

2025（令和7）年度放課後児童クラブ申込書（通

記入例

（あて先） 一宮市長

提出する日付をご記入ください。

提出日

令和6年 11月 27日

※市使用欄

（申込者）

学
保
減免
春
4

鉛筆や消せるインクのペン等、容易に消せる筆記具の使用は無効です。訂正をする場合は、二重線で抹消し加筆してください。

送付先の指定がない場合は記入不要です。

現住所
（必ず
住民登録地）
〒 491- 8501
一宮市本町2丁目5番6号

氏名（父） 一宮 太郎

氏名（母） 一宮 花子

書類等の
送付先（任意）送付先の指定がある場合は、送
い。記入のない場合は住民登録

〒 000-XXXX

◇◇市△△町□□□□

送付希望
期間

令和 6年 11月 C

令和 7年 3月 △日まで

いずれか☑した方を宛名として郵送します。

郵送時の
宛名☒父☐母☐その他（ ）

現在住民登録のある住所をご記入ください。
書類等は住民登録のある住所に送付します。別の送付先を希望される場合は「書類等の送付先」欄も記入してください。

下記のとおり保護者及び同居親族の就労等の理由により、該当児童の放課後児童クラブの利用が必要なため申込みをします。

①申込内容

入所希望日	申込みの時期によって決まります。詳しくは、別紙「放課後児童クラブ入所申込みのご案内」内の「2 入所申込みについて（2）受付期間」をご確認ください。		
利用希望施設	※校区内に複数の施設がある場合は第2希望以下の申込みが可能です		
第1希望	神山児童館	児童クラブ	校区内に複数施設がある場合は、希望する施設のみを希望順に記入してください。 記入がされていない場合は、 <u>記入された施設のみ</u> を希望するものとして取り扱います。
第2希望	神山	児童クラブ	
第3希望	神山第2	児童クラブ	

②児童の状況

フリガナ 氏 名		学校名	学年	生年月日	性別
イチノミヤ チアキ		神山	小学校（新） 1 年生		
一宮 千秋					
既往症・持病等配慮の必要性		※既往症や持病、又は心身に障害がある等特別な配慮が必要な場合にご記入ください。 ☐ 無 ・ ☒ 有 【 具体的に： アレルギー性ぜんそく 】			
身体障害者手帳・療育手帳の有無		☐ 無 ・ ☒ 有 【 手帳の種類： 療育手帳A 】			
児童の兄弟 姉妹の 申込み有無	☐ 無 ・ ☒ 有	※兄弟姉妹で同時に児童クラブへ申込みをする場 合、申込書は申込みする児童1人につき1枚必 （新） 2年生 名前： 一宮 冬希			
定員を超え た場合の 選考の 希望方法	※上記が☑有の場合のみご記入ください。 ☐ 兄弟姉妹を個別に選考する ☒ 兄弟姉妹を一組として選考する		兄弟姉妹で同時に申込みをする場合にご記入く ださい。 児童クラブへの申込児童の人数が定員を超える 場合、選考を行います。別紙「放課後児童クラブ 入所申込みのご案内」内の＜一宮市放課後児童 クラブ利用選考について＞を参照してください。		
緊急連絡先	緊急時に使用します		1	☐ 父 ☒ 母 ☐ その他（ ）	
緊急時の SMS配信 サービス	緊急時のSMS配信サービスについての詳細は、別紙「放課後児童クラブ入所申込みのご案内」内の「4 入所決定後（1）利用時の注意点」をご確認ください。				090 - 0000 - XXXX

③世帯の状況 ※父、母、祖父、祖母のそれぞれについて、申請時点の世帯にチェックしてください。

父	☒ 同居 ☐ 別居	
母	☒ 同居 ☐ 別居	
祖父	☒ 同居(同一住所を含む)	
祖母	☐ 同居(同一住所を含む) ☒ 別居又は不存在(死別等)	

