

参考:介護予防支援業務における新規委託ケースの保管書類

	包括 で 保管 する もの	居 宅 で 保管 する もの
介護予防支援・介護予防 ケアマネジメント契約書	○ 1部(原本)	○ (コピーを保管)
重要事項説明書	○ 1部(原本)	○ (コピーを保管)
個人情報同意書	○ 1部(原本)	○ (コピーを保管)
介護予防支援・介護予防 ケアマネジメント作成届出	○ (コピーを保管)	○ (コピーを保管)
利用者基本情報用紙	○ 1部(原本)	○ (コピーを保管)
基本チェックリスト	○ (コピーを保管)	○ 1部
介護予防支援・介護予防 ケアマネジメント計画書	○ (コピーを保管)	○ 1部(原本)
介護予防支援・介護予防ケア マネジメントサービス評価表	○ (コピーを保管)	○ 1部(原本)
利用票・利用票別表	○ (コピーを保管)	○ 1部(原本)
介護保険被保険者証 負担割合証	○ (コピーを保管)	○ (コピーを保管)
興味・関心シート (提出は必須ではありません)	○ (コピーを保管)	○ 1部(原本)

2024年8月現在 一宮市地域包括支援センター