

# 包括外部監査 措置状況報告書

特定の事件名(監査テーマ)	公有財産の管理に関する事務の執行について
監査実施年度	令和3年度
提出日(最新提出日)	令和6年1月22日
監査委員公表日	令和6年2月22日

措置状況欄の記載方法

○、△、×のいずれかを記入

○：措置済 措置を講じた(実施中を含む)もの

△：検討中 対応を検討中のもの

×：措置不要 措置を講じないことを決定したものの

措置状況(既に措置済のものを含む)

措置済	検討中	措置不要	合計
49	9	5	63

番号	報告書ページ	指摘: ■ 意見: ▲	指摘及び意見の概要	措置状況	措置等の内容	所管部	所管課
4	37	▲	台帳への記載要領として記載すべき事項を明確にした上で、より使いやすくなるため記載要領として一本化して整備することが望まれる。	×	現状の運用に支障はないため、より使いやすくなるための記載要領の一本化はしない。	財務部	資産経営課
11	42	▲	公有財産の貸付契約後の使用状況について確認するルールを定めて、定期的に状況確認を行うことが望まれる。	×	現状は必要に応じて適時確認しており特に支障はないため、定期的な状況確認は実施しない。	財務部	資産経営課
14	43	▲	使用者の責任において実施する貸与財産の建物や設備に関する法定点検について、どのような点検を実施したか、点検の結果不具合がなかったかを、市として把握することが望まれる。	△	使用者による法定点検の状況を把握する必要性を研究する。	財務部	資産経営課
15	43	▲	雑種財産に関する状態等を記録した管理目的の一覧表等を作成し、網羅的な管理を行うことが望まれる。	○	令和5年度中に完成するよう、一覧表等を現在作成中である。	財務部	資産経営課
16	48	▲	施設のあり方計画に掲げる延床面積の縮減目標について、令和38年までの間に、例えば一定期間における中期目標値を設定して、見直しを行いながら計画を推進することが望まれる。 また、縮減目標には含めていない学校施設や市営住宅についても、目標値を設定することが望まれる。	△	次期公共施設等総合管理計画(令和9年度)の策定に向けて、小中学校及び市営住宅の所管部署と目標値設定について調整するなど、市全体として令和38年度までに15%縮減できるよう見直しを立てる方法を検討する。	財務部	資産経営課
18	50	▲	日常的に点検する項目や実施の基準等を整備することが望まれる。その際、各部署で統一して実施できるよう全庁的な推進を検討することが望まれる。	△	点検・診断に係る統一的な基準等の整備について研究する。	財務部	資産経営課
20	54	▲	事務作業の効率化の観点からは、重複するコストの算出方法は、可能な限り一元化を図ることが望まれる。	△	次期公共施設等総合管理計画の策定に必要なとなる概ね令和5年度決算以降のデータ収集に向けて、財政課の「目的別行政コスト計算書」等のデータを活用する方法を検討する。	財務部	資産経営課
25	66	▲	長期的な修繕等について、金額を見積もった上で計画を立案して、長寿命化を推進することが望まれる。	△	長期的な修繕等の優先順位を精査し、今後の修繕の見直しについて調整する。	木曾川事務所	総務窓口課
27	67	▲	委託内容を比較し、より効果的な支出となるよう内容の見直しを検討することが望まれる。また、スケールメリットを生かすため、課単位又は部単位で、類似施設の委託についてはまとめて委託する包括委託契約についても検討することが望まれる。	△	より効果的な支出となるように、包括委託契約を含めた契約方法及び委託内容の見直しを検討中である。	木曾川事務所	総務窓口課
32	74	▲	貸与先と今後の修繕の見直し等を共有して、計画的な維持に努めることが望まれる。	○	貸与先と令和5年4月1日から5年間の契約更新時に、使用に伴う一切の費用や修繕費用は貸与先持ち。躯体工事は認めず大規模な修繕工事は認めないと取り決めた。	福祉部	福祉総務課
35	78	▲	屋内外ともに、本当に必要なものが置かれているか検討して、整理したのち、他の倉庫との集約を検討することが望まれる。	△	施設内の不用品の選別し、令和5年2月に廃棄を行った。 残った保管物品の量を踏まえ、他の倉庫との集約を検討する。	子ども家庭部	子育て支援課
36	80	▲	2つの倉庫(万葉児童クラブ、旧西部児童館)の老朽化が激しいことを考えると、子育て支援課の倉庫については、宮崎会館に一本化する余地はあると思われる。	△	子育て支援課に配分されている予算の中で、倉庫の解体費用を捻出することは今のところ難しく、また、児童館等の大規模改修時の備品の一時保管庫としても利用している。 児童館等、全ての大規模改修工事に目途がついた折に、倉庫の集約化に向けて検討していきたいと考えている。	子ども家庭部	子育て支援課
37	82	▲	倉庫内の保管物について、保管が必要なものであるかどうかを検討して、整理したのち、他の倉庫との集約を検討することが望まれる。	△	施設内の不用品の選別し、令和5年5月に廃棄を行った。 残った保管物品の量を踏まえ、他の倉庫との集約を検討する。	子ども家庭部	子育て支援課

番号	報告書 ページ	指摘: ■ 意見: ▲	指摘及び意見の概要	措置 状況	措置等の内容	所管部	所管課
41	87	▲	10年で区切った令和10年度における延床面積の目標値を設定するなど、目標値の設定により、計画を推進することが望まれる。	○	令和6年4月の黒田西保育園の民間移管に続き、2園目以降の民間移管を検討するなど、上位計画である一宮市公共施設等総合管理計画の基本方針を受けて、今後40年間で延床面積を15%縮減するよう計画を推進していく。	子ども家庭部	保育課
44	90	▲	空調設備の不具合箇所について、施設の通常利用に直ちに影響を及ぼすものではないとのことであるが、今後の対応方針を明確にしておくことが望まれる。	○	令和4年度の修繕計画に組み込み、令和5年3月に不具合箇所の部品取替えを行った。	環境部	施設管理課
50	98	▲	スポーツ課が所管する施設においては、委託内容を比較し、より効果的な支出となるよう内容の見直しを検討することが望まれる。また、スケールメリットを生かすため、類似施設の委託については、課単位又は部単位でまとめて委託する包括委託契約についても検討することが望まれる。	○	全庁的な方針に基づき、一部の契約においては、随意契約から競争入札による契約へ切り替え、効果的な支出を行っている。	活力創造部	スポーツ課
52	101	▲	プラネタリウム館の投影機器の単純な更新のみならず、一宮地域文化広場の全体的な運営も前提として、資金調達から運営までにおいて、より広い観点で民間ノウハウの導入を検討することが望まれる。	×	一宮地域文化広場の運営については、すでに指定管理者制度を導入しており、民間ノウハウを導入している。 プラネタリウム館の投影機器の更新についても、故障等の事案が発生した際にプロポーザルで更新することが適切であると判断した。	活力創造部	指定管理課
57	111	▲	令和5年まで倉庫利用を継続することについて、再検討することが望まれる。	○	現在、資材を移動中で今年度中に利用停止する。	まちづくり部	公園緑地課
62	122	▲	長期的な修繕等について、金額を見積もった上で計画を立案して、長寿命化を推進することが望まれる。	○	今後想定される修繕や設備更新時期を施設修繕計画としてまとめた。	教育部	生涯学習課