実際の同居・別居の状況を記入してください。
(住民票が同一住所の場合、別棟にお住まいの場合や別世帯の場合でも「同居」となります。)

※入所日時時点で申込児童と実際に同居している方を下記に記載して
同一住所地に住民票がある場合、別棟にお住まいの場合や別世帯の場合

	フリガナ 氏 名	生年月日			
父	イチノミヤ タロウ	大正	☒ 就労		
	一宮 太郎	昭和 62年 1月 1日 平成	☐ 看護 ☐ 災害		
母	イチノミヤ ハナコ	大正	☒ 就労 ☐ 傷病等 ☐ 障害等	〇〇保育園	時
	一宮 花子	昭和 62年 2月 2日 平成	☐ 看護・介護 ☐ 就学等 ☐ 出産 ☐ 災害復旧 ☐ 求職		
祖父	イチノミヤ ハルオ	大正	☐ 就労 ☐ 傷病等 ☒ 災害復旧	0586 - △△ - ××××	
	一宮 春雄	昭和 35年 8月 1日 平成	☐ 看護・介護 ☐ 就職		
祖母	なし	大正 昭和 年 月 日 平成	☐ 就労 ☐ 傷病等 ☐ 看護・介護 ☐ 就職 ☐ 出産 ☐ 災害復旧 ☐ 求職		

【就労の方】
就労にチェックした上で、勤務先名称と勤務先電話番号を記入してください。「就労(採用内定)証明書」の提出が必要です。

【就労以外の方】
該当する要件にチェックしてください。「就労外要件申告書」の提出が必要です。

祖父母の方の申込み可能な要件は、令和7年4月1日時点の年齢によって異なります。
詳しくは別紙「放課後児童クラブ入所申込みのご案内」内の「2 入所申込みについて(3) 申込みできる児童」をご覧ください。

復帰予定	令和7年度中に育児休業等から復帰される予定の方がいる場合 復帰予定日や復帰後の勤務時間・勤務日数の見込みが記載		
	復帰 予定日	令和7 年 7 月 1 日	復帰 予定

【令和7年度中に育児休業等から復帰予定の方】
復帰予定日を記入し、復帰予定者にチェックしてください
(申込時点ですでに復帰済の方は記入不要です)。
復帰予定日や復帰後の勤務時間・勤務日数の見込みが記載された「就労(採用内定)証明書」の提出が必要となります。
また、児童クラブの利用開始は復帰予定日以降からとなります。

④利用手数料の支払方法

使用する 口座	☐ 新規口座を登録します → 口座振替依頼書
	☐ 過去にクラブで登録した口座(兄弟姉妹の口座を含む)を使用

過去の登録口座の使用を希望された場合でも、登録が確認できない場合や使用停止となっている場合など、口座振替ができない場合があります。

<提出書類チェック欄>

必要書類に不足があると申込書類を提出できませんのでご注意ください。
受付期限間際での提出時に、必要書類に不足があることが判明した場合、結果的に提出できません。日にちに余裕をもってご提出くださいますようお願いいたします。

必須書類	☒ 就労証明書または就労外要件申告書 【 ☒ 父 ☒ 母 ☒ 祖父 ☐ 祖母】 (自営等の方、就労外要件申告書)	今回提出する書類にチェックしてください。 自営等の方や、就労外要件申告書を提出する方は、源泉徴収票や診断書などの添付書類が必要です。(写しでかまいません。また、必要事項以外の箇所は消していただいてもかまいません。)
	☒ 誓約書 ☒ 児童手当に係る放課後児童クラブ入所申込み書	
場合によって 必要な書類	☒ 口座振替依頼書(新規口座を登録する場合)	減免申請書を提出する方は、添付書類が必要な場合があります。
	☒ 減免申請書(利用手数料の減免を受ける場合)	
	☐ 児童の送迎に関する届出書(保護者以外の方が送迎を行う場合) ☐ 申立書(必要な添付書類が用意できない場合、通勤時間の申立をされる場合等)	

※市使用欄