+⑲)  |           |     | ⑳                                    |   |

| 審査項目           | 細別           | 評価の視点            | (7)用地関係業務Ⅱ         |           |     |       |   |
|----------------|--------------|------------------|--------------------|-----------|-----|-------|---|
|                |              |                  | 専任<br>監督員          | 主任<br>監督員 | 検査員 | 評定点   |   |
| プロセス評価         | 専門技術力        | 目的と内容の理解         | 業務主旨の理解            | ①         |     |       | ④=Σ①<br>+②×(1/2)<br>+③×(1/2)                        |
|                |              | 的確な履行            | 法令・技術基準の知識         | ①         |     |       |   |
|                |              |                  | 業務内容についての判断        | ①         |     |       |   |
|                |              |                  | 関係者とのコミュニケーション     | ①         |     |       |   |
|                |              | 業務目的の達成度         | 必要事項の記載            | ①         |     |       |   |
|                |              |                  | 的確な取りまとめ           | ②         |     | ③     |   |
|                | 小 計          |                  |                    | ○         |     | ○     | ④   |
|                | 管理技術力        | 業務実施体制の的確性       | 業務実施体制の的確性         | ⑤         |     | ⑥     | ⑩=⑤×(1/2)<br>+⑥×(1/2)<br>+⑦<br>+⑧×(1/2)<br>+⑨×(1/2) |
|                |              | 打合せの理解度          | 打合せの理解度            | ⑦         |     |       |   |
|                |              | 指揮系統の迅速性、<br>確実性 | 指揮系統の迅速性、確実性       | ⑧         | ⑨   |       |   |
|                |              | 小 計              |                    |           | ○   | ○     |   |
|                | 取組姿勢         | 責任感、積極性          | 責任感、積極性、発注差の<br>視点 | ⑪         | ⑫   |       | ⑬=⑪×(1/2)<br>+⑫×(1/2)                               |
|                |              | 小 計              |                    |           | ○   | ○     |   |
|                | 計            |                  |                    | ○         | ○   | ○     | ⑭=④+⑩+⑬   |
| 業務執行に係る過失に伴う減点 | 業務執行上の過失     |                  |                    | ○         |     | ⑮     |   |
|                | 中立性、公平性に係る過失 |                  |                    | ○         |     |       |   |
|                | 守秘性に係る過失     |                  |                    | ○         |     |       |   |
|                | 小 計          |                  |                    |           | ⑮   |       |   |
| 合計             |              |                  |                    |           |     | ⑯=⑭+⑮ |   |
| 総合評定点の算定       |              |                  | 事故等による減点           |           |     | ⑰     |   |
|                |              |                  | 契約不適合及び損害賠償による減点   |           |     | ⑱     |   |
|                |              |                  | その他( )             |           |     | ⑲     |   |
|                |              |                  | 総合評定点(⑯+⑰+⑱+⑲)     |           |     | ⑳     |   |

付 則

- この要領は、令和4年4月1日以降に完了する委託業務について適用する。
- この要領は、令和4年4月1日から施行する。

付 則

- この要領は、令和5年4月1日以降に完成する委託業務について適用する。
- この要領の一部を改訂し、令和5年4月1日から施行する。