

住民税非課税世帯等に対する臨時特別給付金申請書(請求書)
(申請を必要とする世帯の場合)

支給市区町村(※基準日時点の市区町村)

一宮市長 あて

一宮市
受付印

裏面の4.【誓約・同意事項】について、全て確認しチェックしました。
全ての内容に誓約・同意の上、申請します。

1.【申請・請求者(世帯主)】

※下欄に記入し、申請・請求者の本人確認書類の写しを添付してください。
(代理申請の場合は、裏面の5.欄も記入のうえ代理人の本人確認書類も添付)

(フリガナ) 氏名	性別	生年月日	現住所
	男・女	明治・大正・昭和・平成・令和 年 月 日	電話 ()

2.【申請者が属する世帯の状況】

※令和3年12月10日時点の世帯員全員について記入し、
該当する部分(□)のいずれかにチェック(レ)をしてください。

	(フリガナ) 氏名	申請者 との続 柄	性別	生年月日	現住所と 令和3年1月1日時点の 住所は同じですか？	異なる場合には 令和3年1月1日時点の 住所を記入	令和3年度 住民税均等割課税状況
	□同じ □異なる					□課税されている □課税されていない □未申告	
1	(申請者)	本人			□同じ □異なる		□課税されている □課税されていない □未申告
2				明・大・昭・平・令 年 月 日	□同じ □異なる		□課税されている □課税されていない □未申告
3				明・大・昭・平・令 年 月 日	□同じ □異なる		□課税されている □課税されていない □未申告
4				明・大・昭・平・令 年 月 日	□同じ □異なる		□課税されている □課税されていない □未申告
5				明・大・昭・平・令 年 月 日	□同じ □異なる		□課税されている □課税されていない □未申告

※6名以上の世帯の場合は本書を2枚使用してください。

3.【振込口座】(原則、1.【申請・請求者(世帯主)】の口座とします。)

※下欄に記入し、振込先金融機関口座確認書類の写しを添付してください。

【受取口座記入欄】

金融機関名	支店名	分類	口座番号 (右詰めでお書きください。)	口座名義(カナ)
1.銀行 2.金庫 3.信組 4.農協	本・支店 出張所 支店コード	1普通 2当座		※原則【1.申請・請求者】名義 ※通帳の表記に合わせてください。

※ゆうちょ銀行の場合は、「振込用の店名・預金種目・口座番号(7桁)」(通帳見開き下部に記入)をご記入下さい。

裏面の 4.【誓約・同意事項】へ続きます。

処理欄				
-----	--	--	--	--

4.【誓約・同意事項】

※全ての項目を確認し、にチェック(レ)してください。

以下の全ての誓約・同意事項について確認し、誓約・同意します。

- ① 住民税非課税世帯等に対する臨時特別給付金(住民税非課税世帯分)(以下「給付金(住民税非課税世帯分)」という。)の支給要件に該当しません。
- ② 世帯の中に、住民税課税となる所得があるのに未申告である者はいません。
- ③ 給付金(住民税非課税世帯分)の支給要件の該当性等を審査等するため、一宮市が必要な住民基本台帳情報、税情報等の公簿等の確認を行うことや必要な資料の提供を他の行政機関等に求める・提供することに同意します。
- ④ 公簿等で確認できない場合は、関係書類の提出を行います。
- ⑤ この申請書は、一宮市において支給決定をした後は、給付金(住民税非課税世帯分)の請求書として取り扱います。
- ⑥ 一宮市が支給決定をした後、申請書(請求書)の不備による振込不能等の事由により支払が完了せず、かつ、一宮市が定める期限までに、一宮市が申請・請求者に連絡・確認できない場合に、給付金(住民税非課税世帯分)が支給されないことに同意します。
- ⑦ 給付金(住民税非課税世帯分)の支給後、本申請書の記入事項について虚偽であることが判明した場合や給付金(住民税非課税世帯分)の支給要件に該当しないことが判明した場合には、給付金(住民税非課税世帯分)を返還します。
- ⑧ 同一世帯について、住民税非課税世帯等に対する臨時特別給付金を受給済ではありません。受給していた場合には、住民税非課税世帯等に対する臨時特別給付金を返還します。

5.【代理申請(受給)を行う場合】 → 世帯主と代理人それぞれの本人確認書類の写しを添付してください。

1.【申請・請求者】・3.【振込口座】がともに世帯主の場合は、記入不要です。

代理人	(フリガナ)	代理人 生年月日	世帯主 との続柄	代理人住所
		代理人名	明・大・昭・平 年 月 日	

上記の者を代理人と認め、臨時特別給付金の
1. 申請 2. 受給
3. 申請及び受給 を委任します。

世帯主署名

代理人が申請・受給する場合のみ記入
(署名に代えて記名押印することもできます。)

代理申請・受給
が可能な方

- ①同一世帯:令和3年12月10日時点での「1.世帯主(申請・受給者)」の属する世帯の世帯構成者
- ②法定代理人:未成年後見人、成年後見人又は代理権付与の審判がなされた保佐人若しくは補助人、親権者(同一世帯外の親権者)

提出書類

【誓約・同意事項】のチェック漏れや、添付書類の不備はありませんか。(チェック漏れや添付書類の不備がある場合、給付を受けられません。)

住民税非課税世帯等に対する臨時特別給付金申請書(請求書)

※ 表面・裏面の必要事項をすべてご記入ください。

『【申請・請求者(世帯主)】の本人確認書類の写し(コピー)』

※ 「住民票の住所」と「氏名」が記載された書類をご用意ください。
(例:運転免許証、マイナンバーカード(表面)、健康保険証、介護保険証等の写し(コピー)など)

※ 代理人が申請する場合は、代理人の本人確認書類の写し(コピー)も添付してください。

『受取口座を確認できる書類の写し(コピー)』

※ 通帳やキャッシュカードの写し(コピー)など、受取口座の金融機関名・口座番号・口座名義人を確認できる部分の写しをご用意ください。

本申立ての内容に相違ありません。

令和 4 年 月 日

申請者氏名