

サンプル

〇〇〇〇年〇月〇日

町内会員 各位

〇〇〇町内会

〇〇〇町内会総会の開催について

時下、皆様にはますますご清祥のこととお慶び申し上げます。さて、〇〇〇〇年度〇〇〇町内会総会を下記のとおり開催します。

ご多忙の中恐縮ですが、ご出席くださいますようお願いいたします。

記

1. 日時 〇〇〇〇年〇月〇日(〇) 〇時〇〇分

2. 会場 〇〇〇公民館

3. 議案 議案1「〇〇〇〇年度代表者の選出」

議案2「〇〇〇〇年度事業報告・会計報告」

議案3「〇〇〇〇年度事業計画・収支予算」

4. ご欠席の場合

当日ご出席いただけない場合は、同封しました「書面表決書」により表決していただくか、「委任状」により表決権の委任をお願いいたします。必要事項をご記入いただき、〇〇〇〇年〇月〇日までにお近くの役員までご提出くださいますようお願いいたします。

町会長 〇〇 〇〇

電話：〇〇-〇〇〇〇