

工 事 成 績 評 定 表

(建 築 工 事 編)

平成 28 年 4 月 1 日 施行

工 事 成 績 採 点 表 (完 了)

平成 年 月 日
課

別紙1-1

工事名		工事場所					契約金額(最終)					工事番号															
請負者名		現場代理人			主任・監理技術者		工期			平成 年 月 日から平成 年 月 日					完了年月日		平成 年 月 日										
		専任監督員					主任監督員					検査員(指定部分完了)					検査員(完了)										
		氏名					氏名					氏名					氏名										
考查項目	細 別	a	b	c	d	e	a	a'	b	b'	c	d	e	a	a'	b	b'	c	d	e	a	a'	b	b'	c	d	e
1.施工体制	I.施工体制一般	+1.0	+0.5	0	-5.0	-10.0																					
	II.配置技術者	+3.0	+1.5	0	-5.0	-10.0																					
2.施工状況	I.施工管理	+4.0	+2.0	0	-5.0	-10.0								+5		+2.5		0	-7.5	-15	+5.0		+2.5		0.0	-7.5	-15
	II.工程管理	+4.0	+2.0	0	-5.0	-10.0	+2.0		+1.0		0.0	-7.5	-15														
	III.安全対策	+5.0	+2.5	0	-5.0	-10.0	+3.0		+1.5		0.0	-7.5	-15														
	IV.対外関係	+2.0	+1.0	0	-2.5	-5.0																					
3.出来形 及び 出来ばえ	I.出来形	+4.0	+2.0	0	-2.5	-5.0								+10	+7.5	+5	+2.5	0	-10	-20	+10	+7.5	+5.0	+2.5	0.0	-10	-20
	II.品質	+5.0	+2.5	0	-2.5	-5.0								+15	+12	+7.5	+4	0	-12.5	-25	+15	+12	+7.5	+4.0	0.0	-12.5	-25
	III.出来ばえ													+5		+2.5		0	-5		+5.0		+2.5		0.0	-5.0	
4.工事特性	I.施工条件等への対応 ※2						+0.0																				
5.創意工夫	I.創意工夫 ※3	+0.0																									
6.社会性等	I.地域へ貢献等						+10.0	+7.5	+5.0	+2.5	0.0																
加減点合計(1+2+3+4+5+6)		点					点					点					点										
評点(65±加減点合計) ※1		① 点					② 点					③ 点					④ 点										
評定点計		点					○指定部分完了検査があった場合:①×0.4+②×0.2+③×0.2+④×0.2 ※但し、③(指定部分完了)が2回以上の場合は平均値 ○指定部分完了検査がなかった場合:①×0.4+②×0.2+④×0.4																				
7.法令遵守等 ※7							0 点																				
評定点合計 ※8		○ 評定点計(点) + 7.法令遵守等(点)= 点																									
8.総合評価 技術提案	技術提案履行確認 ※9						履行 不履行 対象外																				
所 見 ※5		(専任監督員) ⑩ 専任監督員所見					(主任監督員) ⑩					(検査員・指定部分完了) ⑩					(検査員・完了) ⑩ 検査員所見										

※1 65点+加減点合計(1+2+3+4+5+6)とする。各評定点(①~④)は少数第1位まで記入する。
 ※2 工事特性は、当該工事特有の難度の高い条件(構造物の特殊性、特殊な技術、都市部等の作業環境・社会条件、厳しい自然・地盤条件、長期工事における安全確保等)に対して適切に対応したことを評価する項目である。
 ※3 創意工夫は、企業の工夫やノウハウにより特筆すべき評価内容があった場合に評価する項目である。
 ※4 4.5、6.は加点評価のみとする。また、法令遵守は、減点評価のみとする。
 ※5 所見は必ず記入するものとする。
 ※6 各考查項目ごとの採点は、専任監督員、主任監督員は別紙の工事成績採点の各考查項目別運用表によるものとする。工事完了検査の評価に先立ち専任、主任監督員が記入する。但し、重要工事以外の主任監督員の採点は、専任監督員が行なうものとする。
 ※7 法令遵守等の評価は減点評価のみとする。
 ※8 評定合計は、四捨五入により整数とする。
 ※9 総合評価技術提案は、技術提案の履行が確認できない場合は、『不履行』を選択する。
 ※10 総合評価技術提案不履行の場合、法令遵守等で減点する。

細目別評定点採点表

工事番号: 第 号

別紙1-2

考 査 項 目	細 別	①専任監督員	②主任監督員	③検査員(指定部分完了)	④検査員(完了)	細目別評定点	得点割合
1.施工体制	I.施工体制一般	()×0.4+2.9= 点				3.3点	
	II.配置技術者	()×0.4+2.9= 点				4.1点	
2.施工状況	I.施工管理	()×0.4+2.9= 点		点	()×0.4+6.5= 点	13.0点	
	II.工程管理	()×0.4+2.9= 点	()×0.2+3.2= 点			8.1点	
	III.安全対策	()×0.4+2.9= 点	()×0.2+3.3= 点			8.8点	
	IV.対外関係	()×0.4+2.9= 点				3.7点	
3.出来形及び 出来ばえ	I.出来形	()×0.4+2.8= 点		点	()×0.4+6.5= 点	14.9点	
	II.品質	()×0.4+2.9= 点		点	()×0.4+6.5= 点	17.4点	
	III.出来ばえ			点	()×0.4+6.5= 点	8.5点	
4.工事特性	I.施工条件等 への対応		()×0.2+3.3= 点			7.3点	
5.創意工夫	I.創意工夫	()×0.4+2.9= 点				5.7点	
6.社会性等	I.地域へ貢献等		()×0.2+3.2= 点			5.2点	
7.法令遵守等			()×1= 点			0.0点	
8.総合評価 技術提案	技術提案履行確認		履行 不履行 対象外			100点	

- ※ 指定部分完了検査があった場合 (①+②+③)×0.5+④×0.5=細目別評定点(指定部分完了が2回以上の場合は③を平均する。
 指定部分完了検査がなかった場合 (①+②+④)=細目別評定点
 ※ 得点割合は、細目評定点の合計に対する割合を百分率で示す。
 ※ 総合評価技術提案は、技術提案の履行が確認できない場合は、『不履行』を選択する。

項目別評定表

工事番号： 第 号

評 価 項 目	細 別	評 定 点 / 満 点
1.施工体制	Ⅰ.施工体制一般	(3.3)点
	Ⅱ.配置技術者	(4.1)点
2.施工状況	Ⅰ.施工管理	(13.0)点
	Ⅱ.工程管理	(8.1)点
	Ⅲ.安全対策	(8.8)点
	Ⅳ.対外関係	(3.7)点
3.出来形及び出来ばえ	Ⅰ.出 来 形	(14.9)点
	Ⅱ.品 質	(17.4)点
	Ⅲ.出来ばえ	(8.5)点
4.工事特性(加点のみ)	Ⅰ.施工条件等への対応	(7.3)点
5.創意工夫(加点のみ)	Ⅰ.創意工夫	(5.7)点
6.社会性等(加点のみ)	Ⅰ.地域へ貢献等	(5.2)点
7.法令遵守等(減点のみ)	工事事象等による減点 総合評価による減点	0点
総合評定点		100点

建築工事成績評点の考査項目別チェック表(1)

工事番号: 第 号

(専任監督員)

1.施工体制	I. 施工体制 一般	評定 (該当割合)	a	b	c	d	e									
	評定	番号	1 2 3 4 5 6 7 8 9				——項目	<input type="checkbox"/>								
		評価 対象項目	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (9.理由:) 割合													
II. 配置技術者 (現場代理人等)	評定 (該当割合)	a	b	c	d	e										
評定	番号	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13					——項目	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
	評価 対象項目	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (13.理由:) 割合														
2.施工状況	I. 施工管理	評定 (該当割合)	a	b	c	d	e									
	評定	番号	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15											——項目	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
		評価 対象項目	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (17.理由:) 割合													
II. 工程管理	評定 (該当割合)	a	b	c	d	e										
評定	番号	1 2 3 4 5 6 7 8 9				——項目	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								
	評価 対象項目	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (9.理由:) 割合														
III. 安全対策	I. 安全対策	評定 (該当割合)	a	b	c	d	e									
	評定	番号	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15											——項目	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		評価 対象項目	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (15.理由:) 割合													
II. 対外関係	評定 (該当割合)	a	b	c	d	e										
評定	番号	1 2 3 4 5 6 7 8						——項目	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
	評価 対象項目	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (8.理由:) 割合														

