

# ●各申請フォーム内での操作方法●

※ ここでは、「防火・防災管理者選任(解任)届出」申請フォームを例にご説明します

防火・防災管理者選任(解任)届出

防火・防災管理者選任(解任)届出

Ⓞ オンライン申請

制度  
火災予防

対象  
管理権原者

---

● 概要

防火(防災)管理者を選任又は解任した場合に届け出る手続きです。

● 手続期限

防火(防災)管理者を選任したとき、又は解任したとき

● 手続に必要な添付書類

● 資格を証する書面 ?

**必須**

防火、防災管理者の資格を有する者であることを証する書類です。

**申請する**

申請の詳細をご確認のうえ  
「申請する」をクリック

## ◆Step 1 から Step 5 まで順に入力

防火・防災管理者選任(解任)届出

Ⓞ オンライン申請

以下より手続を開始してください。  
入力途中の内容を保存して、再開することも可能です。「入力中の申請データを保存する」より、入力内容のデータ  
ドすることができます。

step1 申請者情報入力

step2 申請情報入力

防火・防災管理者選任(解任)届出

step3 入力内容確認

step4 添付書類登録

step5 電子署名・送信・印刷

**入力する**

入力する

確認する

添付する

送信する

**入力中の申請データを保存する**

Step1 から Step5まで  
順に入力

○Step1では申請者の情報を入力します

○Step2では申請内容を入力します

愛知県一宮市  
防火・防災管理者選任（解任）届出（完了率：10%）  
step1 申請者情報入力 ▶ step2 申請情報入力 ▶ step3 入力内容確認 ▶ step4 添付書類登録 ▶ step5 電子署名・送信・印刷

step2 申請情報入力  
藤井 淳仁さんの申請です。

防火管理者と防災管理者を同時に届出する場合は、「防火・防災」をチェックしてください。

届出種別 **必須**

防火  
 防災  
 防火・防災

届出日 **必須**  
カレンダー(2012年12月28日～2022年12月26日)

宛先 **必須**  
全角、30文字以下

**一宮市消防長**

宛先欄には「一宮市消防長」を入力

○Step3では Step1と Step2の入力内容を確認してください

○Step4では添付書類を登録します

(注) 10MB を超える添付書類はアップロードできません。  
その際は、添付書類一覧表を登録し、その後、改めてメールにて添付書類を送信してください。  
申請先メールアドレスは Step1 申請者情報でご入力いただいたメールアドレスにご案内します。

○Step5 入力内容がよろしければ送信してください

愛知県一宮市  
防火・防災管理者選任（解任）届出（完了率：95%）  
step1 申請者情報入力 ▶ step2 申請情報入力 ▶ step3 入力内容確認 ▶ step4 添付書類登録 ▶ step5 電子署名・送信・印刷

step5 電子署名・送信・印刷

送信を実行  
手続の送信を実行します。よろしければ、「送信する」ボタンを押してください。

申請先  
愛知県 一宮市  
手続名  
防火・防災管理者選任（解任）届出

**送信する**

印刷する

## ◆Step1 から Step5 まで入力すると電子申請が完了となります

愛知県一宮市  
防火・防災管理者選任（解任）届出（完了率：100%）

申請完了

申請を正しく受け付けました

step1申請者情報入力でメールアドレスを入力していた場合、受付完了の通知をお送りしていますのでご確認ください

申請先窓口  
愛知県 一宮市

今回申請された手続  
火災予防 防火・防災管理者選任（解任）届出

受付番号  
991226049264357

申請先窓口からのお知らせがございます。  
まだ、申請は完了していません。  
現在、申請先の消防本部が内容を確認中です。  
内容に不備がある場合は、申請先の消防本部から連絡又は差戻しを行います。  
確認後に完了メールを送信しますので、もうしばらくお待ちください。  
添付書類が登録できなかった場合、申請完了後に届く「電子申請完了メール」に「添付書類一覧表」及び添付書類を添付して申請先の消防本部へ転送してください。（転送する「電子申請完了メール」に記載されている「受付番号」は削除せずそのまま転送してください。  
【転送先 yobo@city.ichinomiya.lg.jp】

保存した申請データ（CSV形式）がExcelで文字化けする場合、バックアップ取得後に以下の方法をお試しください。  
1. 申請内容ファイル（CSV形式）を右クリック→「プログラムから開く」→  
2. 「ファイル」→「名前をつけて保存」→ダイアログボックス上の「文字コー  
3. ExcelでCSVファイルを開き、文字化けが解消されていることを確認

申請様式の控え（PDF形式）および申請データ（CSV形式）のダウンロード  
申請様式の控え（PDF形式）および申請完了後の申請データ（CSV形式）をダウン

ファイルを保存いただくことを推奨いたします。  
次回も同じ手続を申請する場合や、再申請が必要になった場合、こちらでダウン  
できますので大切に保存してください。

**【注意】**  
「申請様式の控え」のダウンロードは  
申請直後にしかできません。

控えをダウンロードする

↑

← トップに戻る

## 「申請様式の控え」及び「申請データ」のダウンロードについて

電子申請では、これまでの手続きと異なり副本（正本の写し）が返却されません

「申請様式の控え」が副本の代わりとなりますので、必要に応じてダウンロードし添付書類と一緒に保管してください