

一宮市子どもの居場所づくり補助事業完了報告書

(あて先)一宮市長

提出日を記入してください。
提出期限は事業完了後30日以内または
翌年度の4月7日(7日が閉庁日の場合は
直前の開庁日)のいずれか早い日にちまで
です。

年 月 日

【申請者】

団体名	〇〇子ども応援クラブ
代表者の氏名	本町 太郎
所在地	一宮市本町2-5-6

〇〇〇〇年 〇月 〇日付(一宮子育て指令第〇〇号)で交付決定を受けた事業が完了したので
次のとおり報告します。

事業名	子ども食堂事業
補助金額	100,000 円
事業の実施場所	〇〇〇〇 (一宮市△△丁目××番◇◇号)
実施期間	例 〇〇〇〇年 4月 1日 ~ 〇〇〇〇年 3月 31日
添	実施状況報告書(様式第10) 様式第11) 対象年度の実施期間を 記入してください。 動の実施に要した経費を支払ったことを証する書類の 況がわかる写真等

実施状況報告書

事業名称	子ども食堂事業
団体名	〇〇子ども応援クラブ

年間実施報告

	実施日時	内容	参加人数 (子ども)
1	例 4月8日 11時～13時30分	〇〇〇〇内で、子どもに無料で食事を提供する。	8
2			
3	実施した日にちと時間、実施内容(場所・具体的な内容)、子どもの参加人数を記入してください。		
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
実施回数			参加人数合計

注 13回以上実施した場合はこの用紙をコピーして記入してください。

収支決算書

1 収入の部

(単位:円)

項目	金額	内 訳
参加者からの実費負担	7,200	300円×24人分
担い手・ボランティアの会費等	1,500	500円×3人分
寄付金	10,000	
その他(団体の自己資金等)	58,360	
補助金	100,000	一宮市子どもの居場所づくり事業補助金
合 計	177,060	

2 支出の部

項目	金額	内 訳	※補助対象経費
食材費	135,000	食材 ▲人分	
消耗品費	6,500	紙コップ、皿、割りばし	
チラシ等印刷費	22,000	チラシ 400部 ・ ポスター 4部 5,500円×4回=22,000円	
郵送料	7,060	50通 370円×10通=3,700円 84円×40通=3,360円	
保険料	1,500	500円×3人分	
食品衛生責任者講習 会受講料	5,000	1人分(5000円×1)	
合 計	177,060		

収支の合計は一致します。

注1 内訳欄には金額の積算根拠等を明確に記載してください。
 注2 「※補助対象経費」欄は記入しないでください。

一宮市子どもの居場所づくり事業補助金交付請求書

年 月 日

(あて先)一宮市長

所在地 一宮市本町2-5-6
名称 ○○子ども応援クラブ
代表者の氏名 本町 太郎

請求金額 _____ 円

年 月 日付一宮子育て指令第 号により決定しました、
「一宮市子どもの居場所づくり事業補助金」として請求します。

口座振込申請

(あて先)一宮市会計管理者

振込先金融機関	いちのみや 銀行 ホンマチ 信用金庫 支店
(フリガナ) 口座名義人	○○コドモオウエンクラブ ホンマチタロウ ○○子ども応援クラブ 本町太郎
預金種目	普通 ・ 当座
口座番号	○○○○○○○○

団体名を記入してください。

活動の様子が分かる写真

写真の枚数に応じて、このページを複製してご利用ください。

撮影日:8/5

ここには活動写真を張り付けてください

撮影日:8/12

ここには活動写真を張り付けてください