

委任状(代筆用)

- 委任状の代筆は、委任者が委任の意思表示はできるが、障害や負傷、疾病等のやむを得ない理由により、委任者本人が委任状を作成できない場合に限ります。
(委任者が、認知症等により意思表示が明確にできない、または遠方に滞在中等の理由では代筆は認められません)
- 全ての事項を代筆後、本人(委任者)が内容を確認の上、本人(委任者)氏名欄に押印してください。
なお、代理人(受任者)と代筆者が同じ場合は代理人(受任者)氏名欄、違う場合は代筆者氏名欄を自署してください。
- 窓口で代理人の本人確認書類等(運転免許証等)を提示してください。
- 虚偽行為があった場合、刑法により罪に問われことがあります。
- 本人(委任者)に意思確認のため、電話等で連絡することができます。電話番号は専用連絡できる番号を記載してください。

(あて先) 一宮市長

年月日

本人 (委任者)	住所	〒 — ※現在住民登録している住所(アパート・マンション名・部屋番号も)を記入してください。		
	(旧住所)	※現住所が一宮市外の方で、一宮市住所歴がある場合は、一宮市在住時の住所を記入してください。 一宮市		
	フリガナ	氏名	印	生年月日 大正・昭和・平成・令和・西暦 年月日
代理人 (受任者)	住所	<input type="checkbox"/> 委任者の住所と同じ ※アパート・マンション名・部屋番号も記入してください。		
	フリガナ	本人との関係	生年月日 大正・昭和・平成・令和・西暦 年月日	電話番号 — — —
	氏名	<input type="checkbox"/> 代理人(受任者)と同じ	大正・昭和・平成・令和・西暦 年月日	— — —

代筆者	委任者は、【代筆の理由： <input type="checkbox"/> 手が不自由、 <input type="checkbox"/> その他()】で、 字が書けないため、委任者の意思を確認の上、私が委任状を代筆しました。			
	住所	<input type="checkbox"/> 代理人(受任者)と同じ ※アパート・マンション名・部屋番号も記入してください。		
	フリガナ	本人との関係	生年月日 大正・昭和・平成・令和・西暦 年月日	電話番号 — — —
氏名	<input type="checkbox"/> 代理人(受任者)と同じ			

私(本人)は、下記の権限を代理人に委任します。

↓ 委任する項目に○を付けて、対象年度、必要通数を記入してください。

1 所得課税(非課税)証明書	令和	年度	(令和 年分所得) を	通交付を受ける行為
2 固定資産証明書	平成 令和	年度を	通交付を受ける行為	
3 固定資産評価証明書	平成 令和	年度を	通交付を受ける行為	
4 固定資産公課証明書	平成 令和	年度を	通交付を受ける行為	
5 納税証明書(税)	令和	年度を	通交付を受ける行為	
6 その他 ()				