3.出来形 及び 出来ばえ	I.出来形 評価	評価 (該当割合)	a	b	c	d	e	
			90%以上	80～90%未満	60～80%未満	60%未満	1項目	2項目
	番号 評価 対象項目	1 2 3 4 5 6 7 □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ (7.理由:) 割合				——項目	□	□
	II.品質 建築工事 (改修) 評価	評価 (該当割合)	a	b	c	d	e	
		90%以上	80～90%未満	60～80%未満	60%未満	1項目	2項目	
	番号 評価 対象項目	1 2 3 4 5 6 □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ 割合				——項目	□	□
5.創意工夫 【軽微なもの】	キーワード評価	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ (3.理由:) (17.理由:) (23.理由:) (31.理由:) (36.理由:) (38.理由:) (39.理由:)						
		(+7.0～0点)	【創意工夫の詳細評価】					

「記入方法」 該当項目を■にする。評価欄a～eに色をつける。

考 査 項 目 別 運 用 表(建築)

別紙2-1

[記入方法]該当項目を「■」にする。

(専任監督員)

考查項目	細別	対象項目	評価項目	評価対象項目	評価方法
1.施工体制	I.施工体制一般	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1. 作業分担と責任の範囲が施工体制台帳、施工体制図で確認できる。	評価値(%)=評価項目数/対象項目数 対象項目が2項目以下……………c 評価値が90%以上…………… a 評価値が80～90%未満……………b 評価値が60～80%未満……………c 評価値が60%未満…………… d 左記項目があれば……………e
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2. 工事カルテの登録は、監督員の確認を受けた上で、契約後10日以内に行われている。	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3. 品質証明では品質証明員及び資格が確認でき、品質証明の時期、確認事項が工事全般にわたり、よく把握されている。	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4. 建設業退職金共済制度の主旨を作業員に説明すると共に、証紙の購入が適切に行われ、配布が受払簿等により適切に把握されている。	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5. 工程表が契約後5日以内に提出されている。	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6. 施工体制台帳、施工体系図が整備され、施工体系図も現場に掲げられ、現場に一致している。	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	7. 工事規模に応じた人員、機械配置がなされ施工している。	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8. 施工プロセスチェックで、指摘事項が無かった。又は指摘事項に対する改善が速やかに(次回)実施された。	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9. その他 理由:()	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	e. 施工体制が不備であり、監督員から文書により改善指示を行った。	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
			II.配置技術者 (現場代理人等)	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			2. 現場代理人として、監督員との連絡調整を書面で行っている。	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			3. 書類整理、資料整理が適切に処理されている。	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			4. 施工に先立ち、創意工夫又は提案をもって工事を進めている。	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			5. 契約書、設計図書、指針等を良く理解し、現場に反映して工事を行っている。	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			6. 設計図書の照査が十分で現場との相違があった場合は適切に対応している。	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			7. 作業環境、気象、地質条件等の困難克服に努めている。	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			8. 下請の施工体制、施工状況を把握し、部下等共によく指導している。	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			9. 主任技術者又は、監理技術者として技術的判断にすぐれ良好な施工に努めた。	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			10. 作業主任者を選任し、配置している。	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			11. 専門技術者を選任し、配置している。	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			12. 施工プロセスチェックで、指摘事項が無かった。又は指摘事項に対する改善が速やかに(次回)実施された。	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			13. その他 理由:()	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1. 現場代理人等の技術者配置が不備で、監督員から文書により改善指示を行った。			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2. 配置技術者が配置されていない。			

考 査 項 目 別 運 用 表(建築)

別紙2-2

[記入方法]該当項目を「■」にする。

(専任監督員)

考査項目	細別	対象項目	評価項目	評価対象項目	評価方法
2.施工状況	I.施工管理	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1. 契約約款第19条第1項第1号から5号に係わる設計図書の照査を行い、監督員の確認を受けて施工を行っている。 <input type="checkbox"/> 2. 施工計画書と現場施工方法が一致している。 <input type="checkbox"/> 3. 施工計画書と現場の施工体制等が一致している。 <input type="checkbox"/> 4. 施工計画書の内容が設計図書の内容及び現場条件を反映したものになっている。 <input type="checkbox"/> 5. 工事機器材の使用及び調達計画が十分なされ管理されている。 <input type="checkbox"/> 6. 品質確保のための対策がみられる。 <input type="checkbox"/> 7. 日常の出来形管理が適時、的確に行われている。 <input type="checkbox"/> 8. 日常の品質管理が適時、的確に行われている。 <input type="checkbox"/> 9. 現場内での整理整頓が日常的になされている。 <input type="checkbox"/> 10. 使用材料等の品質保証書等又は工事記録写真等が適切に整理されている。 <input type="checkbox"/> 11. 現場でのイメージアップに積極的に取り組んでいる。 <input type="checkbox"/> 12. 段階確認及び及びその報告が適時、的確に行われている。 <input type="checkbox"/> 13. 工事記録の整備が適時、的確になされている。 <input type="checkbox"/> 14. 建設廃棄物及びリサイクルへの取り組みが適切になされている。 <input type="checkbox"/> 15. 工事全体で使用機械、車輛等で低騒音、排出ガス対策機械を使用している。 <input type="checkbox"/> 16. 施工プロセスチェックで、指示事項が無かった。又は指摘事項に対する改善が速やかに(次回)実施された。 <input type="checkbox"/> 17. その他 理由:()	評価値(%)=評価項目数/対象項目数 対象項目が2項目以下……………c 評価値が90%以上…………… a 評価値が80～90%未満……………b 評価値が60～80%未満……………c 評価値が60%未満…………… d 左記の1項目該当……………d 左記の2項目以上該当……………e
	II.工程管理	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1. フォローアップ等を実施し、工程の管理を行っている。 <input type="checkbox"/> 2. 時間制限・片側交互交通等の各種制約があるにもかかわらず工程の短縮を行った。 <input type="checkbox"/> 3. 現場状況の変更への対応が積極的で処理が早く、又地元調整(入居官署等を含む)を積極的に行い円滑な工事進捗を行った。 <input type="checkbox"/> 4. 休日の確保を行っている。 <input type="checkbox"/> 5. 工程表の内容が検討され、関連工事との調整もよく充実している。 <input type="checkbox"/> 6. 夜間や休日等の作業が少なく、余裕をもって工期前に完成した。 <input type="checkbox"/> 7. 現場での工程管理を詳細表やパソコン等を用いて、日常的に把握されている。 <input type="checkbox"/> 8. 施工プロセスチェックで、指摘事項が無かった。又は指摘事項に対する改善が速やかに(次回)実施された。 <input type="checkbox"/> 9. その他 理由:() <input type="checkbox"/> d. 自主的な工程管理がなされず、監督員から文書により改善指示を行った。 <input type="checkbox"/> e. 請負者の責により工期内に工事を完成させなかった。(但し、改善指示による場合を除く)	評価値(%)=評価項目数/対象項目数 対象項目が2項目以下……………c 評価値が90%以上…………… a 評価値が80～90%未満……………b 評価値が60～80%未満……………c 評価値が60%未満…………… d 左記該当……………d 左記該当……………e

考 査 項 目 別 運 用 表(建築)

別紙2-3

[記入方法]該当項目を「■」にする。

(専任監督員)

考查項目	細別	対象項目	評価項目	評価対象項目	評価方法
2.施工状況	Ⅲ.安全対策	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1. 災害防止(工事安全)協議会を設置し、1回/月以上活動し記録が整備されていいる。	評価値(%)=評価項目数/対象項目数 対象項目が2項目以下…………c 評価値が90%以上………… a 評価値が80～90%未満……b 評価値が60～80%未満……c 評価値が60%未満………… d
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2. 店社パトロールを1回/月以上実施し記録が整備されている。	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3. 各種安全パトロールで指摘を受けた事項について、速やかに改善を図り、且つ、関係者に是正報告している。	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4. 安全教育・訓練等を月当り1回程度、半日以上時間を実施し記録が整備され、且つ創意工夫をしている。	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5. 安全巡視、ツールボックスミーティング(TBM)、危険予知訓練(kY)等を実施し記録を整備している。	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6. 新規入場者教育を実施し、実施内容に現場の特性が十分反映され、記録が整備されている。	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	7. 安全管理の臨機の措置を行った。	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8. 過積載防止に積極的に取り組んでいる。	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9. 使用機械、工具等の点検整備等がなされ、管理されている。	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10. 重機操作に際して、誘導員配置や重機と人の行動範囲の分離措置がなされている。	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	11. 山留め等について、設置後の点検及び管理がチェックリスト等を用いて実施されている。	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	12. 足場や支保工について、組立完了時や使用中の点検及び管理がチェックリスト等を用いて実施されている。	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	13. 工事現場における保安施設等の整備・設置・管理が的確であり、よく整備されている。	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	14. 施工プロセスチェックで、指摘事項が無かった。又は指摘事項に対する改善が速やかに(次回)実施されている。	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	15. その他 理由:()	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	d. 安全管理に関する現場管理または防災体制が不適切であった。	左記該当……………d
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	e. 安全対策の不備により重大な災害等を受けた。	左記該当……………e
	Ⅳ.対外関係	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1. 工事施工にあたり関係官公庁等の関係機関との折衝及び調整し、トラブルの発生が無い。	評価値(%)=評価項目数/対象項目数 対象項目が2項目以下…………c 評価値が90%以上………… a 評価値が80～90%未満……b 評価値が60～80%未満……c 評価値が60%未満………… d
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2. 工事施工にあたり地元(入居官署等を含む)との適切な折衝及び調整を行った。	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3. 工事の目的及び内容を工事看板などにより、地域住民や通行者等に分かりやすく周知していた。	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4. 苦情に対して的確に対応し、良好な対外関係であった。	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5. 積極的な地元対策を実施し、第三者からの苦情が無かった。又は苦情によるトラブルが少なかった。	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6. 関連工事との調整を行い、関連工事を含む工事全体の円滑な進捗に寄与している。	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	7. 施工プロセスチェックで、指摘事項が無かった。又は指摘事項に対する改善が速やかに(次回)実施された。	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8. その他 理由:()	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	d. 請負者の対応による苦情が多い。又は対応が悪くトラブルがあった。	左記該当……………d
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	d. 関係法令に違反する恐れがあった為、監督員から文書による指示を行った。	左記該当……………e
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	e. 関連工事との調整に関して、発注者の指示に従わなかった為、関連工事を含む工事全体の進捗に支障が生じた。	

