

委託業務成績評定表  
(建築編)

平成28年4月1日施行

別表第2-2

委託業務成績評定表(建築)												
担当部署名							業務の種類					
委託番号							委託第 号					
委託事業名							設計業務					
施工場所												
業務委託料		当初:		円		最終:		円				
履行期間		当初:		平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日				日間				
		最終:		~				日間				
完了年月日		平成 年 月 日			検査年月日		平成 年 月 日					
受注者		住所										
		名称										
管理技術者												
担当技術者		建築(意匠)			積算							
		構造		電気		機械						
主任監督員		所属			職名		氏名		印			
専任監督員		所属			職名		氏名		印			
検査員		所属			職名		氏名		印			
評価項目			専任監督員 評定a	主任監督員 評定b	検査員 判定	業務評定(注1)						
プロセス評価		管理技術力					a×1					
		専門技術力		業務執行技術力					a×1			
				提案力、改善力、調整能力					a×0.5 +b×0.5			
				施工時への配慮 『施工計画』なし					a×1			
				コスト把握能力					a×1			
		コミュニケーション力					a×0.5 +b×0.5					
		取組姿勢					a×0.5 +b×0.5					
結果評価		成果品の品質				a×0.5 +b×0.5						
①小計(注3)												
②事故等による減点												
③瑕疵補修又は損害賠償による減点												
総合評定点=①+②+③												

(注)1 各評価項目の「業務評定」は小数第一位までとする。

2 「施工時への配慮」及び「コスト把握能力」は設計業務のみの対象とする。

3 「①小計」は、小数第一位を四捨五入し整数とする。

## 採点表

(専任監督員)(1/3)

評価項目	項目	評価の視点	配点	得点率	得点	評価	評価細目	
管理技術力	必須	実施体制	20			<input type="checkbox"/>	・管理技術者届、業務計画書が遅滞なく提出された。	
						<input type="checkbox"/>	・管理技術者は業務の遂行に必要な技術力を有していた。	
						<input type="checkbox"/>	・担当技術者は業務に必要な技術基準、マニュアル、共通仕様書等を十分に理解していた。	
						<input type="checkbox"/>	・人員配置において積極的なあるいは柔軟な取組みが行われ、業務の実施体制は十分満足できるものであった。	
	必須	指示・協議への対応	30			<input type="checkbox"/>	・打合せ記録簿が提出された。	
						<input type="checkbox"/>	・打合せ記録簿の記載内容は打合せ結果を適切に反映していた。	
						<input type="checkbox"/>	・発注者からの指示、協議への対応に遅れはなかった。	
						<input type="checkbox"/>	・受注者内部、関係機関との意思疎通が十分に図られ、指示及び協議が迅速、円滑に行われた。	
	選択	分担業務間の調整	30			<input type="checkbox"/>	・発注者からの指示に基づき、分担業務間の調整を行った。	
						<input type="checkbox"/>	・調整の結果、期待される効果が得られた。	
						<input type="checkbox"/>	・分野間(意匠、構造、設備)の整合が取られており、食違いがほとんど無かった。	
						<input type="checkbox"/>	・ミスは無く、調整記録等も完備されていた。	
	必須	工程管理	20			<input type="checkbox"/>	・業務計画書、工程表が遅滞なく提出された。	
						<input type="checkbox"/>	・工程計画は業務内容、照査時期、打合せ時期等の業務のプロセスを明記していた。	
						<input type="checkbox"/>	・業務進行状況の適切な連絡により、工程計画にほぼ即して進行していることが確認できた。	
						<input type="checkbox"/>	・関係者・関係機関との積極的な調整、業務の効率的な実施等により、業務の円滑な進行が図られた。	
小計			100					
専門技術力	業務執行技術力	選択	目的と内容の理解	30		<input type="checkbox"/>	・業務計画書に必要事項が記載されていた。	
						<input type="checkbox"/>	・当該業務の目的、内容が理解されていた。	
						<input type="checkbox"/>	・業務計画書に業務内容を具体的に分かりやすく記述していた。	
						<input type="checkbox"/>	・関連業務の状況等業務遂行に関する様々な状況を十分に理解していた。	
		必須	必要情報の把握	30			<input type="checkbox"/>	・業務着手時点において、必要な情報がリストアップされていた。
							<input type="checkbox"/>	・業務執行にあたって、必要な情報収集がなされた。
							<input type="checkbox"/>	・業務実施の各段階で、入手した資料が理解・活用されていた。
							<input type="checkbox"/>	・重要情報が取りまとめられ、提供された。
		選択	検討項目、検討手法	40			<input type="checkbox"/>	・設計と条件は、概ね理解されていた。
							<input type="checkbox"/>	・検討項目・検討手法は、業務の目的に適合していた。
							<input type="checkbox"/>	・設計と条件が的確に理解され、業務目的に照らし必要な検討項目が不足なく設定され、項目間の整合も図られていた。
							<input type="checkbox"/>	・従来技術の応用・統合化あるいは先進技術を活用するなど、水準の高い検討が行われた。
小計			100					

