

世帯の状況	父	<input type="checkbox"/> 同居 <input type="checkbox"/> 別居 <input type="checkbox"/> 単身赴任 <input type="checkbox"/> 非監護(離婚、死別等)
	母	<input type="checkbox"/> 同居 <input type="checkbox"/> 別居 <input type="checkbox"/> 単身赴任 <input type="checkbox"/> 非監護(離婚、死別等)
	祖父	<input type="checkbox"/> 同居(同一住所を含む) <input type="checkbox"/> 別居又は不存在(死別等)
	祖母	<input type="checkbox"/> 同居(同一住所を含む) <input type="checkbox"/> 別居又は不存在(死別等)

申込児童と実際に同居している方を下記に記載してください。
同一住所地に住民票がある場合、別棟にお住まいの場合や別世帯の場合も同居として取り扱います。

父	カナ			生年月日	大正 昭和 平成	年	月	日	※市使用欄		
	氏名								日	時	
申込要件	<input type="checkbox"/> 就労 (勤務先名称)			(勤務先電話番号)			-	-	外	中・協	保
	<input type="checkbox"/> 傷病等 <input type="checkbox"/> 障害等 <input type="checkbox"/> 看護・介護 <input type="checkbox"/> 就学等 <input type="checkbox"/> 災害復旧 <input type="checkbox"/> 求職										
母	カナ			生年月日	大正 昭和 平成	年	月	日	※市使用欄		
	氏名								日	時	
申込要件	<input type="checkbox"/> 就労 (勤務先名称)			(勤務先電話番号)			-	-	外	中・協	保
	<input type="checkbox"/> 傷病等 <input type="checkbox"/> 障害等 <input type="checkbox"/> 看護・介護 <input type="checkbox"/> 就学等 <input type="checkbox"/> 出産 <input type="checkbox"/> 災害復旧 <input type="checkbox"/> 求職										
祖父	カナ			生年月日	大正 昭和 平成	年	月	日	日	年	
	氏名								時	外	
申込要件 <input type="checkbox"/> 就労 <input type="checkbox"/> 傷病等 <input type="checkbox"/> 障害等 <input type="checkbox"/> 看護・介護 <input type="checkbox"/> 就学等 <input type="checkbox"/> 災害復旧 <input type="checkbox"/> 求職											
祖母	カナ			生年月日	大正 昭和 平成	年	月	日	日	年	
	氏名								時	外	
申込要件 <input type="checkbox"/> 就労 <input type="checkbox"/> 傷病等 <input type="checkbox"/> 障害等 <input type="checkbox"/> 看護・介護 <input type="checkbox"/> 就学等 <input type="checkbox"/> 出産 <input type="checkbox"/> 災害復旧 <input type="checkbox"/> 求職											
復帰予定	育児休業等から復帰される予定の方がいる場合は、下記にご記入ください。 記入される場合は、復帰予定日の記載された就労証明書の提出が必要です。								+6	+2(単)	調整
	復帰予定日	年	月	日	復帰予定者	<input type="checkbox"/> 父 <input type="checkbox"/> 母	<input type="checkbox"/> 祖父 <input type="checkbox"/> 祖母	-6	+2(復)		

利用手数料の支払方法(必須)	<input type="checkbox"/> 新規口座を登録します <input type="checkbox"/> 過去の登録口座の使用を希望します ↳ 口座振替依頼書の提出が必要です
送付時の宛名(必須)	<input type="checkbox"/> 父 <input type="checkbox"/> 母 <input type="checkbox"/> 祖父 <input type="checkbox"/> 祖母 <input type="checkbox"/> その他()
書類等の送付先(任意)	送付先の指定がある場合は、住所とその理由を記入してください。 記入のない場合は左記申込者欄に記載の住所へ送付します。
	〒 - 理由 (例) 転居予定のため、3月20日までは上記住所に送付希望

<提出書類チェック欄>
必須書類が揃っていない場合は受付することができませんのでご注意ください。

必須書類	<input type="checkbox"/> 就労証明・申立書(就労外要件申立書) 【 <input type="checkbox"/> 父 <input type="checkbox"/> 母 <input type="checkbox"/> 祖父 <input type="checkbox"/> 祖母】 (自営等の方、就労外要件申立書を提出する方は、添付書類が必要です。)	※市 使用欄
	<input type="checkbox"/> 誓約書	
	<input type="checkbox"/> 児童手当等に係る放課後児童クラブ利用手数料の支払申出書	
場合によって必要な書類	<input type="checkbox"/> 口座振替依頼書(過去に口座を登録していない方)	
	<input type="checkbox"/> 減免申請書(利用手数料の減免を申請する方)	
	<input type="checkbox"/> 児童の送迎に関する届出書(保護者以外の方が送迎を行う場合)	
	<input type="checkbox"/> 申立書(必要な添付書類が用意できない場合、通勤時間の申立をされる場合等)	