

[申請団体選択](#)[申請書ダウンロード](#)[手続き申込](#)[申込内容照会](#)[職責署名検証](#)

## 手続き申込

### 利用者ログイン

手続き名

一宮市介護事業所(訪問等)光熱費高騰対策支援金の交付申請受付

受付時期

利用者登録をしたことが“ない”アドレスを連絡用のアドレスとして申請する場合は①をクリック

①

利用者登録せずに申し込む方はこちら >

[利用者登録される方はこちら](#)

### 既に利用者登録がお済みの方

#### 利用者IDを入力してください

利用者登録時に使用したメールアドレス、  
または各手続の担当部署から受領したIDをご入力ください。

利用者登録をしたことが“ある”アドレスを連絡用のアドレスとして申請する場合はID（メールアドレス）とパスワードを入力して②をクリック

#### パスワードを入力してください

利用者登録時に設定していただいたパスワード、  
または各手続の担当部署から受領したパスワードをご入力ください。  
忘れた場合、「パスワードを忘れた場合はこちら」より再設定してください。

メールアドレスを変更した場合は、ログイン後、利用者情報のメールアドレスを変更ください。

[パスワードを忘れた場合はこちら](#)

②

ログイン >



## 手続き申込

[手続き選択をする](#)[メールアドレスの確認](#)[内容を入力する](#)[申し込みをする](#)

## 手続き説明

手続き説明の画面に移動するのでそのまま画面の下まで移動する

この手続きは連絡が取れるメールアドレスの入力が必要です。  
下記の内容を必ずお読みください。

手続き名	一宮市介護事業所(訪問等)光熱費高騰対策支援金の交付申請受付
説明	<ul style="list-style-type: none"><li>●<b>手続き概要</b> この支援金は、新型コロナウイルス感染症拡大による影響及び光熱費の高騰の影響を受けながらも介護サービスの安定的な提供を継続している訪問系・相談系介護事業所を支援するためのものです。要綱を確認の上、申請してください。</li><li>●<b>必要書類</b> (1) 一宮市介護事業所(訪問等)光熱費高騰対策支援金交付申請書 (2) 振込先とする口座の情報が確認できる書類(通帳の表紙裏面の写し等)</li></ul>
受付時期	
問い合わせ先	介護保険課 指定担当
電話番号	0586-85-7017
FAX番号	0586-73-1019
メールアドレス	kaigohoken@city.ichinomiya.lg.jp

### <利用規約>

#### あいち電子申請・届出システム利用規約

##### 1 目的

この規約は、あいち電子申請・届出システム(以下「本システム」という。)を利用して愛知県(議会、執行機関、公営企業管理者、病院事業管理者、県警察本部(警察署を含む。))若しくはこれらに置かれる機関。)又は、愛知県内市町村(名古屋市を除く。)(以下「県内市町村」という。)にインターネットを通じて申請・届出を行うために必要な事項について定めたものです。

##### 2 運営

本システムは、愛知県及び県内市町村が共同設立したあいち電子自治体推進協議会(以下「協議会」という。)が運営します。

##### 3 利用上の注意

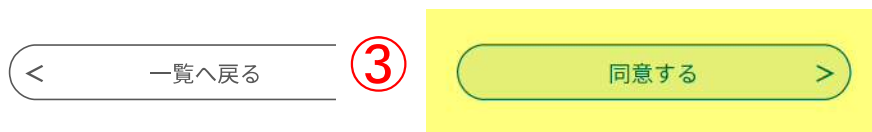
本システムの利用者(以下「利用者」という。)は、この規約に同意していただくことが必要です。このことを前提に、協議会は本システム

のサービスを提供します。

本システムをご利用された方は、この規約に同意されたものとみなします。何らかの理由によりこの規約に同意することができない場合は、本

「同意する」ボタンをクリックすることにより、この説明に同意いただけたとみなします。

上記をご理解いただけましたら、同意して進んでください。



③をクリック

【システム操作に関するお問い合わせ先（コールセンター）】

TEL:0120-464-119（フリーダイヤル）

携帯電話を御利用の場合は TEL:0570-041-001（ナビダイヤル）

（平日 9：00～17：00 年末年始除く）

FAX:06-6455-3268

電子メール: [help-shinsei-aichi@s-kantan.com](mailto:help-shinsei-aichi@s-kantan.com)