## 採点表

(専任監督員)(2/3)

評価項目		評価の視点	配点	得点率	得点	評価	評価細目	
専門技術力	提案力、改善力、調整能力【加点点評価】	選択	積極的な提案	60			<input type="checkbox"/> ・当該業務遂行段階で積極的に提案がなされた。	
		必須	関連者・関係機関との調整・合意形成	40			<input type="checkbox"/> ・当該業務の特性を考慮しつつ、高度あるいは有効な調査・解析・設計等の手法・技術に関する提案がなされた。	
							<input type="checkbox"/> ・発注者からの指示に基づき、調整・合意形成の為に資料が円滑に作成された。	
							<input type="checkbox"/> ・関係者、関係機関との調整や合意形成の為に作成された資料の内容が優れていた。	
	小計			100				
	施工時への配慮	『施工計画』なしの場合	選択	現場条件、施工条件等の把握	100			<input type="checkbox"/> ・当該地域の地理条件、環境条件等を把握していた。
							<input type="checkbox"/> ・設計において留意すべき、施工に関する一般的な知識を有していた。	
							<input type="checkbox"/> ・詳細な現場調査の実施により、設計上重要な条件が把握できた。	
							<input type="checkbox"/> ・当該工事個所における施工上の留意事項が、適切に整理する提案がなされた。	
		『施工計画』ありの場合	選択	現場条件、施工条件等の把握	50			<input type="checkbox"/> ・当該地域の地理条件、環境条件等を把握していた。
						<input type="checkbox"/> ・設計において留意すべき、施工に関する一般的な知識を有していた。		
						<input type="checkbox"/> ・詳細な現場調査の実施により、設計上重要な条件が把握できた。		
						<input type="checkbox"/> ・当該工事個所における施工上の留意事項が、適切に整理する提案がなされた。		
選択	施工計画	50			<input type="checkbox"/> ・契約図書及び発注者に指示された現場条件、施工条件を把握していた。			
					<input type="checkbox"/> ・必要事項を記載した施工計画が提案された。			
					<input type="checkbox"/> ・工事が周辺環境に及ぼす影響を考慮した上で、施工方法、仮設備計画が提案された。			
					<input type="checkbox"/> ・施工計画の検討は従来技術を応用・統合化あるいは先進技術を活用するなど、水準の高いものであった。			
小計			100					
コスト把握能力	選択	コスト把握能力	100			<input type="checkbox"/> ・工事費に関するコスト把握能力を有していた。		
						<input type="checkbox"/> ・概算工事費計算書が適切に取りまとめられていた。		
						<input type="checkbox"/> ・コスト削減に係わる提案があった。		
						<input type="checkbox"/> ・ライフサイクルコスト等の総合的なコストを念頭においたコスト削減に係わる提案があった。		
小計			100					

## 採点表

(専任監督員)(3/3)

