様式第3別紙（第７条関係）

サポート対象者の氏名等（　　　　枚中　　　　枚目）

【サポート対象者記入欄】

|  |  |
| --- | --- |
| 住所 |  |
| 氏名 |  | 生年月日 | 年　　　月　　　日 |
| 奨学金の種類 | [ ]  一種[ ]  二種 | 借入額 | 円 |
| 返還期間 | 年　　　月　　～　　　　　　年　　　月 |
| 返還方法と返還額 | [ ]  月賦　　　　　（毎月　　　　　　円）[ ]  月賦半年賦併用（毎月　　　　　　円／半年毎　　　　　　円） |

【申請者（事業者）記入欄】

|  |  |
| --- | --- |
| 雇用開始年月日 | 年　　　月　　　日 |
| サポート対象者の勤務地 |  [ ]  申請者の本店所在地または住所と同じ [ ]  上記とは別　　（勤務地：　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 支援総額 | 円 | 補助金の額 | 円 |
| 1月 | 円 | 5月 | 円 | 9月 | 円 |
| 2月 | 円 | 6月 | 円 | 10月 | 円 |
| 3月 | 円 | 7月 | 円 | 11月 | 円 |
| 4月 | 円 | 8月 | 円 | 12月 | 円 |

【添付資料】

**≪サポート対象者が準備するもの≫**

[ ]  住民票の写し（申請書提出日の３か月以内に発行されたもの）

[ ]  奨学金返還情報についてわかる書類（当該申請書を提出する直近の状況について表すもの）

**≪申請者（事業者）が準備するもの≫**

[ ] 【※1】サポート対象者の雇用契約書の写し、または労働条件通知書の写し

[ ] 【※1】要綱第2条第2項ウ及びエの事実を証明する書類の写し（給与明細等）

[ ] 【※2】サポート対象者の勤務地がわかる書類

[ ]  スカラＫＩを利用してサポート対象者に代わり奨学金等を返還した金額がわかる書類

[ ]  代理権授与申出書（様式第4）

※１　初回申請時のみご提出ください

※２　初回申請時と、内容に変更があるときにご提出ください