（迷惑メール対策等を行っている場合には、[help-shinsei-aichi@s-kantan.com](mailto:help-shinsei-aichi@s-kantan.com)からのメール受信が可能な設定に変更してください。）

【各手続き等の内容に関するお問い合わせ先】

直接担当課にお問い合わせください。

開庁時間：平日 8：30～17：15（年末年始除く）

[申請団体選択](#)[申請書ダウンロード](#)[手続き申込](#)[申込内容照会](#)[職責署名検証](#)

## 手続き申込

[手続き選択をする](#)[メールアドレスの確認](#)[内容を入力する](#)[申し込みをする](#)[申込](#)[手続き申込の画面に移動するので入力していく](#)

選択中の手続き名：一宮市介護事業所(訪問等)光熱費高騰対策支援金の交付申請受付

問合せ先

[+開く](#)

### 法人名 **必須**

申請する法人名を入力してください。(例：社会福祉法人 ○○福祉会、株式会社●●●)  
※事業所ごとではなく、法人単位での申請のみ可能です。

医療法人●●

### 担当者名 **必須**

申請をする法人の担当者名を入力してください。

氏

一宮

名

花子

### 連絡先メールアドレス **必須**

担当者の連絡先メールアドレスを入力してください。

入力誤りが多く見られますので、入力誤りがないか確認してください。アドレスが間違っている場合、受付完了メールが届きません。

メールアドレス

### 一宮市介護事業所（訪問等）光熱費高騰対策支援金交付申請書 **必須**

申請書をExcelファイル形式で添付してください。(PDFは添付不可です。)

\*添付可能な拡張子  
xls、xlsx

交付申請書.xlsx

[削除](#)

## 振込先とする口座の情報が確認できる書類 **必須**

振込先とする口座の情報が確認できる書類（通帳の表紙裏面の写し等）を添付してください。

\*添付可能な拡張子

doc、docx、gif、jpeg、jpg、pdf、png、ppt、pptx、xls、xlsx

口座情報の写し.pdf

削除

④

確認へ進む

入力中のデータを一時保 **④をクリック**

【申込データ一時保存、再読み込み時の注意事項】

- ・添付ファイルは一時保存されません。再読み込み後は、必要に応じて、ファイルを添付し直してください。
- ・パソコンに一時保存した申込データはパソコンで閲覧・加筆・修正することはできません。
- ・システムに読み込む場合は一時保存した手続きの画面でしか読み込めませんので、ご注意ください
- ・**入力中の申込データをパソコンに一時保存しますので、保存した申込データの取扱いは、申請者の責任において管理をお願いします。**

**「入力中のデータを保存する」では申込みの手続きが完了していませんのでご注意ください。**

※入力中の申込データをパソコンに一時保存します。

※一時保存した申込データを再度読み込みます。

↓ 入力中のデータを保存する

↑ 保存データの読み込み

【システム操作に関するお問い合わせ先（コールセンター）】

TEL:0120-464-119（フリーダイヤル）

携帯電話を御利用の場合は TEL:0570-041-001（ナビダイヤル）

（平日 9：00～17：00 年末年始除く）

FAX:06-6455-3268

電子メール: [help-shinsei-aichi@s-kantan.com](mailto:help-shinsei-aichi@s-kantan.com)

（迷惑メール対策等を行っている場合には、[help-shinsei-aichi@s-kantan.com](mailto:help-shinsei-aichi@s-kantan.com)からのメール受信が可能な設定に変更してください。）

【各手続き等の内容に関するお問い合わせ先】

直接担当課にお問い合わせください。

開庁時間：平日 8：30～17：15（年末年始除く）

[申請団体選択](#)[申請書ダウンロード](#)[手続き申込](#)[申込内容照会](#)[職責署名検証](#)