評価項目		評価の視点	配点	得点率	得点	評価	評価細目					
コミュニケーション力	必須	理解しやすい説明、プレゼンテーション	100			<input type="checkbox"/>	・内容が整理され、理解しやすい資料となっていた。					
						<input type="checkbox"/>	・図表等を用いることにより、理解しやすい工夫がされていた。					
						<input type="checkbox"/>	・説明の際に、相手の理解度を把握するよう努力されていた。					
						<input type="checkbox"/>	・説明を補足する為の的確な資料が周到に用意され、質問に対する的確な回答がなされた。					
小計			100									
取組姿勢 【加点评価】	必須	責任感、積極性、倫理観	50			<input type="checkbox"/>	・管理技術者、担当技術者がそれぞれ積極的かつ責任を持って業務に取組み、円滑に業務が執行された。					
						<input type="checkbox"/>	・発注者の指示だけでなく、広く住民等の視点に立って、公平・不偏な態度を保ち、誠実に業務に取組んでいた。					
	選択	社会的配慮、環境配慮	50			<input type="checkbox"/>	・ユニバーサルデザイン、良好な景観形成等の社会的要請を積極的に配慮した。 (※その他社会的配慮をした場合は下記に事柄を記載)					
						事柄:						
						<input type="checkbox"/>	・建設リサイクルや環境負荷の低減、自然環境の保全等、環境面を積極的に配慮した。 (※その他環境配慮をした場合は下記に事柄を記載)					
事柄:												
小計			100									
成果品の品質	必須	目的の達成度	40			<input type="checkbox"/>	・契約図書に提示された項目が、漏れなく実施された。					
						<input type="checkbox"/>	・業務遂行段階での指示事項が、漏れなく実施された。					
						<input type="checkbox"/>	・業務成果は、業務目的に照らし満足できる内容のものであった。					
						<input type="checkbox"/>	・高度な技術レベル、多岐にわたる検討項目など、水準の高い業務成果が得られた。					
	必須	的確な取りまとめ	30			<input type="checkbox"/>	・契約図書にある検討項目、業務遂行段階での指示事項が成果品として、漏れなくまとめられている。					
						<input type="checkbox"/>	・構造計算書、数量計算書が整理され提出された。					
						<input type="checkbox"/>	・図面表記など記載内容が整理され、理解しやすい表現になっていた。					
	必須	ミスの有無	30			<input type="checkbox"/>	・参考資料の作成・提出等により、契約図書にある事項や指示事項が整理され、重要な点が理解しやすく取りまとめられている。					
						※「ミスの有無」について該当する項目のみをチェックする。						
						<input type="checkbox"/>	1.業務の過程でミスが全くなかった。					
<input type="checkbox"/>	2.業務の過程で、誤字脱字等簡易なものがあった。											
<input type="checkbox"/>	3.業務の過程で、ミスを指示し修正させたことがあった。											
<input type="checkbox"/>	4.業務の過程でミスを指摘し修正させたことが度々あった。											
<input type="checkbox"/>	5.業務の過程で成果品の品質に大きな影響を及ぼす重大なミスがあった。若しくは検査時点で重大なミスが判明した。											
小計			100									

## 採点表

(主任監督員)(1/2)

