

## 【共通事項】

### 留意事項

提出いただく書類は、可能な限り両面印刷(コピー)を行ってください。

「事前提出物一覧」に記載されている提出物は事前資料とともに実地指導実施日の10日前までに提出してください。

## 【事前提出資料】

### 留意事項

指定を受けているサービスごと作成してください。

#### 【運営】

基準に沿って自己点検を行い、「点検結果(はい、いいえ)」の該当する箇所にチェックを入れてください。

※該当しない場合は空欄のままにしてください。

該当する事項の点検結果の□にチェックしてください。(該当しない場合はそのまま。)

点検項目	点検事項	点検結果		備考
		はい	いいえ	
<b>Ⅲ 運営に関する基準</b>				
内容及び 手続きの	※重要事項の内容 運営規程の概要、従業員の勤務体制、事故発生時の対応、 苦情解決の窓口、第三者評価の実施状況	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

チェックボックス内をクリックすると  
チェックが入るようになっています。  
※該当しない項目は空欄のままにしてください。

## 【勤務形態一覧表】

### 留意事項

一宮市の所定の様式により作成してください。

直近3ヶ月の**実績**を提出してください。

## 【運営規程、重要事項説明書、契約書】

### 留意事項

最新の書類を提出してください。