様式５

**業務実施体制**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 配置予定者 | 所属・役職 | 実務経験年数 | 担当業務 |
| 管理技術者 |  |  |  |  |
| 照査技術者 |  |  |  |  |
| 合意形成者 |  |  |  |  |
| 担当者 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 協力者 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

※配置担当者については、業務実施体制を記入する。

※欄が不足する場合は適宜追加する。

|  |  |
| --- | --- |
| 分担業務の内容 | 再委託先又は協力先及びその理由 |
|  |  |
|  |  |

※この項目は、該当する場合に記入する。

※欄が不足する場合は適宜追加する。

|  |
| --- |
| 業務実施体制・組織図 |
|  |

※明瞭かつ簡潔に記載する。

※配置技術者、社内体制、協力会社、再委託先との関係など責任の所在がわかるように記載する。

|  |
| --- |
| 方針 |
|  |

※明瞭かつ簡潔に記載する。

|  |
| --- |
| 工程表 |
|  |

※明瞭かつ簡潔に記載する。