

応募申請書

令和 3 年 月 日

(宛先) 一宮市長

一宮市立黒田西保育園の民間移管に係る事業者の公募について、募集要項に定める書類を添えて、応募します。

なお、必要な場合は、現に運営している施設・事業所に関し、所管機関等に照会されることに同意します。

所在地

法人名

代表者職氏名

【法人の概要】

設立 年月日 ※	年 月 日	従業員数	人	【内訳】 (①保育士資格のみ 人) (②幼稚園教諭免許のみ 人) (③①②ともに保有 人)
沿革				

【法人の意思決定（黒田西保育園の民間移管事業者公募に係る理事会での承認状況）
年 月 日開催の理事会にて承認済み（予定）

【法人の担当者及び連絡先】

担当者氏名		電話番号	() -
連絡先住所			
電子メール			

現に運営している施設・事業所等について

【施設・事業所数】

No.	種別	か所数	No.	種別	か所数	No.	種別	か所数
1	保育所	()	4	幼稚園	()	7	小規模保育事業(C型)	()
2	幼保連携型認定こども園	()	5	小規模保育事業(A型)	()	8	事業所内保育事業	()
3	保育所型認定こども園	()	6	小規模保育事業(B型)	()	9	家庭的保育事業	()

※か所数欄の()には、現に運営している施設・事業所数を再掲(内数で記載)すること。

【各施設・事業所の概況①】

種別 No.	名称	定員 (人)	受入可能 年齢	設置年月日	対応等の有無			
					障害児 受入れ	食物 アレルギー	第三者 評価	監査 指摘
				年 月 日				
				年 月 日				
				年 月 日				
				年 月 日				
				年 月 日				

【各施設・事業所の概況②】

種別 No.	名称	過去5年間の職員(保育士、幼稚園教諭)の状況									
		R3年度		R2年度		R1年度		H30年度		H29年度	
		4/1時点の人数		4/1時点の人数		4/1時点の人数		4/1時点の人数		4/1時点の人数	
		上記のうち新規採用(予定)者数	上記のうち新規採用者数	当該年度の退職者数	上記のうち新規採用者数	当該年度の退職者数	上記のうち新規採用者数	当該年度の退職者数	上記のうち新規採用者数	当該年度の退職者数	
		人	人	人	人	人	人	人	人	人	
		人	人	人	人	人	人	人	人	人	
		人	人	人	人	人	人	人	人	人	
		人	人	人	人	人	人	人	人	人	
		人	人	人	人	人	人	人	人	人	
		人	人	人	人	人	人	人	人	人	
		人	人	人	人	人	人	人	人	人	

※種別No. 欄には、上表【施設・事業所数】に基づき、記載すること(上表にない施設・事業所の場合は、空欄とすること)。

※【各施設・事業所の概況①】の対応等の有無欄は、以下の要領に従い、それぞれ記載すること。

- ・ 障がい児受入れ:障がい児の受入れを行っている場合は「対応」、行っていない場合は「-」
- ・ 食物アレルギー:食物アレルギー対応(除去食・代替食の提供)を行っている場合は「対応」、行っていない場合は「-」
- ・ 第三者評価:福祉サービス第三者評価を受審したことがある場合は「有」、ない場合は「無」
- ・ 監査指摘:直近の監査において、是正又は改善を求められた指摘がある場合は「有」、ない場合は「無」

※【各施設・事業所の概況②】は、以下の要領に従い、それぞれ記載すること。

- ・ 設立が5年未満の施設・事業所は、設立以後の状況のみ記載すること。

施設の概要（新設認定こども園）

様式2-1

「1」、「3」は、該当する項目の左側に○を、それ以外の項目は数値を記入してください。

1	施設種別	幼保連携型認定こども園						保育所型認定こども園					
2	定員	1号定員	満3歳		3歳		4歳		5歳		1号計		
		2号定員	3歳		4歳		5歳		2号計		全体計		
		3号定員	0歳		1歳		2歳		3号計				
3	建築構造	<input type="checkbox"/>	鉄筋	<input type="checkbox"/>	鉄骨	<input type="checkbox"/>	木造	<input type="checkbox"/>	耐火区分	<input type="checkbox"/>	耐火建築物	<input type="checkbox"/>	準耐火建築物
4	施設の規模	地上		建て		建築面積 (㎡)		延床面積 (㎡)		園庭 (㎡)			

