

参考:介護予防支援業務における委託ケースの保管書類

	包括 で 保管 する もの	居 宅 で 保管 する もの
介護予防支援・介護予防 ケアマネジメント契約書	○ 1部(原本)	○ (コピーを保管)
重要事項説明書	○ 1部(原本)	○ (コピーを保管)
個人情報同意書	○ 1部(原本)	○ (コピーを保管)
介護予防支援・介護予防 ケアマネジメント作成届出	○ (コピーを保管)	○ (コピーを保管)
介護予防支援・介護予防 ケアマネジメント計画書	○ (コピーを保管)	○ 1部(原本)
介護予防支援・介護予防ケア マネジメントサービス評価表	○ (コピーを保管)	○ 1部(原本)
介護保険被保険者証 *契約時のみ	○ (コピーを保管)	○ (コピーを保管)
興味・関心シート (提出は必須ではありません)	○ (コピーを保管)	○ 1部(原本)

\*更新、区変時の提出は不要

\*利用者基本情報、基本チェックリストはデータでの提出があれば紙面不要です。

\*負担割合証は包括への提出は不要です。

実績報告時の利用票別表と実績送付状にて確認します。

2026年4月現在 一宮市地域包括支援センター