

(あて先) 一宮市長

参 加 表 明 書

下記業務に係るプロポーサル方式による手続きへの参加を希望します。

なお、「一宮市総合交通戦略策定業務プロポーザル実施要項」の要件をすべて満たすこと、及び提出書類の記載内容が事実と相違ないことを誓約します。

記

業務名 一宮市総合交通戦略策定業務

【提出者】 所在地

商号又は名称

代表者職氏名

電話番号

印

【連絡先】 所属部署

担当者職氏名

電話番号

F A X 番号

電子メール

(添付書類)

会社概要書 (様式2-1)

会社の業務実績 (様式2-2)

暴力団等排除に関する誓約書兼同意書 (様式2-3)

役員名簿 (様式2-4)

配置予定担当者 (様式3-1)、(様式3-2)、(様式3-3)

業務の実施体制 (様式4)

会社概要書

名称又は商号		
代表者氏名		
本社所在地		
事業内容		
社員数	名	
資本金	千円	
直近の事業年度 総売上高	千円	
実施要項 「3 プロ ポーザルの参加資格」 の条件の該当の有無 ※「適・否」の欄の いずれかに「○」を 記入すること。	地方自治法施行令第167条の4の規定に該当しない。	適・否
	会社更生法に基づく再生手続開始の申立てをしていない。	適・否
	民事再生法に基づく更生手続開始の申立てをしていない。	適・否
	一宮市の令和 4・5 年度入札参加資格者名簿の業種名 「都市計画及び地方計画」に登録されており、かつ地域 区分が「県内」、「名古屋」又は「市内」である。	適・否
	一宮市の指名停止措置を受けていない。	適・否
	一宮市が行う事務又は事業からの暴力団等の排除に関する 合意書に基づく排除措置を受けていない。	適・否
	国税、都道府県税、市税が完納である。	適・否

会社の業務実績

発注者名	テクリス番号	年度	業務名

* 「会社の業務実績」の対象期間は、令和4年度までに（完了した業務）とし、最大5件まで記載すること。

* 記載する実績は、令和4年度（完了した業務に限る）までにおいて、国又は地方公共団体が発注する「都市・総合交通戦略要綱」に基づく都市・地域総合交通戦略の策定又は改定の実績（元請に限る。）とする。

(あて先) 一宮市長

所在地

商号又は名称

代表者職氏名

印

電話番号

F A X 番号

暴力団等排除に関する誓約書兼同意書

一宮市総合交通戦略策定業務プロポーザル実施要項に基づく応募にあたり、応募者(※)が「一宮市が行う事務又は事業からの暴力団等の排除に関する合意書」に基づく排除措置を受けている者(以下「排除対象者」という。)でないことを誓約し、下記について確認・同意します。

記

- 1 応募者が排除対象者である場合は、一宮市は次のとおり取扱うものとする。
 - (1) 応募者は事業提案に参加できない。
 - (2) 応募者の優先交渉権者及び次点交渉権者の決定を取り消す。
 - (3) 応募者と契約を締結しない。
 - (4) 当該契約を解除することができる。
 - (5) 応募者と締結している他の契約を解除することができる。
 - (6) 一宮市が愛知県警察本部に対して役員名簿による照会することができる。
- 2 上記1の結果、応募者に損害が生じても、一宮市はその損害の賠償の責めを負わないものとする。

(※) 応募者には、法人その他の団体の役員(業務を執行する社員、取締役、執行役又はこれらに準ずる者をいう。)を含む。

(注) グループで構成する場合は、構成各社提出すること。

配置予定担当者（管理技術者）

所属				
氏名				
生年月日				
担当予定の 業務内容				
実務年数	年			
保有資格				
業務実績	発注者名	テクリス番号 <small>(登録がない場合は業務名)</small>	従事期間	担当
履行中の業務 (令和5年 4月1日時 点)	発注者名	テクリス番号 <small>(登録がない場合は業務名)</small>	従事期間	担当

*所属は会社名から記載すること。

*「会社の業務実績」の対象期間は、令和4年度まで（完了した業務）とし、最大5件まで記載すること。

*記載する実績は、令和4年度（完了した業務に限る）までにおいて、国又は地方公共団体が発注する「都市・総合交通戦略要綱」に基づく都市・地域総合交通戦略の策定又は改定の実績（元請に限る。）とする。