	室数	床面積	床面積計	備考
乳児室				
ほふく室				
保育室				
遊戯室				
もく浴室				
調乳室				
職員室(事務室)				
保健室(医務室)				
トイレ(園児)				
トイレ(職員)				
調理室				
職員休憩室				
特別保育室 ()				
特別保育室 ()				
特別保育室 ()				
その他				
飲料水用設備(箇所数)		手洗用設備(箇所数)		足洗用設備(箇所数)

※施設の特徴(環境面での配慮など)

施設の概要（仮園舎）

「1」、「3」は、該当する項目の左側に○を、それ以外の項目は数値を記入してください。

1	施設種別		幼保連携型認定こども園			保育所型認定こども園			認可保育所			
2	定員	1号定員	満3歳		3歳		4歳		5歳		1号計	
		2号定員	3歳		4歳		5歳		2号計		全体計	
		3号定員	0歳		1歳		2歳		3号計			
3	建築構造		鉄筋		鉄骨		木造	▶耐火区分		耐火建築物		準耐火建築物
4	施設の規模	地上		建て	建築面積 (㎡)		延床面積 (㎡)			園庭 (㎡)		

	室数	床面積	床面積計	備考
乳児室				
ほふく室				
保育室				
遊戯室				
もく浴室				
調乳室				
職員室(事務室)				
保健室(医務室)				
トイレ(園児)				
トイレ(職員)				
調理室				
職員休憩室				
特別保育室 ()				
特別保育室 ()				
特別保育室 ()				
その他				
飲料水用設備(箇所数)		手洗用設備(箇所数)		足洗用設備(箇所数)

※施設の特徴(新園舎建設中に旧園舎の一部を保育室や事務室等として使用する場合は、その旨記入すること。)

設備基準

	認可保育所(保育所型認定こども園)基準	幼保連携型認定こども園基準
乳児室 又は ほふく室	2歳未満児1人あたり3.3㎡以上の合算	2歳未満児1人あたり3.3㎡以上の合算
保育室 又は 遊戯室	2歳以上児1人あたり1.98㎡以上の合算	2歳以上児1人あたり1.98㎡以上の合算
もく浴室	設置義務なし	設置義務なし
調乳室	※当該公募においては設置に努めること	※当該公募においては設置に努めること
職員室(事務室)	設置必要	設置必要
保健室(医務室)		
トイレ		
調理室		
職員休憩室	設置義務なし ※当該公募においては設置に努めること	設置義務なし ※当該公募においては設置に努めること
飲料水用設備	設置義務なし ※当該公募においては設置に努めること	設置必要
手洗用設備		
足洗用設備		
屋外遊戯場(園庭)	満2歳以上1人あたり3.3㎡以上の合算	次の①、②を合算した面積以上 ①ア、イのいずれか大きい面積 ア 満3歳以上の園児(1学級原則35人以下) ・2学級以下 $(330+30 \times (\text{学級数}-1)) \text{ m}^2$ ・3学級以上 $(400+80 \times (\text{学級数}-3)) \text{ m}^2$ イ $3.3 \text{ m}^2 \times \text{満3歳以上園児数}$ ② $3.3 \text{ m}^2 \times \text{満2歳以上満3歳未満園児数}$
園舎の面積	認可保育所は特段の規定なし ※保育所型認定こども園は、園舎の面積について、幼保連携型認定こども園の基準を適用	次の①～④を合算した面積以上 (1学級:満3歳以上の園児原則35人以下) ①1学級 180㎡ ②2学級以上 $(320+100(\text{学級数}-2)) \text{ m}^2$ ③乳児室又はほふく室 $3.3 \text{ m}^2 \times \text{満2歳未満園児数}$ ④保育室又は遊戯室 $1.98 \text{ m}^2 \times \text{満2歳以上満3歳未満園児数}$
その他	乳児室、ほふく室、保育室、遊戯室を2階に設ける場合、次の①～③を満たすことが必要 ①建築基準法で規定する耐火建築物又は準耐火建築物 ②避難用設備の設置(屋外階段等) ③園児の出入、通行場所に転落防止設備の設置	乳児室、ほふく室、保育室、遊戯室を2階に設ける場合、次の①～③を満たすことが必要 ①建築基準法で規定する耐火建築物又は準耐火建築物 ②避難用設備の設置(屋外階段等) ③園児の出入、通行場所に転落防止設備の設置