考 査 項 目 別 運 用 表(建築)

別紙2-4

[記入方法]該当項目を「■」にする。

(専任監督員)

考查項目	細別	対象項目	評価項目	評価対象項目	評価方法
3.出来形及び出来栄	I.出来形	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1. 出来形管理図または出来形管理表が適切にまとめられており、確認できる。	評価値(%)=評価項目数/対象項目数 対象項目が2項目以下…………c 評価値が90%以上………… a 評価値が80～90%未満……b 評価値が60～80%未満……c 評価値が60%未満………… d 左記該当……………d 左記該当……………e
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2. 出来形測定において、不可視部分の出来形が写真で的確に確認できる。	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3. 自社の管理基準を設定し、適切に管理している。	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4. 自社の写真管理基準等を設定し、創意工夫を持って適切に管理している。	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5. 出来形の形状、寸法が設計値(設計図書)を満足し、バラツキが少ない。	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6. 出来形の性能、機能が設計値(設計図書)を満足し、バラツキが少ない。	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	7. その他 理由:()	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	d. 監督員が文書で改善指示を行った。	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	e. 契約約款第18条第2項に基づき破壊検査を行った。	

考 査 項 目 別 運 用 表(建築)

別紙2-5-1 [記入方法]該当項目を「■」にする。 (専任監督員)

考査項目	細別	対象項目	評価項目	評価対象項目	評価方法
3.出来形及び出来栄	Ⅱ.品質 1.建築工事(新築)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	【躯体工事】	評価値(%)=評価項目数/対象項目数 対象項目が2項目以下…………c 評価値が90%以上…………a 評価値が80～90%未満……b 評価値が60～80%未満……c 評価値が60%未満…………d
				1. 品質管理方法が明確で品質確保に創意工夫がある。	
				2. 施工計画書に定められた品質計画により管理されている。	
				3. 材料の品質証明が適切である。	
				4. 請負者の品質計画による品質管理記録が整備されている。	
				5. 施工の品質・形状が適切で良好な施工である。	
				6. 不可視部分の写真記録が適切である。	
				【仕上げ工事】	
				7. 品質管理方法が明確で品質確保に創意工夫がある。	
				8. 施工計画書に定められた品質計画により管理されている。	
				9. 材料の品質証明が適切である。	
				10. 請負者の品質計画による品質管理記録が整備されている。	
				11. 施工の品質・形状が適切で良好な施工である。	
				12. 不可視部分の写真記録が適切である。	
	<input type="checkbox"/>	d. 監督員による文書での改善指示を行った。	左記該当……………d		
	<input type="checkbox"/>	e. 契約約款第18条第2項に基づき破壊検査を行った。	左記該当……………e		
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1. 品質管理方法が明確である。	評価値(%)=評価項目数/対象項目数 対象項目が2項目以下…………c 評価値が90%以上…………a 評価値が80～90%未満……b 評価値が60～80%未満……c 評価値が60%未満…………d 左記該当……………d 左記該当……………e	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2. 施工計画書に定められた品質計画により管理されている。		
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3. 材料の品質証明が適切である。		
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4. 請負者の品質計画による品質管理記録が整備されている。		
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5. 品質・形状が適切で良好な施工である。		
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6. 不可視部分の写真記録が適切である。		
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	d. 監督員による文書での改善指示を行った。		
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	e. 契約約款第18条第2項に基づき破壊検査を行った。		

考 査 項 目 別 運 用 表(建築)

別紙2-5-2 [記入方法]該当項目を「■」にする。 (専任監督員)

考查項目	細別	対象項目	評価項目	評価対象項目	評価方法
3.出来形及び出来栄	Ⅱ.品質 3.電気設備工事	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	【機材】 1. 機材の品質及び形状が、設計図書等に適合する説明書が整備されている。 2. 製造者による試験が的確に行われ、設計図書等に適合する証明書が整備されている。 【施工】 3. 品質計画による品質管理記録が整備されている。 4. 施工の品質・形状が適切で良好な施工である。 5. 施工完了時の試験及び記録が適切である。 6. 機能の適切性が確認できる。試運転等の記録が整備されている。 7. 不可視部分の写真記録が適切である。 d. 監督員による文書での改善指示を行った。 e. 契約約款第18条第2項に基づき破壊検査を行った。	評価値(%)=評価項目数/対象項目数 対象項目が2項目以下…………c 評価値が90%以上…………a 評価値が80～90%未満…b 評価値が60～80%未満…c 評価値が60%未満…………d 左記該当…………d 左記該当…………e
	4.機械設備工事	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	【機材】 1. 機材の品質及び形状が、設計図書等に適合する説明書が整備されている。 2. 製造者による試験が的確に行われ、設計図書等に適合する証明書が整備されている。 【施工】 3. 品質計画による品質管理記録が整備されている。 4. 施工の品質・形状が適切で良好な施工である。 5. 施工完了時の試験及び記録が適切である。 6. 機能の適切性が確認できる。試運転等の記録が整備されている。 7. 不可視部分の写真記録が適切である。 d. 監督員による文書での改善指示を行った。 e. 契約約款第18条第2項に基づき破壊検査を行った。	評価値(%)=評価項目数/対象項目数 対象項目が2項目以下…………c 評価値が90%以上…………a 評価値が80～90%未満…b 評価値が60～80%未満…c 評価値が60%未満…………d 左記該当…………d 左記該当…………e
	5.その他工事	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1. 品質管理方法が明確で品質確保に創意工夫がある。 2. 施工計画書に定められた品質計画により管理されている。 3. 材料の品質証明が適切である。 4. 請負者の品質計画による品質管理記録が整備されている。 5. 施工の品質・形状が適切で良好な施工である。 6. 不可視部分の写真記録が適切である。 d. 監督員による文書での改善指示を行った。 e. 契約約款第18条第2項に基づき破壊検査を行った。	評価値(%)=評価項目数/対象項目数 対象項目が2項目以下…………c 評価値が90%以上…………a 評価値が80～90%未満…b 評価値が60～80%未満…c 評価値が60%未満…………d 左記該当…………d 左記該当…………e
	6.取壊し工事	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1. 分別、再資源化に努めている。 2. 施工計画書に定められた品質計画により管理されている。 3. 廃材処理が適切である。 4. 請負者の管理記録が整備されている。 5. 不可視部分の写真記録が適切である 6. 工事完了の整地形状が適切である。 d. 監督員による文書での改善指示を行った。 e. 契約約款第18条第2項に基づき破壊検査を行った。	評価値(%)=評価項目数/対象項目数 対象項目が2項目以下…………c 評価値が90%以上…………a 評価値が80～90%未満…b 評価値が60～80%未満…c 評価値が60%未満…………d 左記該当…………d 左記該当…………e

考 査 項 目 別 運 用 表(建築)

別紙2-6

[記入方法]該当項目を「■」にする。

(専任監督員)