*所属する会社の身分証明書、顔写真及び保有する資格を証明する書類を添付すること。

*記載内容は公開できる範囲で記載すること。

*「担当」は、管理技術者、担当技術者、照査技術者の種別を記載すること。

*「履行中の業務」は令和5年4月1日時点で管理技術者又は担当技術者として従事している業務をすべて記載すること。

配置予定担当者（照査技術者）

所属				
氏名				
生年月日				
担当予定の 業務内容				
実務年数	年			
保有資格				
業務実績	発注者名	テクリス番号 <small>(登録がない場合は業務名)</small>	従事期間	担当

*所属は会社名から記載すること。

*「会社の業務実績」の対象期間は、令和4年度まで（完了した業務）とし、最大5件まで記載すること。

*記載する実績は、令和4年度（完了した業務に限る）までにおいて、国又は地方公共団体が発注する「都市・総合交通戦略要綱」に基づく都市・地域総合交通戦略の策定又は改定の実績（元請に限る。）とする。

*所属する会社の身分証明書、顔写真及び保有する資格を証明する書類を添付すること。

*記載内容は公開できる範囲で記載すること。

*「担当」は、管理技術者、担当技術者、照査技術者の種別を記載すること。

配置予定担当者（主たる担当技術者）

所属				
氏名				
生年月日				
担当予定の 業務内容				
実務年数	年			
保有資格				
業務実績	発注者名	テクリス番号 <small>(登録がない場合は業務名)</small>	従事期間	担当

* 所属は会社名から記載すること。

* 「会社の業務実績」の対象期間は、令和4年度まで（完了した業務）とし、最大5件まで記載すること。

* 記載する実績は、令和4年度（完了した業務に限る）までにおいて、国又は地方公共団体が発注する「都市・総合交通戦略要綱」に基づく都市・地域総合交通戦略の策定又は改定の実績（元請に限る。）とする。

* 所属する会社の身分証明書、顔写真及び保有する資格を証明する書類を添付すること。

* 記載内容は公開できる範囲で記載すること。

* 「担当」は、管理技術者、担当技術者、照査技術者の種別を記載すること。

業務の実施体制

	配置予定者	所属・役職	実務経験年数	担当業務
管理技術者				
照査技術者				
担当技術者				

※配置担当者については、業務実施体制を記入する。

※欄が不足する場合は適宜追加する。

令和 5 年 月 日

(あて先) 一宮市長

見 積 書

一宮市総合交通戦略策定業務について以下の企画提案見積金額に、取引に係る消費税及び地方消費税の額を加算した金額をもって事業を実施します。

【提出者】所在地

商号又は名称

代表者職氏名

電話番号

【連絡先】所属部署

担当者職氏名

電話番号

F A X 番号

電子メール

企画提案見積金額

	千万	百万	十万	万	千	百	十	円	
金									円也

(消費税及び地方消費税相当額を含まず。)

※任意様式での内訳書を添付すること。

業務の実施方針

※A4版 1 頁以内に明瞭かつ簡潔に記載する。

業務工程表

※A4版1頁以内に明瞭かつ簡潔に記載する。

質 問 書

(あて先) 一宮市長

【提出者】所在地
商号又は名称
代表者職氏名
電話番号

【連絡先】所属部署
担当者職氏名
電話番号
F A X 番号
電子メール

(業務名) 一宮市総合交通戦略策定業務

質問事項	
①	
②	
③	
④	

* 質問は、電子メールで送付してください。

* 質問事項の行が不足する場合は、適宜、追加・挿入等を行い、調整してください。

(あて先) 一宮市長

辞 退 届

下記業務に係るプロポーサル方式による手続きへの参加を申込みましたが辞退いたします。

記

1. 業務名 一宮市総合交通戦略策定業務
2. 辞退理由

【提出者】所在地
商号又は名称
代表者職氏名
電話番号

【連絡先】所属部署
担当者職氏名
電話番号
F A X 番号
電子メール