	項目	金額 (円)	備考
収入	自己資金		
	借入金		【借入先】
	市補助金		
	その他		
	計		
支出	新園舎建設工事費		
	仮設園舎建設・解体工事費		
	現園舎解体工事費		
	設計委託・管理費		
	園庭整備費（遊具含む）		
	外構・駐車場等整備費		
	備品等購入費		
	その他		
	計		

※建て替え後の施設及び仮園舎の図面（次の3点）を添付してください。

- ①配置図（A 3 横）
- ②平面図（A 3 横、所要室明示、保育室の利用人数及び年齢を明示）
- ③立面図（A 3 横、建築物高さ明示）

※「市補助金」については、別紙3「新設認定こども園の整備費・運営費モデルケース」を参照してください。

教育・保育事業の内容について

1 開園時間、教育保育の目標・内容・独自の保育内容等

(1) 開園時間	
・平日(月～金) 時 分～ 時 分 ・土曜 時 分～ 時 分	
(2) 休園日(日・祝、年末年始、夏休みなど)	
1号: 2号・3号:	
(3) 延長保育	
1号	①平日(月～金)〈朝〉 時 分～ 時 分 〈夕〉 時 分～ 時 分
	②土曜 〈朝〉 時 分～ 時 分 〈夕〉 時 分～ 時 分
	③延長保育料 () 円 / () 月・日・時間・分あたり
2・3号	①平日(月～金)〈朝〉 時 分～ 時 分 〈夕〉 時 分～ 時 分
	②土曜 〈朝〉 時 分～ 時 分 〈夕〉 時 分～ 時 分
	③延長保育料 () 円 / () 月・日・時間・分あたり
(4) 教育時間: 時間/日(4時間以上) 教育週数: 週/年(39週以上)	
保育を必要とする子どもに該当する園児に対する教育及び保育時間	
●教育時間: 時 分～ 時 分	
●保育時間: 時 分～ 時 分	
(5) 教育保育の目標・ねらい・内容	
(6) 独自の保育内容等(具体的内容、保護者から徴収する費用の有無・金額)	

2 事業の内容について

- (1) 年齢別に子どもの発達過程を踏まえた全体的な計画を記入してください。
(計画書の添付をもって記入の代わりとしていただいてもかまいません。)

(2) 延長保育の職員体制や実施方針、考え方について、具体的に記入してください。

(3) 特別保育として行う予定の内容や職員体制、定員等について、具体的に記入してください。(休日保育、一時保育、病児保育)

(4) 障がい児保育の職員体制や実施方針、考え方について、具体的に記入してください。

(5) 配慮を要する子どもへの取り組み（想定される事例とその対応）について、具体的に記入してください。**※マニュアル、様式等があれば添付してください。**

(6) 食事（食育を含む。）に対する考え方や食物アレルギー対応について、具体的に記入してください。**※マニュアル、様式等があれば添付してください。**

1 献立作成 市の献立を使用 独自で献立（栄養士 調理師 その他（ ））

2 調理 自園調理 ➡園職員による調理 業務委託

3 食育について

4 食物アレルギーの対応

(7) おやつ及び土曜日の食事提供に対する考え方と教育・保育給付第2号認定子どもの保護者が負担する食材料費（主食・副食）の金額について具体的に記載してください。

(8) 安全管理（個人情報管理を含む）、衛生管理、健康管理（感染症対策を含む。）について、具体的に記入してください。**※マニュアル、様式等があれば添付してください。**

(9) 防災、防犯への取り組みについて、具体的に記入してください。
※マニュアル、様式等があれば添付してください。

(10) 事故発生時の対応について、具体的に記入してください。

※マニュアル、様式等があれば添付してください。

(11) 保護者との連絡及び連携、保護者に対する支援について、具体的に記入してください。(緊急時の連絡、保護者会等の関わり、苦情解決処理等)

(12) 地域における子育て支援や関係機関との連携について記入してください。

- ①地域の子ども及び保護者が相互の交流を行う場所の設置 ➡ 有 無
- ②地域の子どもの養育に関する相談窓口の設置 ➡ 有 無
- ③保護者の疾病などにより家庭での保育が一時的に困難となった場合の保育事業
➡ 有 無
- ④地域の子どもの養育に関する援助希望者と援助提供者（民間の団体又は個人）との連絡調整事業 ➡ 有 無
- ⑤地域の子育てサークル等に対する情報提供及び助言事業 ➡ 有 無
- ⑥その他子育て支援に関する事業（実施予定がある場合のみ記入）
（）
- ⑦上記①～⑥の事業実施にあたっての職員体制
専任職員を配置（）名 保育に携わる保育士等による兼務