考查項目	細別	評価項目	創意工夫キーワード一覧	施工性	品質	安全性	作業環境	その他(項目記載)
5.創意工夫	I 創意工夫 【軽微なもの】	□	【準備・後片付け関係】					
		□	1. 測量・位置出しにおける工夫	□	□			□ ()
		□	2. 現地調査方法の工夫。	□	□	□	□	□ ()
		□	3. その他 理由:()	□	□	□	□	□ ()
		□	【施工関係】					
		□	4. 施工に伴う器具・工具・装置類の工夫	□	□	□	□	□ ()
		□	5. 工場加工製品等を活用し副産物及び廃棄物の減少に工夫及びリサイクルに対する積極的な取り組み。	□	□	□	□	□ ()
		□	6. 土工事、地業工事、鉄骨建て方、コンクリート工事等の施工関係の工夫	□	□	□	□	□ ()
		□	7. 部材・機材等の運搬・搬入等を含む施工方法等の工夫	□	□	□	□	□ ()
		□	8. 電気工事等の配線、配管等での工夫。	□	□	□	□	□ ()
		□	9. 給排水、衛生設備工事等の配管・ポンプ類の凍結防止策、つなぎ等の工夫。	□	□	□	□	□ ()
		□	10. 照明・視界確保等の工夫。	□		□	□	□ ()
		□	11. 仮排水、仮道路、迂回路等の計画施工の工夫。	□		□	□	□ ()
		□	12. 運搬車両・施工機械等の工夫。	□		□	□	□ ()
		□	13. 支保工、型枠、足場工及び仮橋、覆工版、山留め等の施工関係の工夫	□		□	□	□ ()
		□	14. 施工管理及び品質向上等の工夫。			□		□ ()
		□	15. プレハブ工法等を活用し、工期短縮等の工夫。	□		□	□	□ ()
		□	16. 改修工事における仮設施工の工夫。	□		□	□	□ ()
		□	17. その他 理由:()	□		□	□	□ ()
		□	【品質関係】					
		□	18. 集計ソフト等の活用と工夫。			□		
		□	19. 躯体工事の品質管理の工夫。			□		
		□	20. 材料の検査試験に関する工夫。			□		
		□	21. 施工の検査試験に関する工夫。			□		
		□	22. 品質記録方法の工夫。			□		
		□	23. その他 理由:()			□		
		□	【安全衛生関係】					
		□	24. 安全仮設備等の工夫。(落下物、墜落、転落。挟まれ、看板、立入禁止柵、手摺、足場等)	□		□	□	□ ()
		□	25. 安全教育、技術向上講習会等、安全バトロール、安全帯使用等に関する工夫。	□		□	□	□ ()
		□	26. 現場事務所、労働者宿舍等の居住空間及び設備等の工夫。	□		□	□	□ ()
		□	27. 酸欠対策・有毒ガス、可燃性ガスの処理。及び粉じん防止策や作業中の換気等々の工夫。	□		□	□	□ ()
		□	28. 供用中の道路等の事故防止、一般交通確保の為の工夫。	□		□	□	□ ()
		□	29. 苦渋作業等の作業環境低減等の工夫。	□		□	□	□ ()
		□	30. ごみの減量化、アイドリングストップの励行等の地球環境への工夫。	□		□	□	□ ()
		□	31. その他 理由:()	□		□	□	□ ()
□	【施工管理関係】							
□	32. 出来形管理等に関する工夫。			□				
□	33. 施工計画書及び写真記録等に関する工夫。			□				
□	34. 出来形、品質との計測関係等の工夫。及び集計、管理図等の工夫。			□				
□	35. CAD、施工管理ソフト、度量管理システム等の活用。			□				
□	36. その他 理由:()			□				
□	【その他】							
□	37. NETIS登録技術などの新技術を活用した。	□		□	□	□ ()		
□	38. その他 理由:()	□		□	□	□ ()		
□	39. その他 理由:()	□		□	□	□ ()		
	記述評価 (加点数を選択した 評価内容を詳細記述)	加 点 合 計: 0 点 評 点: 0 点	【創意工夫の詳細評価】工夫の内容及び具体的内容を記載					

※1.創意工夫においては、「4.工事特性」の考查項目において評価するほどではないが、企業の工夫やノウハウにより特筆すべき便益があれば加点・抽出記載する。
 ※2.「2.施工状況」「3.出来形及び出来栄」においても創意工夫は加点対象とされているが、企業努力を引き立たせるため本考查項目でも再評価する。
 ※3.創意工夫は「実用新案・特許クラス」から「現場に適用した本当に些細な工夫ではあるが非常に役立つ軽微な工夫」まで様々なレベルがあるが、本項目では軽微なものを評価する。
 ※4.キーワードの評価(選定)及び詳細評価は、主任監督員との合議をもって記述する。
 ※5.入札時の総合評価の提案に係わる項目は評価しない。
 ※6.「4.工事特性」との二重評価はしない。

建築工事成績評点の考査項目別チェック表(2)

工事番号: 第 号

(主任監督員)

2.施工状況	II.工程管理	評定 (該当数)	a	b	c	d	e										
	評定		5項目以上	3項目程度	2項目程度	やや不備	不備										
		番号	1 2 3 4 5 6					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								
		評価	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>														
	(6.理由:)																
III.安全対策	評定	評定 (該当数)	a	b	c	d	e										
			4項目以上	2項目程度	1項目程度	やや不備	不備										
		番号	1 2 3 4 5 6 7					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								
	評価	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>															
	(7.理由:)																
4.工事特性	キーワード評価		1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>														
			16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>														
			(3.理由:) (6.理由:) (9.理由:) (14.理由:) (22.理由:) (25.理由:) (26.理由:)														
	(+20~0点)	【工事特性のキーワードの詳細】															
6.社会性等	I.地域への 貢献度 評定	評定 (該当数)	a	a'	b	b'	c										
			5項目以上	4項目以上	3項目以上	2項目以上	1項目以下										
		番号 評価	1 2 3 4 5 6 7														
		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>															
		(7.理由:)															
7.法令 遵守等	□ 項目該当なし		措置内容					適応事例番号									
	□ 該当あり(点)		1 2 3 4 5 6 7 8 9 10														
			<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>					1 2 3 4 5 6 7 ----- 8 9 10 11 12 13 14									
		-20 -15 -13 -10 -8 -5 -3 -10 -3															
			(9.理由:)														
総合評価 技術提案	技術提案履行確認		履行 不履行 対象外														

「記入方法」 該当項目を■にする。評定欄a~cに色をつける。

1.技術提案履行確認において、不履行と認めた場合 マイナス評価(-10点)

※平成22年度以前の工事については、技術提案確認は摘要外(記入不要)です。

考 査 項 目 別 運 用 表(建築)

別紙3-1

[記入方法]該当項目を「■」にする。

(主任監督員)

審査項目	細別	評価項目	評価対象項目	評価方法
2.施工状況	II.工程管理	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	1. 災害復旧工事又は施工条件の変更等による工期的な制約がある中で余裕をもって工事を完成させた。 2. 隣接する他の工事等との積極的な工程調整を行いトラブルを回避した。 3. 地元調整を積極的に行い、トラブルも少なく、工期内に工事を完成させた。 4. 代休等を確保するなど、適切な人員管理と工程管理が地域住民に好印象を与えている。 5. 配置技術者(現場代理人等)の積極的な工程管理の姿勢が見られた。 6. その他 理由:() d. 工程管理に関して、監督員が文書による改善指示を行った。 e. 工程管理に関して、監督員からの文書による改善指示に従わなかった。	評価項目が5項目以上……………a 評価項目が3項目以上……………b 評価項目が2項目以下……………c 左記該当……………d 左記該当……………e
	III.安全対策	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	1. 建設労働災害、公衆災害の防止への努力が顕著である。 2. 安全衛生管理体制を確立し組織的に取り組んでいる。 3. 安全衛生管理活動が活発で、他の模範となっている。 4. 安全管理に関する技術開発や創意工夫に取り組んでいる。 5. 安全協議会活動に積極的に取り組むなど、リーダーシップを発揮している。 6. 安全職場実現への取り組みが地域全体から評価されている。 7. その他 理由:() d. 安全対策に関して、監督員が文書による改善指示を行った e. 安全対策に関して、監督員からの文書による改善指示に従わなかった。	評価項目が4項目以上……………a 評価項目が2項目以上……………b 評価項目が1項目以下……………c 左記該当……………d 左記該当……………e

考 査 項 目 別 運 用 表(建築)

別紙3-2-1

[記入方法]該当項目を「■」にする。

(主任監督員)