評価項目			評価の視点	配点	得点率	得点	評価	評価細目	
専門技術力	提案力、改善力、調整能力【加点評価】	選択	積極的な提案	60			<input type="checkbox"/>	・当該業務遂行段階で積極的に提案がなされた。	
		必須	関連者・関係機関との調整・合意形成	40			<input type="checkbox"/>	・当該業務の特性を考慮しつつ、高度あるいは有効な調査・解析・設計等の手法・技術に関する提案がなされた。	
							<input type="checkbox"/>	・発注者からの指示に基づき、調整・合意形成の為に資料が円滑に作成された。	
							<input type="checkbox"/>	・関係者、関係機関との調整や合意形成の為に作成された資料の内容が優れていた。	
小計				100					
コミュニケーション力		必須	理解しやすい説明、プレゼンテーション	100			<input type="checkbox"/>	・内容が整理され、理解しやすい資料となっていた。	
							<input type="checkbox"/>	・図表等を用いることにより、理解しやすい工夫がされていた。	
							<input type="checkbox"/>	・説明の際に、相手の理解度を把握するよう努力されていた。	
							<input type="checkbox"/>	・説明を補足する為の的確な資料が周到に用意され、質問に対する的確な回答がなされた。	
小計				100					
取組姿勢【加点評価】		必須	責任感、積極性、倫理観	50			<input type="checkbox"/>	・管理技術者、担当技術者がそれぞれ積極的かつ責任を持って業務に取組み、円滑に業務が執行された。	
							<input type="checkbox"/>	・発注者の指示だけでなく、広く住民等の視点に立って、公平・不偏な態度を保ち、誠実に業務に取組んでいた。	
		選択	社会的配慮、環境配慮	50				<input type="checkbox"/>	・ユニバーサルデザイン、良好な景観形成等の社会的要請を積極的に配慮した。 (※その他社会的配慮をした場合は下記に事柄を記載)
								事柄:	<input type="checkbox"/>
小計				100					
成果品の品質		必須	目的の達成度	40			<input type="checkbox"/>	・契約図書に提示された項目が、漏れなく実施された。	
							<input type="checkbox"/>	・業務遂行段階での指示事項が、漏れなく実施された。	
							<input type="checkbox"/>	・業務成果は、業務目的に照らし満足できる内容のものであった。	
							<input type="checkbox"/>	・高度な技術レベル、多岐にわたる検討項目など、水準の高い業務成果が得られた。	
		必須	的確な取りまとめ	30				<input type="checkbox"/>	・契約図書にある検討項目、業務遂行段階での指示事項が成果品として、漏れなくまとめられている。
								<input type="checkbox"/>	・構造計算書、数量計算書が整理され提出された。
								<input type="checkbox"/>	・図面表記など記載内容が整理され、理解しやすい表現になっていた。
		必須	ミスの有無	30				<input type="checkbox"/>	・参考資料の作成・提出等により、契約図書にある事項や指示事項が整理され、重要な点が理解しやすく取りまとめられている。
								※「ミスの有無」について該当する項目のみをチェックする。	
								<input type="checkbox"/>	1.業務の過程でミスが全くなかった。
						<input type="checkbox"/>	2.業務の過程で、誤字脱字等簡易なものがあった。		
						<input type="checkbox"/>	3.業務の過程で、ミスを指示し修正させたことがあった。		
						<input type="checkbox"/>	4.業務の過程でミスを指摘し修正させたことが度々あった。		
						<input type="checkbox"/>	5.業務の過程で成果品の品質に大きな影響を及ぼす重大なミスがあった。若しくは検査時点で重大なミスが判明した。		
小計				100					

## 採点表

(主任監督員)(2/2)

評価項目	配点	得点	評価	評価細目
事故等による減点			<input type="checkbox"/>	口頭注意
			<input type="checkbox"/>	文書注意
			<input type="checkbox"/>	指名停止1ヶ月まで
			<input type="checkbox"/>	指名停止1ヶ月を超える
瑕疵補修又は損害賠償による減点			<input type="checkbox"/>	瑕疵補修又は損害賠償の実施
			<input type="checkbox"/>	故意又は重大な過失により瑕疵補修又は損害賠償の実施