(13) 利用者満足向上への取り組みについて、具体的に記入してください。
(利用者アンケート等の実施、福祉サービス第三者評価制度の受審等)

(14) 法人の理念や特色ある取り組みをどのように保育に取り入れるか具体的に記入してください。

【法人の理念】

【特色ある取り組み】

職員体制について

(1) 職員配置

1. 園長候補者について記入してください			
氏名		生年月日	昭和 年 月 日
認可保育所・認定こども園における教育・保育実務経験年数		年 月	
認可保育所・認定こども園における園長（施設長）実務経験年数		年 月	
経歴			
2. 職員の配置計画について記入してください			
職種及び配置		人数	備考
保育教諭 （保育士）	園長		統括責任者（常勤職員）
	副園長/教頭		園長の補佐、園長不在時の統括（常勤職員）
	0歳児クラス		常勤職員： 人 非常勤職員： 人
	1歳児クラス		常勤職員： 人 非常勤職員： 人
	2歳児クラス		常勤職員： 人 非常勤職員： 人
	3歳児クラス		常勤職員： 人 非常勤職員： 人
	4歳児クラス		常勤職員： 人 非常勤職員： 人
	5歳児クラス		常勤職員： 人 非常勤職員： 人
	フリー		常勤職員： 人 非常勤職員： 人
	その他（ ）		常勤職員： 人 非常勤職員： 人
	計		
調理員			常勤職員： 人 非常勤職員： 人
その他（ ）			常勤職員： 人 非常勤職員： 人

(2) 勤務体制

※ 通常保育、延長保育及び休日保育実施時のシフト例を添付してください。

(3) 人材の確保及び採用計画（採用方法及び時期、経験年数等）

※ 現段階における選出方法や想定される経験年数・経歴を記載すること

① 園長及び副園長（又は教頭）

② 保育教諭又は保育士

③ 調理員

④ その他の職員

(4) 研修計画（職員の育成・研修への取組み）

開所年度から3カ年分の収支予算書

(単位:千円)

科目		年度	年度	年度	備考(積算根拠等)
収入科目	施設型給付費				
	市補助金				
	保護者実費負担金				
収入合計					

(単位:千円)

科目		年度	年度	年度	備考(積算根拠等)
支出科目	人件費				
	常勤職員給与支出				
	常勤職員賞与支出				
	非常勤職員給与支出				
	退職給付支出				
	法定福利費支出				
	事業費				
	給食費支出				
	医薬品支出				
	保健衛生費支出				
	教養娯楽費支出				
	保育材料費支出				
	水道光熱費支出				
	燃料費支出				
	消耗品費支出				
	保険料支出				
	賃借料支出				
	雑支出				
	事務費				
	職員被服費支出				
	旅費交通費支出				
	研修研究費支出				
	事務消耗品費支出				
	印刷製本費支出				
	水道光熱費支出				
	燃料費支出				
	修繕費支出				
	通信運搬費支出				
	会議費支出				
	業務委託費支出				
	手数料支出				
	賃借料支出				
	保守料支出				
雑支出					
支出合計					

- ※ 科目は例示です。適宜、追加・修正して下さい。
- ※ 消費税及び地方消費税を含んだ額を記入して下さい。
- ※ 収入科目の「施設型給付費」には、利用者負担金(保育料)を含んで記入して下さい。
- ※ 積算内訳を別紙(様式は自由。ただし、A4縦、横書き)に示して下さい。

年 月 日現在

法人理事・監事・評議員一覧(法人)

法人名		設立年月日		現在行っている事業
所在地		代表者名		
代表者の経歴	社会福祉事業の経験 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 (有の場合その具体的内容)			

理事・監事・評議員

	役職名	氏名	年齢	職業	住 所	※欠格事由の有無	備 考
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							

※欠格事由…①精神の機能の障害により職務を適正に執行するに当たって必要な認知、判断及び意思疎通を適切に行うことができない者、②生活保護法、児童福祉法、老人福祉法、身体障害者福祉法又はこの法律の規定に違反して刑に処せられ、その執行を終わり、又は執行を受けることがなくなるまでの者、③禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わり、又は執行を受けることがなくなるまでの者、④所轄庁の解散命令により解散を命ぜられた法人の解散当時の役員