考查項目	細別	評価項目	工事特性キーワード一覧	【事例】具体的な施工条件等への対応事例
4.工事特性	I.施工条件等 への対応	<input type="checkbox"/>	【施工規模への対応】 1. 対象構造物の高さ、施工面積等の規模 2. 対象構造物の形状の複雑さ 3. その他 理由:()	・延べ面積10,000㎡以上の建物 ・地上9階以上の建物 ・地下2階以上の建物 ・大空間のホール等を有する建物 ・研究所等、特殊設備・機能のある建物
		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	【構造物固有の難しさへの対応】 4. 対象構造物の耐震レベル 5. 既設構造物の補強、撤去等特殊な工事 6. その他 理由:()	・建築工事で官庁施設の総合耐震計画基準においてI類及びA類に属する工事 ・電気設備工事で官庁施設の総合耐震基準において甲類に属する工事。 ・機械設備工事で官庁施設の総合耐震基準において甲類に属する工事。 ・耐震及び免震構造の工事 ・数居内又は周辺部の工作物、配管・配線等の大規模な移設、切廻しを行った工事。 ・仮設備を設け、配管・配線等の盛変え等を必要とする工事。 ・休日・夜間作業が工程の60%以上を占める改修工事
		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	【技術固有の難しさへの対応】 7. 工種及び工法の特殊性 8. 新工法(機器類を含む)及び新材料の適用 9. その他 理由:()	・施工場所や構造物の特殊性に対処する為の新秘術、新工法を採用した工事 ・パイロット工事、又は特異な試験フィールド工事で特許工法等の技術的に検討が必要な工事 ・その他、特殊な工法及び材料等を用いた工事 ・特殊な設備システムを採用した工事。 ・VE提案された工法等が高度秘術で評価できる場合。
		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	【厳しい自然・地盤条件への対応】 10. 湧水の発生、地下水の影響(地盤掘削時) 11. 軟弱地盤、支持地盤の状況 12. 工事用道路、作業スペース等の制約 13. 雨・雪・風・気温等の影響 14. その他 理由:()	・地下水位が高く、ウエルポイント等の排水設備の他、大規模な山留め工法が必要な工事 ・冬期施工の為、大規模な雪寒冬囲いをする必要があり、冬期の養生温度の管理や施工スペースの制約を受けた工事 ・施工ヤードが狭く、高さ制限もあり、施工及び機械の移動や旋回等に制約を受けた工事。 ・その他、自然条件又は地盤条件への対応が必要であり、特に評価すべき技術があると評価された工事。

考 査 項 目 別 運 用 表(建築)

別紙3-2-2		[記入方法]該当項目を「■」にする。		(主任監督員)
考查項目	細別	評価項目	工事特性キーワード一覧	【事例】具体的な施工条件等への対応事例
4.工事特性	I. 施工条件等への対応	<input type="checkbox"/> 15. 地中埋設物等の地中内の作業障害物 <input type="checkbox"/> 16. 工事の影響に配慮すべき鉄道営業線・供用中の道路架空線・建築物等の近接物 <input type="checkbox"/> 17. 周辺住民等に対する騒音・振動の配慮 <input type="checkbox"/> 18. 周辺水域環境に対する水質汚濁の配慮 <input type="checkbox"/> 19. 生活道路を利用しての資機材搬入等の工事用道路の制約 <input type="checkbox"/> 20. 現道上で、特に交通規制及びその処理が伴う作業 <input type="checkbox"/> 21. 騒音・振動・水質汚濁以外の環境対策、廃棄物処理等 <input type="checkbox"/> 22. その他 理由:()	【厳しい周辺環境等、社会条件への対応】 ・地元調整や環境対策の制約が特に多い工事 ・工事の実施にあたり各種の制約があり、工程的にも厳しく、施工の制限を受けた工事 ・工事に先立ち又は施工中で、監視・観測等の結果に基づき、工法変更を行った工事 ・環境対策が工程に大きな影響を与えた工事。 ・大気圧を超える気圧下の作業室での工事。 ・酸欠、有毒・可燃性ガス等の対策が必要な工事。地上・水面から10m以上(10m以下)での工事 ・工程上他の工事の制約を受け、機械、人員の増強を行った工事。 ・大規模なテレビ電波障害対策工事を行った工事 ・その他、周辺環境又は社会条件への対応が必要であり、特に評価すべき技術があると評価された工事。	
		【施工現場での対応】 <input type="checkbox"/> 23. 災害等での臨機の処置 <input type="checkbox"/> 24. 施工状況(条件)の変化に対応した施工・工法等の自発的提案と対応等 <input type="checkbox"/> 25. その他 理由:()	・特に困難な調整を要する他工事(近接工区)の請負者が複数ある工事 ・外来者が多い施設で、作業範囲内に外来者・通行人等の導線がある工事	
		【その他】 <input type="checkbox"/> 26. その他、施工及び工法等の優れた技術力及び能力として、評定する必要がある事項 理由:()	・その他、施工及び工法等の優れた技術力及び能力として、評価する技術 ()	
	評価	加点合計: 0 点 評 点: 0 点	【工事特性のキーワードの詳細記入】	

[記入方法]該当する項目の加点数を選択すること
 ※1.工事特性は、最大20点の評価とする。
 ※2.専任監督員が評価する「5.創意工夫」との二重評価は行わない。
 ※3.評価に当たっては、専任監督員等の意見も参考にし、検査員との合議の上評価する。
 ※4.1項目1点を目安とする。

考 査 項 目 別 運 用 表(建築)

別紙3-3

[記入方法]該当項目を「■」にする。

(主任監督員)

考查項目	細別	評価項目	評価対象項目	評価方法
6.社会性等	I.地域への貢献度	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	1. 河川、海岸等の環境保全を具体的に実施した。 2. 国定公園や県立公園等及び周辺地域等の環境保全、貴重種等の動・植物への保護等に積極的に取り組んだ。 3. 現場事務所や作業現場の環境を周辺地域との景観に合わせる等、積極的に周辺地域との調和を図った。 4. 定期的に広報誌や現場見学会等を実施して、積極的に地域とのコミュニケーションを図った。 5. 地域生活に密着したゴミ拾い、道路清掃等のボランティア活動等へ積極的に参加し、地域に貢献した。 6. 災害時等に地域への援助・救援活動に積極的に協力した。 7. その他 理由:() ※請負者からの提出を受け評定を行う。 ※実施した項目が、地域貢献として認められたものを評価する。	評価項目数が5項目以上……a 評価項目数が4項目……a' 評価項目数が3項目……b 評価項目数が2項目……b' 評価項目数が1項目以下……c

考 査 項 目 別 運 用 表(建築)

別紙3-4

【記入方法】該当項目を「■」にする。

(主任監督員)

<div style="text-align: center;">考査項目</div>	<div style="text-align: center;">評価項目</div>	法令遵守等の該当項目一覧
<div style="text-align: center;">7.法令遵守等</div>		<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 60%;"> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 1. 指名停止3ヶ月以上。 <input type="checkbox"/> 2. 指名停止2ヶ月以上3ヶ月未満。 <input type="checkbox"/> 3. 指名停止1ヶ月以上2ヶ月未満。 <input type="checkbox"/> 4. 指名停止2週間以上1ヶ月未満。 <input type="checkbox"/> 5. 文章注意。 <input type="checkbox"/> 6. 口頭注意。 <input type="checkbox"/> 7. 工事関係者事故又は公衆災害が発生したが、ヒューマンエラー等軽微なため、口頭注意以上の処分がなかった場合。 (不問で処分した案件。もらい事故や交通事故は含まない) <input type="checkbox"/> 8. 総合落札方式における技術提案が、受注者の責により履行されなかった。 <input type="checkbox"/> 9. その他 理由:() <input type="checkbox"/> 10. 該当項目無し。 </div> <div style="width: 35%; text-align: right;"> <ul style="list-style-type: none"> - 20 点 - 15 点 - 13 点 - 10 点 - 8 点 - 5 点 - 3 点 - 10 点 - 3 点 </div> </div>
<p>① 本評価項目(7.法令遵守等)で評価する事例は、当該工事の施工にあたり、工事関係者が下記の適応事例で上記の措置があった場合に適用する。</p> <p>② 「施工」とは、請負契約書の記載内容(工事名、工期、施工場所)を履行することに限定する。</p> <p>③ 「工事関係者」とは、当該工事現場に従事する現場代理人、監理技術者、主任技術者、品質証明員、請負会社の現場従事職員及び②を履行するために下請契約し、その履行をするために従事する者に限定する。</p> <p>④ <u>総合落札方式における技術提案が、受注者の責により履行されなかった場合は、8. の項目で減ずる措置を行う。(-10点)</u></p>		
<p>【上記で評価する場合の適当事例】(該当事項の場合、いずれかに「■」を記入すること。)</p>		
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 1.入札前に提出した調査資料等が虚偽であった事実が判明した。 <input type="checkbox"/> 2.承諾なしに権利義務等第三者譲渡又は承継を行なった。 <input type="checkbox"/> 3.宿舎環境等の使用人等に関する労働条件に問題があり、送検等された。 <input type="checkbox"/> 4.産業廃棄物処理法に違反する不法投棄、砂利採取法に違反する無許可採取等、関係法令に違反する事実が判明した。 <input type="checkbox"/> 5.当該工事関係者が贈収賄等により逮捕又は公訴された。 <input type="checkbox"/> 6.建設業法に違反する事実が判明した。Ex)一括下請、技術者の専任違反等 <input type="checkbox"/> 7.入国管理法に違反する外国人の不法就労者が判明し、送検された。 <input type="checkbox"/> 8.使用人等の就労に関する労働基準法に違反する事実が判明し、送検等された。 <input type="checkbox"/> 9.監督又は検査の実施にあたり、職務の執行を妨げた。或いは不当な政治力等の圧力をかけ、妨害した。 <input type="checkbox"/> 10.下請負代金遅延防止法第4条に規定する下請代金の支払いを期日以内に行っていない。或いは不当に下請代金の額を減じている。 或いはそれに類する行為がある。 <input type="checkbox"/> 11.過積載等の道路交通法違反により、逮捕又は送検された。 <input type="checkbox"/> 12.受注企業社員に「指定暴力団」或いは「指定暴力団の傘下組織(団体)」に所属する構成員、準構成員、企業舎弟等の暴力団関係者がいることが判明した。 <input type="checkbox"/> 13.下請けに暴力団関係企業が入っていることが判明した。或いは「暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律」第9条に記されている、砂利、砂、防音シート、軍手等の物品の納入、土木作業員やガードマンの受け入れ、土木作業員用の自動販売機の設置等を行っている事実が判明した。 <input type="checkbox"/> 14.安全管理の処分が不適切であったために、死傷者を生じさせた工事関係者事故、又は重大な損害を与えた公衆損害事故を起こした。 		