委託番号		委託 第 号				受注者							
業務委託名						施工場所							
評価項目		評価の視点		専任監督員				主任監督員			評定点 ⑤	業務評定	
				項目	配点	得点率	得点	配点	得点率	得点		加重平均点の算出	
											重み	評価点⑤/満点⑩	
管理技術力		実施体制		必須	20			/				/	
		指示・協議への対応		必須	30								
		分担業務間の調整		選択	30								
		工程管理		必須	20								
		小計			100								(%)
業務執行技術力		目的と内容の理解		選択	30			/				/	
		必要情報の把握		必須	30								
		検討項目、検討手法		選択	40								
		小計			100								(%)
提案力、改善力、調整能力【加点評価】		積極的な提案		選択	60			/				/	
		関連者・関係機関との調整・合意形成		必須	40								
		小計			100								(%)
専門技術力	施工時への配慮(あり、なしのいずれかを選択)	『施工計画』なし 現場条件、施工条件等の把握		選択	100			/				/	
		小計			100								
	『施工計画』あり	現場条件、施工条件等の把握		選択	50								
		施工計画		選択	50								
	小計			100			(%)						
	コスト把握能力		コスト把握能力		選択	100							
小計				100			(%)						
コミュニケーション力		理解しやすい説明、プレゼンテーション		必須	100			/				/	
		小計			100								(%)
取組姿勢【加点評価】		責任感、積極性、倫理観		必須	50			/				/	
		社会的配慮、環境配慮		選択	50								
		小計			100								(%)
成果品の品質		目的の達成度		必須	40			/				/	
		的確な取りまとめ		必須	30								
		ミスの有無		必須	30								
		小計			100								(%)
小計												/ 100	
事故等による減点												点	
瑕疵補修又は損害賠償による減点												点	
総合評定点の算出												/100点	



## 項目別評定表

委託番号:

評価項目	細別	細々別	業務評定点/満点
プロセス評価	管理技術力		/
	専門技術力	業務執行技術力	/
		提案力、改善力、調整能力	/
		施工時への配慮	/
		コスト把握能力	/
	コミュニケーション力		/
	取組姿勢		/
結果評価	成果品の品質		/
評定点小計			/
事故等による減点			点
瑕疵補修又は損害賠償による減点			点
総合評定			100点

# 完成検査完了報告書

平成 年 月 日

一宮市長 中野 正康 様

工事検査員

⑩

下記の工事(業務)について、完成検査を行いました結果、設計書及び仕様書のとおり施工したものと認めます。

### 記

契 約 番 号			
工 事 名 ( 委 託 事 業 名 )			
工 事 場 所 ( 施 工 場 所 )			
請 負 代 金 額 ( 業 務 委 託 料 )			
工 期 ( 履 行 期 間 )	平成 年 月 日から平成 年 月 日		
完 成 年 月 日	平成 年 月 日		
検 査 年 月 日	平成 年 月 日		
引 渡 し 完 了 年 月 日	平成 年 月 日		
工 事 ( 業 務 ) 手 直 し 完 了 年 月 日	平成 年 月 日	検査年月日	平成 年 月 日
請 負 者 ( 受 注 者 )			
備 考			

※ 添付書類

1. 工事(業務)成績評定表
2. 工事(業務)手直し通知書(控)  
[手直しのある場合のみ]

主任検査員	専任検査員	検査員
	/	

合 議	課長	副主監	主査	主任	担当	課長	主監	副主監	主査	主任	担当

## 完 成 検 査 完 了 通 知

平成 年 月 日

様

一宮市長 中野 正康 ⑩

下記の工事(業務)について、完成検査を行いました結果、設計書及び仕様書のとおり施工したものと認めます。

### 記

委 託 番 号			
委 託 事 業 名			
施 工 場 所			
契 約 締 結 年 月 日	平成 年	月	日
業 務 委 託 料			
履 行 期 間	自 平成 年 月 日	至 平成 年 月 日	
完 了 年 月 日	平成 年	月	日
検 査 年 月 日	平成 年	月	日
引 渡 し 完 了 年 月 日	平成 年	月	日
業 務 手 直 し 完 了 年 月 日	平成 年 月 日	検査年月日	平成 年 月 日
受 注 者			
委 託 業 務 成 績 表			

※ 評定結果に疑問があるときは、その疑問の趣旨を付してこの通知の日から14日以内に書面により説明を求めることができます。