

住民税非課税世帯等に対する臨時特別給付金(家計急変世帯分)
申請書(請求書)

支給市区町村(※申請時点の居住市区町村)

一宮市長 あて

一宮市
受付印

裏面4.【誓約・同意事項】について、全て確認しチェックしました。
全ての内容に誓約・同意の上、申請します。

1. 【申請・請求者(世帯主)】

※下欄に記入し、申請・請求者の本人確認書類の写しを添付してください。
(代理申請の場合は、裏面の5.欄も記入のうえ代理人の本人確認書類も添付)

(フリガナ) 氏 名	性別	生 年 月 日	現 住 所
	男・女	明治・大正・昭和・平成・令和 年 月 日	一宮市 電話 ()

2. 【申請者が属する世帯の状況】

※申請者が属する世帯の方全員を記入してください。

	(フリガナ) 氏 名	申請者との続柄	性別	生年月日	現住所と令和4年1月1日時点の住所は同じですか？	異なる場合には令和4年1月1日時点の住所を記入	R4.1以降家計急変があった者
1	(申請者)	本人			☐ 同じ ☐ 異なる		
2				明・大・昭・平・令 年 月 日	☐ 同じ ☐ 異なる		
3				明・大・昭・平・令 年 月 日	☐ 同じ ☐ 異なる		
4				明・大・昭・平・令 年 月 日	☐ 同じ ☐ 異なる		
5				明・大・昭・平・令 年 月 日	☐ 同じ ☐ 異なる		

※6人以上の世帯の場合は、本書を2枚使用してください。

3. 【振込口座】(原則、1. の申請・請求者の口座とします。)

※下欄に記載し、振込先金融機関口座確認書類を添付してください。

【受取口座記入欄】

金 融 機 関 名	支 店 名	分類	口座番号 (右詰めでお書きください。)	口 座 名 義(カナ) ※原則【1.申請・請求者名義】 ※通帳の表記に合わせる。
金融機関コード	1.銀行 2.金庫 3.信組 4.農協	本・支店 出張所 1普通 2当座		

※ゆうちょ銀行の場合は、「振込用の店名・預金種目・口座番号(7桁)」(通帳見開き下部に記載)をご記入ください。

裏面の 4.【誓約・同意事項】へ続きます。

処理欄				
-----	--	--	--	--

4.【誓約・同意事項】 ※全ての項目を確認し、☐にチェック(レ)してください。

☐ 以下の全ての誓約・同意事項について確認し、誓約・同意します。

住民税非課税世帯等に対する臨時特別給付金(家計急変世帯分)(以下「給付金(家計急変世帯分)」という。)の支給要件(※)に該当します。

※ 給付金(家計急変世帯分)の支給対象となるには、以下の要件を全て満たす必要があります。

- ① ア 新型コロナウイルス感染症の影響による収入の減少がある世帯であり、世帯の全員が令和4年度住民税非課税水準相当である。
イ 世帯の全員が、令和4年度住民税が課されている他の親族等の扶養を受けている世帯ではない。
(注)住民税における取扱いとして、扶養を受けているか分からないときは、両親や子ども等、家族に確認してください。
ウ 世帯の中に、租税条約による免除の適用を届け出ている者はいない。

- ② 既に住民税非課税世帯等に対する臨時特別給付金の支給を受けた世帯又は当該世帯の世帯主であった者を含む世帯ではありません。

- ③ 給付金(家計急変世帯分)の支給要件の該当性等を審査等するため、前住所地での給付金の受給の有無のほか、一宮市が必要な住民基本台帳情報、税情報等の公簿等の確認を行うことや必要な資料の提供を他の行政機関等に求める・提供することに同意します。

- ④ 公簿等で確認できない場合は、関係書類の提出を行います。

- ⑤ この申請書は、一宮市において支給決定をした後は、給付金(家計急変世帯分)の請求書として取り扱います。

- ⑥ 一宮市が支給決定をした後、申請書(請求書)の不備による振込不能等の事由により支払が完了せず、一宮市が定める期限までに、一宮市が申請・請求者に連絡・確認できない場合に、給付金(家計急変世帯分)が支給されないことに同意します。

- ⑦ 給付金(家計急変世帯分)の支給後、本申請書の記入事項について虚偽であることが判明した場合や給付金(家計急変世帯分)の支給要件に該当しないことが判明した場合には、給付金(家計急変世帯分)を返還します。

- ⑧ 本給付金は、新型コロナウイルス感染症の影響を受けて収入の減少があった世帯に対し支給するものであり、例えば、事業活動に季節性があるケースにおける繁忙期や農産物の出荷時期など、通常収入を得られる時期以外を対象月として給付申請した場合など、新型コロナウイルス感染症の影響等により収入が減少したわけではないにも関わらず、支給申請することは、不正行為に該当します。不正受給をした者は詐欺罪に問われ、懲役10年以下の懲役刑に処されることがあります。

5.【代理申請(受給)を行う場合】→世帯主と代理人それぞれの本人確認書類の写しを添付してください。

1.【申請・請求者】・3.【振込口座】がともに世帯主の場合は、記入不要です。

代理人	(フリガナ) 代理人名	代理人 生年月日	世帯主との続柄	代理人住所
		明・大・昭・平 年 月 日	〒	日中に連絡可能な電話番号 ()
上記の者を代理人と認め、臨時特別給付金の ☐ 1. 申請・請求 ☐ 2. 受給 ☐ 3. 申請・請求及び受給 を委任します。			世帯主署名	代理人が申請・受給する場合のみ記入 (署名に代えて記名押印することもできます。)

- 代理申請・受給が可能な方
- ① 同一世帯:「1. 世帯主(申請・受給者)」の属する世帯の世帯構成者
② 法定代理人:未成年後見人、成年後見人又は代理権付与の審判がなされた保佐人若しくは補助人、親権者(同一世帯外の親権者)

提出書類

☐ 『住民税非課税世帯等に対する臨時特別給付金(家計急変世帯分)申請書(請求書)』(本書)

※ 表面・裏面の必要事項をすべてご記入ください。

☐ 『【申請・請求者(世帯主)】の本人確認書類の写し(コピー)』

※ 申請・請求者の運転免許証、健康保険証、マイナンバーカード(表面)、年金手帳、介護保険証、パスポート等の写し(コピー)をご用意ください。

※ 代理人が申請する場合は、代理人の本人確認書類の写し(コピー)も添付してください。

☐ 『受取口座を確認できる書類の写し(コピー)』

※ 通帳やキャッシュカード、インターネットバンキング画面の写し(コピー)など、受取口座の金融機関名・口座番号・口座名義人を確認できる部分の写し(コピー)をご用意ください。

☐ 『簡易な収入(所得)見込額の申立書』(別紙)

☐ 「任意の1か月の収入」の状況を確認できる書類の写し(コピー)

※ 申立てを行う収入に係る給与明細書、年金振込通知書等の収入額が分かる書類、事業収入、不動産収入にかかる経費の金額の分かる書類を添付してください。

※【誓約・同意事項】のチェック漏れや、添付書類の不備はありませんか。(チェック漏れや添付書類の不備がある場合、給付を受けられません。)

本申し立ての内容に相違ありません。

令和 4 年 月 日 申請者名