建築工事成績評点の考査項目別チェック表(3)

工事番号: 第 号

(検査員)

2.施工状況	I.施工管理	評定 (該当割合)	a	/	b	/	c	d	e
	評定	番号 評価 対象項目	90%以上	/	80~90%未満	/	2項目以下	60%未満	2項目
		番号 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 評価 □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ 対象項目 □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □	割合			——項目	□	□	
		番号 16 17 評価 □ □ 対象項目 □ □ (17.理由:)	割合						
3.出来形 及び 出来ばえ	I.出来形	評定 (該当割合)	a	a'	b	b'	c	d	e
	評定	番号 評価 対象項目	90%以上	80~90%未満	70~80%未満	60~70%未満	2項目以下	50%未満	破壊検査
		番号 1 2 3 4 5 6 7 評価 □ □ □ □ □ □ □ 対象項目 □ □ □ □ □ □ □ (7.理由:) 割合	——項目	□	□				
	II.品質 建築工事(改修)	評定 (該当割合)	a	a'	b	b'	c	d	e
	評定	番号 評価 対象項目	90%以上	80~90%未満	70~80%未満	60~70%未満	2項目以下	50%未満	破壊検査
		番号 1 2 3 4 5 6 評価 □ □ □ □ □ □ 対象項目 □ □ □ □ □ □	——項目	□	□				
III.出来ばえ 建築工事(改修)	評定 (該当割合)	a	/	b	/	c	d		
評定	番号 評価	3項目以上	/	2項目以上	/	1項目以上	該当項目なし		
	番号 1 2 3 4 5 評価 □ □ □ □ □	項目							

「記入方法」 該当項目を■にする。評定欄a~eに色をつける。

考 査 項 目 別 運 用 表(建築)

別紙4-1

[記入方法]該当項目を「■」にする。

(検査員)

考查項目	細別	対象項目	評価項目	評価対象項目	評価方法
2.施工状況	I.施工管理	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1. 契約約款第19条第1項第1号から5号に基づく設計図書の照査を行い施工がなされている。	評価値(%)=評価項目数/対象項目数 対象項目が2項目以下……c 評価値が90%以上………… a 評価値が80～90%未満……b 評価値が60～80%未満……c 評価値が60%未満………… d
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2. 施工計画書と現場施工方法が一致している。	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3. 工事機器材等の資料の整理及び確認がなされ、管理されている。	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4. 品質確保の為の対策など施工に関する独自の工夫がみられる。	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5. 見本または工事記録写真等の整理に工夫がみられる。	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6. 段階確認等が適時、的確になされている。	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	7. 工事記録の整理が適時、的確になされている。	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8. 建設廃棄物、リサイクルへの取り組みが適切になされている。	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9. 建退共の証紙が適切に配布され管理されている。	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10. 作業分担と責任の範囲が書面で確認できる。	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	11. 施工体制台帳、施工体系図が整備されている。	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	12. 施工計画書と現場の施工体制が一致している。	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	13. 品質証明体制が確立され、有効に機能している。	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	14. 施工計画書が工事着手前に提出され、所定の項目が記載されていると共に、設計図書の内容及び現場条件を反映したものとなっている。	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	15. 工事の関係書類及び資料整理がよい。	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	16. 社内の管理基準等が作成され管理している。	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	17. その他 理由:()	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1. 設計図書と適合しない箇所があり文書により修補指示を行った。	左記1項該当……………d
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2. 契約図書に基づく施工上の義務につき検査員から文書により指示を行った。	左記2項目該当……………e

考 査 項 目 別 運 用 表(建築)

別紙4-2 [記入方法]該当項目を「■」にする。 (検査員)

考查項目	細別	対象項目	評価項目	評価対象項目	評価方法
3.出来形及び出来栄	I.出来形	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1. 出来形管理図または出来形管理表が適切にまとめられており、確認できる。	評価値(%)=評価項目数/対象項目数 対象項目が2項目以下……c 評価値が90%以上……a 評価値が80～90%未満……a' 評価値が70～80%未満……b 評価値が60～70%未満……b' 評価値が50～60%未満……c 評価値が50%未満……d 左記該当……d 左記該当……e
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2. 出来形測定において、不可視部分の出来形が写真で的確に確認できる。	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3. 自社の管理基準を設定し、適切に管理している。	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4. 自社の写真管理基準等を設定し、創意工夫を持って適切に管理している。	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5. 出来形の形状、寸法が設計値(設計図書)を満足し、バラツキが少ない。	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6. 出来形の性能、機能が設計値(設計図書)を満足し、バラツキが少ない。	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	7. その他 理由:()	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	d. 監督員が文書で改善指示を行った。	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	e. 契約約款第18条第2項に基づき破壊検査を行った。	

考 査 項 目 別 運 用 表(建築)

別紙4-3-1 [記入方法]該当項目を「■」にする。 (検査員)

考查項目	細別	対象項目	評価項目	評価対象項目	評価方法
3.出来形及び出来栄	Ⅱ.品質				
	1.建築工事(新築)			<p>【躯体工事】</p> <p>1. 品質管理方法が明確で品質確保に創意工夫がある。</p> <p>2. 施工計画書に定められた品質計画により管理されている。</p> <p>3. 材料の品質証明が適切である。</p> <p>4. 請負者の品質計画による品質管理記録が整備されている。</p> <p>5. 施工の品質・形状が適切で良好な施工である。</p> <p>6. 不可視部分の写真記録が適切である。</p> <p>【仕上げ工事】</p> <p>7. 品質管理方法が明確で品質確保に創意工夫がある。</p> <p>8. 施工計画書に定められた品質計画により管理されている。</p> <p>9. 材料の品質証明が適切である。</p> <p>10. 請負者の品質計画による品質管理記録が整備されている。</p> <p>11. 施工の品質・形状が適切で良好な施工である。</p> <p>12. 不可視部分の写真記録が適切である。</p>	<p>評価値(%)=評価項目数/対象項目数</p> <p>対象項目が2項目以下……c</p> <p>評価値が90%以上……………a</p> <p>評価値が80～90%未満……a'</p> <p>評価値が70～80%未満……b</p> <p>評価値が60～70%未満……b'</p> <p>評価値が50～60%未満……c</p> <p>評価値が50%未満……………d</p> <p><input type="checkbox"/> d.監督員による文書での改善指示を行った。</p> <p>上記該当……………d</p> <p><input type="checkbox"/> e.契約書第18条1項に基づき、監督員が改造請求を行った。</p> <p>上記該当……………e</p>
	2.建築工事(改修)			<p>1. 品質管理方法が明確である。</p> <p>2. 施工計画書に定められた品質計画により管理されている。</p> <p>3. 材料の品質証明が適切である。</p> <p>4. 請負者の品質計画による品質管理記録が整備されている。</p> <p>5. 品質・形状が適切で良好な施工である。</p> <p>6. 不可視部分の写真記録が適切である。</p>	

考 査 項 目 別 運 用 表(建築)

別紙4-3-2

[記入方法]該当項目を「■」にする。

(検査員)

