

よくある質問

2024年9月現在

Q1 回答は義務ですか。

A1 回答は任意です。

ご回答いただきました情報は、市が医療的ケア児に関する支援等を検討するために活用させていただきますので、是非、ご協力ください。

Q2 回答内容はどのように活用されますか。

A2 一宮市が、必要な施策を検討したり、お子さまへの支援情報をお届けしたりするために活用されます（例：お子さまの成長に合わせて関係部署が連携してお子さまを支援したり、災害時に必要な支援の確認や事前準備などに活用できます。）。

Q3 調査用紙と同意書が複数の関係機関から渡されました。回答はどうしたらいいですか。

A3 回答は1つでお願いします。不要な書類はお手数をおかけしますが処分いただきますようお願いいたします。

Q4 回答した内容は修正・変更できますか。また、毎年更新が必要ですか。

A4 回答された内容を修正・変更する場合は、お電話で一宮市福祉総合相談室までご連絡ください。転居される場合、お子さまの状態（ケアの内容や心身の状態など）や環境が大きく変化した時場合など、福祉総合相談室までご連絡ください。

・更新に関しては、定期的に（年に一度を）依頼することを予定しております。別途ご案内予定です。

Q5 回答内容は、後から確認できますか。

A5 用紙で提出される場合は、提出前にコピーをとられるか別紙2控え用に転記しておくことをお願いいたします。

二次元コードから回答される場合は、回答直後の通知メールに反映されます。

Q6 同意した個人情報の取下げはできますか。

A6 登録自体の削除を希望される場合は、市で登録抹消処理を行いますので、お電話でご連絡ください。

Q7 登録した情報はいつまで保管されますか。

A7 削除のお申出がない限り、お子さまが満18歳を迎える年度まで保管・活用します。

Q8 登録した情報が共有される範囲はどこまでですか。

A8 市庁内の医療・保健・福祉・保育・教育等の関係部署で共有します。