## 手続き申込

[手続き選択をする](#)[メールアドレスの確認](#)[内容を入力する](#)[申し込みをする](#)

### 申込確認

申込確認の画面に移動するのでに入力内容に誤りがないか確認し、問題なければ⑤をクリック

一宮市介護事業所(訪問等)光熱費高騰対策支援金の交付申請受付

法人名	医療法人●●
担当者名	一宮 花子
連絡先メールアドレス	
一宮市介護事業所(訪問等)光熱費高騰対策支援金交付申請書	交付申請書.xlsx
振込先とする口座の情報が確認できる書類	口座情報の写し.pdf

[入力へ戻る](#)[申込み](#)

#### 【システム操作に関するお問い合わせ先(コールセンター)】

TEL:0120-464-119 (フリーダイヤル)

携帯電話を御利用の場合は TEL:0570-041-001 (ナビダイヤル)

(平日 9:00~17:00 年末年始除く)

FAX:06-6455-3268

電子メール: [help-shinsei-aichi@s-kantan.com](mailto:help-shinsei-aichi@s-kantan.com)

(迷惑メール対策等を行っている場合には、[help-shinsei-aichi@s-kantan.com](mailto:help-shinsei-aichi@s-kantan.com)からのメール受信が可能な設定に変更してください。)

#### 【各手続き等の内容に関するお問い合わせ先】

直接担当課にお問い合わせください。

開庁時間: 平日 8:30~17:15 (年末年始除く)

[申請団体選択](#)[申請書ダウンロード](#)[手続き申込](#)[申込内容照会](#)[職責署名検証](#)

## 手続き申込

[手続き選択をする](#)[メールアドレスの確認](#)[内容を入力する](#)[申し込みをする](#)

## 申込完了

一宮市介護事業所(訪問等)光熱費高騰対策支援金の交付申請受付の手続きの申込を受付しました。

下記の整理番号とパスワードを記載したメールを送信しました。

**メールアドレスが誤っていたり、フィルタ等を設定されている場合、  
メールが届かない可能性があります。**

整理番号	[REDACTED]
パスワード	[REDACTED]

**以上で申請手続きは終了となります。**

整理番号とパスワードは、今後申込状況を確認する際に必要となる大切な番号です。  
特にパスワードは他人に知られないように保管してください。

なお、内容に不備がある場合は別途メール、または、お電話にてご連絡を差し上げる事があります。

[一覧へ戻る](#)

### 【システム操作に関するお問い合わせ先（コールセンター）】

TEL:0120-464-119（フリーダイヤル）

携帯電話を御利用の場合は TEL:0570-041-001（ナビダイヤル）

（平日 9:00~17:00 年末年始除く）

FAX:06-6455-3268

電子メール: [help-shinsei-aichi@s-kantan.com](mailto:help-shinsei-aichi@s-kantan.com)

（迷惑メール対策等を行っている場合には、[help-shinsei-aichi@s-kantan.com](mailto:help-shinsei-aichi@s-kantan.com)からのメール受信が可能な設定に変更してください。）

### 【各手続き等の内容に関するお問い合わせ先】

直接担当課にお問い合わせください。

開庁時間：平日 8:30~17:15（年末年始除く）

申込受付が完了すると自動でこのようなメールが届きます。

差出人 : denshi-shinsei@s-kantan-mail.bizplat.asp.lgwan.jp

宛先 :

CC :

件名 : 【申込完了通知メール】

日時 :

---

一宮市電子申請・届出サービス

手続き名 :

一宮市介護事業所(訪問等)光熱費高騰対策支援金の交付申請受付

の申込を受付けました。

整理番号とパスワードをお届けします。

整理番号 :

パスワード :

上記の整理番号とパスワードを必ず控えてください。

申込内容照会の際に必要となります。

どちらも半角英数字で、大文字、小文字は区別されます。

他人に知られないよう大切に保管してください。

問い合わせ先

介護保険課 指定担当

電話 : 0586-85-7017

FAX : 0586-73-1019

メール : kaigohoken@city.ichinomiya.lg.jp

このメールは自動配信メールです。

返信等されましても応答できませんのでご注意ください。

---