考查項目	細別	対象項目	評価項目	評価対象項目	評価方法	
3.出来形及び出来栄	II.品質 3.電気設備工事	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	【機材】 1. 機材の品質及び形状が、設計図書等に適合する説明書が整備されている。 2. 製造者による試験が的確に行われ、設計図書等に適合する証明書が整備されている。 【施工】 3. 品質計画による品質管理記録が整備されている。 4. 施工の品質・形状が適切で良好な施工である。 5. 施工完了時の試験及び記録が適切である。 6. 機能の適切性が確認できる。試運転等の記録が整備されている。 7. 不可視部分の写真記録が適切である。	評価値(%)=評価項目数/対象項目数 対象項目が2項目以下……c 評価値が90%以上……a 評価値が80～90%未満……a' 評価値が70～80%未満……b 評価値が60～70%未満……b' 評価値が50～60%未満……c 評価値が50%未満……d	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
	4.機械設備工事	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	【機材】 1. 機材の品質及び形状が、設計図書等に適合する説明書が整備されている。 2. 製造者による試験が的確に行われ、設計図書等に適合する証明書が整備されている。 【施工】 3. 品質計画による品質管理記録が整備されている。 4. 施工の品質・形状が適切で良好な施工である。 5. 施工完了時の試験及び記録が適切である。 6. 機能の適切性が確認できる。試運転等の記録が整備されている。 7. 不可視部分の写真記録が適切である。		<input type="checkbox"/> d.監督員による文書での改善指示を行った。 上記該当……d <input type="checkbox"/> e.契約書第18条1項に基づき、監督員が改造請求を行った。 上記該当……e
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
	5.その他工事	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1. 品質管理方法が明確で品質確保に創意工夫がある。 2. 施工計画書に定められた品質計画により管理されている。 3. 材料の品質証明が適切である。 4. 請負者の品質計画による品質管理記録が整備されている。 5. 施工の品質・形状が適切で良好な施工である。 6. 不可視部分の写真記録が適切である。		
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
	6.取壊し工事	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1. 分別、再資源化に努めている。 2. 施工計画書に定められた品質計画により管理されている。 3. 廃材処理が適切である。 4. 請負者の管理記録が整備されている。 5. 不可視部分の写真記録が適切である 6. 工事完了時の整地形状が適切である。		
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>				

考 査 項 目 別 運 用 表(建築)

別紙4-4

[記入方法]該当項目を「■」にする。

(検査員)

考查項目	細別	評価項目	評価対象項目	評価方法
3.出来形及び出来栄	Ⅲ.出来栄 1.建築工事(新築)	<input type="checkbox"/>	1. きめ細やかな施工がなされ取り合いの納まりや端部まで仕上がりが良い。	評価項目数が4項目以上……a 評価項目数が3項目……b 評価項目数が2項目……c 評価項目数が1項目以上……d
		<input type="checkbox"/>	2. 関連工事との調整がなされ、全体に調和が良い仕上げである。	
		<input type="checkbox"/>	3. 使い勝手や使用者の安全に対する配慮が適切である。	
		<input type="checkbox"/>	4. 仕上がりの状態が良好で、色調が均一で色むら等が無い。	
		<input type="checkbox"/>	5. 外構を含め全体的な美観が良好である。	
	2.建築工事(改修)	<input type="checkbox"/>	1. きめ細やかな施工がなされ取り合いの納まりや端部まで仕上がりが良い。	評価項目数が3項目以上……a 評価項目数が2項目……b 評価項目数が1項目……c 該当なし……d
<input type="checkbox"/>	2. 既存部分や関連工事との調整がなされ、全体に調和が良い仕上げである。			
<input type="checkbox"/>	3. 使い勝手や使用者の安全に対する配慮が適切である。			
<input type="checkbox"/>	4. 仕上がりの状態が良好で、色調が均一で色むら等が無い。			
<input type="checkbox"/>	5. 外構を含め全体的な美観が良好である。			
3.電気設備工事		<input type="checkbox"/>	1. きめ細やかな施工がなされている。	評価項目数が4項目以上……a 評価項目数が3項目……b 評価項目数が2項目……c 評価項目数が1項目以上……d
		<input type="checkbox"/>	2. 関連工事との調整がなされ、全体に調和が良くとれた仕上がりである。	
		<input type="checkbox"/>	3. 使用者に対する安全及び環境への配慮が適切である。	
		<input type="checkbox"/>	4. 建築電気設備として高い品質・性能が確保されている。	
		<input type="checkbox"/>	5. 運転及び保守点検に対する配慮が適切である。	
4.衛生設備工事		<input type="checkbox"/>	1. きめ細やかな施工がなされている。	評価項目数が4項目以上……a 評価項目数が3項目……b 評価項目数が2項目……c 評価項目数が1項目以上……d
		<input type="checkbox"/>	2. 関連工事との調整がなされ、全体に調和が良くとれた仕上がりである。	
		<input type="checkbox"/>	3. 使用者に対する安全及び環境への配慮が適切である。	
		<input type="checkbox"/>	4. 暖冷房設備として高い品質・性能が確保されている。	
		<input type="checkbox"/>	5. 運転及び保守点検に対する配慮が適切である。	
5.その他工事		<input type="checkbox"/>	1. きめ細やかな施工がなされ取り合いの納まりや端部まで仕上がりが良い。	評価項目数が3項目以上……a 評価項目数が2項目……b 評価項目数が1項目……c 該当なし……d
		<input type="checkbox"/>	2. 既存部分や関連設備との調整がなされ、全体に調和が良い仕上げである。	
		<input type="checkbox"/>	3. 使い勝手や使用者の安全に対する配慮が適切である。	
		<input type="checkbox"/>	4. 仕上がりの状態が良好である。	
6.取壊し工事		<input type="checkbox"/>	1. きめ細やかな施工がなされている。	評価項目数が3項目以上……a 評価項目数が2項目……b 評価項目数が1項目……c 該当なし……d
		<input type="checkbox"/>	2. 既存部分や関連設備との調整がなされている。	
		<input type="checkbox"/>	3. 安全及び環境に対する配慮が適切である。	
		<input type="checkbox"/>	4. 仕上がりの状態が良好である。	

「施工プロセス」チェックリスト(建築編)1/6

1. 工 事 名 _____
 2. 工 担 期 _____
 3. 施 工 業 者 _____
 4. _____

監督員等氏名: _____

- ① 「施工プロセス」チェックリストは、工事標準仕様書、工事特記仕様書、施工体制の適正化に向けて現場点検の手引き(案)【第9版】、一宮市公共工事請負契約約款(建築工用)等に基づき、施工に必要なプロセスが適切に施工されているかを監督員等(委託監理の場合:監督員, 直接監理の場合:専任監督員)が確認する。
 ② チェック欄では、書類もしくは現場等で確認した月日、及びその内容がOKであれば■を記入し、OKでなければ、備考欄又はチェックリスト(6/6)に指示事項や是正状況を記録する。
 ③ 用語の定義について 契約後:当初契約後、 変更後:工期に行なう契約変更後とする。

考 査 項 目	細 別	確 認 項 目	チ ェ ッ ク リ ス ト 一 覧 表 (チ ェ ッ ク の 目 安	チ ェ ッ ク 時 期 (指 示 事 項												備 考		
				着 手 前	施 工 中												完 成 時	
					第1回	第2回	第3回	第4回	第5回	第6回	第7回	第8回	第9回	第10回	第11回			第12回
施 工 体 制 一 般	I	○ 契約工程表	・契約締結の5日以内に、契約工程表が提出された。 (契約後、変更後)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)		
		○ コリス登録 (請負代金額500万以上の建設工事)	・事前に監督員の承認を受け、契約締結後等の土曜日、日曜日、祝日等を除き10日以内に登録機関に登録申請された。 (受注、変更、竣工時)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	
		○ 品質証明	・工事途中及び検査時の事前に品質確認を行い、その結果を所定の様式により提出した。 (検査の前等)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	
			・品質証明は、出来高、品質及び写真管理等、工事全般にわたり適切(数量も含む)に実施した。 (品質証明実施時)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	
		○ 建設業退職金 共済制度等	・掛け金収納書の写しを契約締結後1ヶ月以内に提出した。もしくは、提出できない理由を書面で提出した。 (契約後、増額変更後)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	
			・「建設業退職金共済制度適用事業主工事現場」の標識が現場に掲示されている。 (施工時1回程度)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	
			・労災保険関係の項目が現場の見やすい場所に掲示されている。 (施工時1回程度)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	
			・建設業退職金共済証紙の配布を受払簿等により適切に管理している。 (施工時適宜)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	
		○ 請負代金内訳書	・契約締結後5日以内に、所定の様式で提出した。(特記仕様書で工事費内訳書提出の対象と明示された工事) (契約後、変更後)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	

「施工プロセス」チェックリスト(建築編)2/6

調査項目	細別	確認項目	チェックリスト一覧表 (チェックの目安)	チェック時期(指示事項)													備考			
				着手前	施工中													完成時		
					第1回	第2回	第3回	第4回	第5回	第6回	第7回	第8回	第9回	第10回	第11回	第12回				
1	I 施工体制一般	○ 施工体制台帳、施工体系図	・施工体制台帳を現場に備え付け、かつ同一のものを提出した。 (施工時1回/月程度)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
			・施工体制台帳に下請負契約書(写)及び再下請負通知書を添付している。 (施工時の当初、変更時)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
			・施工体制台帳に、一次下請負金額が記入されている (施工時の当初、変更時)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
			・施工体系図を現場の工事関係者及び公衆の見やすい場所に掲げている。 (施工時1回/月程度)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			・施工体系図に記載のない建設業者が作業していない。 (施工時1回/月程度)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			・施工体系図に記載されている主任技術者及び施工計画書に記載されている主任技術者が本人である。 (施工時の当初、変更時)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			・元請負人がその下請工事の施工に実質的に関与している。 (施工時の当初、変更時)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		○ 建設業許可標識	・建設業許可を受けたことを示す標識を公衆の見やすい場所に設置し、監理(主任)技術者を正しく記載している。 (施工時1回程度)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	II 配置技術者/現場代理人・監理技術者・主任技術者	○ 現場代理人及び現場責任者	・現場代理人は現場に常駐している。 (施工時1回/月程度)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
			・現場代理人及び現場責任者は、監督員との連絡調整及び対応を書面で行なっている。 (施工時適宜)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
○ 専門技術者の配置		・施工に必要な専門技術者を選任し、配置している。 (施工計画時、施工時適宜)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
○ 作業主任者の選任		・施工に必要な作業主任者を選任し、配置している。 (施工計画時、施工時適宜)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
○ 主任(監理)技術者の専任制		・監理技術者資格者証の携帯、内容及び監理技術者講習終了証の携帯を確認した。 (着手前)	<input type="checkbox"/>																	

