事業に係る収支予算書

（その３）

|  |  |
| --- | --- |
| 当該事業の事業費（全体） | 円 |

収　入

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 科　目 | 金額(円) | 内　訳 |
| 一宮市市民活動サポート補助金 |  |  |
| 公募の助成金制度による助成決定額 |  | 制度名（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 自主財源 |  |  |
| 計 |  |  |

支　出（一宮市市民活動サポート補助金のみ）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 科　目 | 金額(円) | うち、補助対象額（円） | 内　訳※１ |
| 報償費 |  |  |  |
| 旅費 |  |  |  |
| 印刷製本、消耗品費 |  |  |  |
| 食糧費 |  |  |  |
| 通信費、手数料 |  |  |  |
| 備品費※２ |  |  |  |
| 人件費 |  |  |  |
| 使用料、賃借料 |  |  |  |
| その他 |  |  |  |
| 計 |  |  |  |

※１ 一部が「補助対象額」となる場合は、その該当分のみを（ ）書きで再掲してください。

例）講師・スタッフ弁当代 @600円×5人=3,000円（@600円×1人=600円）

※２ 備品費を計上する場合は、内訳欄に購入理由も記載してください。