

記入例

この証明書は、勤務先などの給与の支払者に発行を依頼してください。

夫婦がともに給与所得者の場合は、双方の証明書が必要です。

様式第2号（第5条関係）

令和 3年 9月30日

（あて先）一宮市長

所在地 名古屋市〇〇〇〇〇
給与等の支払者 名称 株式会社〇〇〇
代表者氏名 責任者の氏名
電話番号 〇〇-〇〇〇〇

〇株
〇式
之会印
印社

住宅手当支給証明書

法人の場合は社印または代表者印を、
個人事業主の場合は代表者印を
捺印してもらってください。

次の者の住宅手当支給状況を次のとおり証明します。

1 対象者

住所	一宮市本町2丁目5番6号
氏名	一宮 太郎

2 住宅手当支給状況

月	支給額	月	支給額
令和3年4月分	10,000 円	9月分	10,000 円
5月分	10,000 円	10月分	0 円
6月分	10,000 円	11月分	0 円
7月分	10,000 円	12月分	0 円
8月分	10,000 円		

注意事項

- 住宅手当とは、住宅に関して事業主が従業員に対し支給又は負担するすべての手当です。
- 現住所の家賃に対する住宅手当を各月分の支給額欄に記入してください。
- 支給していない月は「0」を記入してください。