年　　月　　日

（あて先）一宮市長

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　住　所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　法人名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者

収支計算分析表の提出について

　　　下記のとおり、収支計算分析表を提出します。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　記

1　対象保育所

保育所名：

2 該当項目（該当する項目に〇を付けてください。）

|  |  |
| --- | --- |
|  | 経理等通知1の（4）による別表2の経費等への支出の合計額が処遇改善等加算の基礎分を超えている。 |
|  | 経理等通知1の（5）による別表3及び別表4の経費等への支出の合計額が処遇改善等加算の基礎分を超えている場合又は別表3及び別表5の経費等への支出の合計額が委託費の3か月分に相当する額を超えている。 |
|  | 保育所に係る拠点区分から、経理等通知「1 委託費の使途範囲」から「4 委託費の管理・運用」までに定める以外の支出が行われている。  |
|  | 委託費に係る当該会計年度の各種積立資産への積立支出及び当期資金収支差額合計が、当該施設に係る拠点区分の事業活動収入計（決算額）の5％相当額を上回る。 |

　　※経理等通知：「子ども・子育て支援法附則第6条の規定による私立保育所に対する委託費の経理等について」（平成27年9月3日 府子本第254号　雇児発0903第6号）

3　該当理由（上記2となった理由を具体的に記入してください。）

|  |
| --- |
|  |

（連絡先）担当者名：　　　　　　　　　　電話番号：

（添付書類）

　　1 私立保育所における委託費の経理状況確認シート

2 その他参考書類