「施工プロセス」チェックリスト(建築編)3/6

調査項目	細別	確認項目	チェックリスト一覧表 (チェックの目安)	チェック時期(指示事項)												備考			
				着手前	施 工 中												完成時		
					第1回	第2回	第3回	第4回	第5回	第6回	第7回	第8回	第9回	第10回	第11回			第12回	
1	II 施工体制 配置技術者/現場代理人・監理技術者・主任技術者	○ 主任(監理)技術者の専任制	・配置予定技術者、通知による監理技術者、施工体制台帳に記載された監理技術者と監理技術者証に記載された技術者及び本人が同一であった。 (着手前)	(/)															
			・現場に専任していた。 (施工時1回/月程度)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)			
			・施工計画や工事に係る工程、技術的事項を把握し、主体的に係わっていた。 (施工時、打合せ時)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)			
			・施工に先立ち、創意工夫又は提案を持って工事を進めている。 (施工時、打合せ時)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)			
		○ 下請負者の把握	・下請負者が一宮市の工事指名競争参加資格者である場合には、指名停止期間中でない。 (施工時適宜)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)			
2	I 施工状況	○ 設計図書の照査等	・契約約款第19条第1項第1号から第5号に係わる設計図書の照査を行っている。 (着手前、施工時適宜)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)					
			・現場との相違点がある場合、その事実が確認できる資料を書面により提出して確認を受けた。 (着手前、施工時適宜)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)			
		○ 施工計画書	・施工(変更を含む)に先立ち、提出した。 (着手前、変更時)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)				
			・記載内容と現場の施工方法が一致している。 (施工時適宜)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)				
			・記載内容(作業手順書等)と現場施工体制が一致している。 (施工時適宜)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)				
			・記載内容が、設計図書・現場条件等を反映している。 (着手前、変更時)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)			
		○ 施工管理 ・工事材料管理	・工事材料の資料の整理及び確認がされ、管理している。 (施工時適宜)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)				
			・品質管理確保のための対策など施工に関する工夫を書面で確認できる。 (施工時適宜)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)				

「施工プロセス」チェックリスト(建築編)4/6

調査項目	細別	確認項目	チェックリスト一覧表 (チェックの目安)	チェック時期(指示事項)													備考	
				着手前	施工中													完成時
					第1回	第2回	第3回	第4回	第5回	第6回	第7回	第8回	第9回	第10回	第11回	第12回		
2 施工状況	I 施工管理	・イメージアップ	・日常の出来形、品質管理が書面にて確認できる。 (施工時適宜)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)		
			・特記仕様書等に定められた事項や独自の取り組み又、地域等により評価されるものがある。 (施工時適宜)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	
		○ 検査(確認を含む)及び立会い等の調整	・適切な時期に監督員の立会いを求めている。 (施工時適宜)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	
			・段階確認の確認時期が、適切である。 (施工時適宜)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	
		○ 工事の着手	・工事の着手に先立ち、計画工程表を提出した。 (着手時)	(/)														
		○ 建設副産物及び建設廃棄物	・請負者は、産業廃棄物管理表(マニフェスト)により適正に処理されていることを確認し、監督員に提示した。 (施工時適宜)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	
	・再生資源利用計画書及び再生資源利用促進計画書を所定様式に基づき作成し、施工計画書に含め提出した。 (施工時適宜)		(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)		
	○ 指定建設機械類の確認	・指定建設機械(排出ガス対策型・低騒音型・低振動型建設機械)を使用している。 (施工時1回程度)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)		
	II 工程管理	○ 工程管理	・フォローアップ等を実施し、工程の管理を行っている。 (施工時適宜)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)		
			・現場条件変更への対応、地元調整を積極的に行い、その結果を書類で提出した。 (施工時適宜)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	
・作業員の休日の確保を行なった記録が整理されている。 (施工時適宜)			(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)		
III 安全対策	○ 安全活動	・災害防止協議会等を設置し、活動記録がある。 (施工時適宜)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)			
		・店社パトロールを実施し、記録がある。 (施工時1回/2~3ヶ月程度)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)		

「施工プロセス」チェックリスト(建築編)5/6

調査項目	細別	確認項目	チェックリスト一覧表 (チェックの目安)	チェック時期(指示事項)												備考			
				着手前	施工中												完成時		
					第1回	第2回	第3回	第4回	第5回	第6回	第7回	第8回	第9回	第10回	第11回			第12回	
2 施工状況	Ⅲ 安全対策	○ 安全活動	・安全・訓練等を実施し、工事記録に記載がある。 (施工時適宜)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)		
		・安全巡視、TBM、KY等を実施し、記録がある。 (施工時適宜)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	
		・新規入場者教育を実施し、記録がある。 (施工時適宜)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	
		・過積載防止に取り組んでいる記録がある。 (施工時適宜)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	
		・使用機械、車両等の点検整備等が管理され、記録がある。 (施工時1回/2~3ヶ月程度)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	
		・重機操作で、誘導員配置や重機と人の行動範囲の分離措置がなされた点検記録等がある。 (施工時適宜)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	
		・山留め、仮締切等の設置後の点検及び管理の記録がある。 (施工時適宜)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	
		・足場や支保工の組立て完了時や使用中の点検及び管理がチェックリスト等により実施され、記録がある。 (施工時適宜)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	
		・保安施設等の整理・設置・管理が的確であり、記録がある。 (施工時適宜)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	
		○ 安全パトロールの指摘事項の処理	・各種安全パトロールでの指摘事項や是正事項について、速やかに改善を図り、かつ関係者には是正報告した記録がある。 (施工時適宜)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)
IV 対外関係	○ 関係機関等	・関係官公庁等の関係機関との折衝及び調整をした記録がある。 (施工時適宜)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)		
		・地元住民等との施工上必要な交渉、工事の施工に関しての苦情対応を適切に行ない、記録がある。 (施工時適宜)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	
		・隣接工事又は施工上密接に関係する工事の請負業者と相互に協力を行なっている記録がある。 (施工時適宜)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	

完成検査完了報告書

平成 年 月 日

一宮市長 中野 正康 様

工事検査員

⑧

下記の工事(業務)について、完成検査を行いました結果、設計書及び仕様書のとおり施工したものと認めます。

記

契 約 番 号			
工 事 名 (委 託 事 業 名)			
工 事 場 所 (施 工 場 所)			
請 負 代 金 額 (業 務 委 託 料)			
工 期 (履 行 期 間)	平成 年 月 日から平成 年 月 日		
完 成 年 月 日	平成 年 月 日		
検 査 年 月 日	平成 年 月 日		
引 渡 し 完 了 年 月 日	平成 年 月 日		
工 事 (業 務) 手 直 し 完 了 年 月 日	平成 年 月 日	検査年月日	平成 年 月 日
請 負 者 (受 注 者)			
備 考			

※ 添付書類

1. 工事(業務)成績評定表
2. 工事(業務)手直し通知書(控)
[手直しのある場合のみ]

主任検査員	専任検査員	検査員
		/

合 議	課長	副主監	主査	主任	担当	課長	主監	副主監	主査	主任	担当

完 成 検 査 完 了 通 知

平成 年 月 日

様

一宮市長 中野 正康 ⑩

下記の工事(業務)について、完成検査を行いました結果、設計書及び仕様書のとおり施工したものと認めます。

記

工事(委託)番号			
工 事 名 (委託事業名)			
工 事 場 所 (施工場所)			
契約締結年月日	平成 年 月 日		
請 負 代 金 額 (業務委託料)			
工 期 (履行期間)	自 平成 年 月 日	至 平成 年 月 日	
完 成 年 月 日	平成 年 月 日		
検 査 年 月 日	平成 年 月 日		
引渡し完了年月日	平成 年 月 日		
工事(業務)手直し完了年月日	平成 年 月 日	検査年月日	平成 年 月 日
請 負 者 (受注者)			
工事(委託業務)成績表			

※ 評定結果に疑問があるときは、その疑問の趣旨を付してこの通知の日から14日以内に書面により説明を求められます。