

# 一宮市市民活動サポート補助金申請事業に係る収支予算書

## 収 入

| 科 目                | 金額(円) | 内 訳 |
|--------------------|-------|-----|
| 一宮市市民活動<br>サポート補助金 |       |     |
| 当該事業における<br>事業収入   |       |     |
| 自主財源               |       |     |
| 計                  |       |     |

## 支 出

| 科 目       | 金額(円) | うち、補助<br>対象額(円) | 内 訳※1 |
|-----------|-------|-----------------|-------|
| 報償費       |       |                 |       |
| 旅費        |       |                 |       |
| 印刷製本、消耗品費 |       |                 |       |
| 食糧費       |       |                 |       |
| 通信費、手数料   |       |                 |       |
| 備品費※2     |       |                 |       |
| 人件費       |       |                 |       |
| 使用料、賃借料   |       |                 |       |
| その他       |       |                 |       |
| 計         |       |                 |       |

※1 一部が「補助対象額」となる場合は、その該当分のみを（ ）書きで再掲してください。

例）講師・スタッフ弁当代 @600 円×5 人=3,000 円（@600 円×1 人=600 円）

※2 備品費を計上する場合は、内訳欄に購入理由も記載してください。