提　出　書　類　様　式　集

目　次

１．公募説明会及び施設見学会

様式１　公募説明会・施設見学会参加申込書

２．募集に係る質問

様式２　質問書

３．第一回提出書類

様式３　指定申請書

様式４　共同事業体協定書兼委任状

様式５　団体の概要

様式６　宣誓書

様式７　誓約書

４．第二回提出書類

様式８　第二回提出書類提出届

様式９　管理実績、能力・ノウハウについて

様式10　基本方針について

様式11　実施体制（業務体制）について

様式12　実施体制（教育・研修方針）について

様式13　緊急時（事件、事故、災害等の発生時）等に対する考え方と取組方策について

様式14　情報管理について

様式15　斎場使用者への対応（平等利用の確保）について

様式16　斎場使用者への対応（サービス向上）について

様式17　斎場使用者への対応（トラブル防止）について

様式18　維持管理について

様式19　斎場予約システムについて

様式20　収支計画（妥当性、費用対効果）について

様式21　収支計画（経費削減）について

様式22　地域貢献その他（地域貢献）について

地域貢献その他（社会貢献）について

５．その他

様式23　辞退届

様式１（一宮斎場・尾西斎場）

公 募 説 明 会 ・ 施 設 見 学 会 参 加 申 込 書

　　年　　月　　日

（あて先）一宮市長

団　体　名

所　在　地

担当者（所属・職・）

電話番号

メールアドレス

一宮斎場及び尾西斎場の指定管理者公募説明会及び施設見学会への参加について、下記のとおり申し込みます。

参加者

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 所属・職・ | 公募説明会 | 施設見学会 |
| 一宮斎場 | 尾西斎場 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

※参加される公募説明会、施設見学会に〇をつけてください。指定管理者に応募する団体等は、公募説明会及び施設見学会に必ず1名以上参加してください。

※この申込書は、7月4日（金）午後5時までに提出用専用フォームにて提出してください。

※説明会当日は、募集要項、業務仕様書、応募様式等は配付しませんので、一宮市ウェブサイトから資料を印刷の上、ご持参ください。

様式２（一宮斎場・尾西斎場）

質　　　　問　　　　書

　　年　　月　　日

（あて先）一宮市長

団　体　名

所　在　地

担当者（所属・職・）

電話番号

メールアドレス

一宮斎場及び尾西斎場の指定管理者募集要項、業務仕様書等について、下記のとおり質問事項を提出します。

■ 質問内容

|  |  |
| --- | --- |
| 項 目 | 【資料名】：　募集要項　・　業務仕様書　・　その他（　　　　　　　　　　　　　　）【ページ・項目】： |
| 内 容 |  |

※質問事項は、本様式一枚につき一問とし、簡潔に記載してください。

様式３（一宮斎場・尾西斎場）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　　第一回提出書類

指　定　申　請　書

　　年　　月　　日

（あて先）一宮市長

団体名（共同事業体名）

所在地（代表構成団体所在地）

（代表構成団体名）

代表者職・氏名（代表構成団体代表者職・氏名）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

電話番号

一宮市公の施設に係る指定管理者の指定手続に関する条例第３条の規定に基づき、　一宮斎場及び尾西斎場の指定管理者の指定を受けたいので、申請します。

担当者（所属・職・）

電話番号

メールアドレス

様式４（一宮斎場・尾西斎場）　　　　　 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　第一回提出書類

共 同 事 業 体 協 定 書 兼 委 任 状

　　年　　月　　日

（あて先）一宮市長

共同事業体名

代表構成団体　所在地

団体名

職・氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

|  |  |
| --- | --- |
| 件　　名 | 　　一宮市斎場（一宮斎場、尾西斎場）指定管理者 |

上記件名の公募に参加するため、募集要項に基づき、共同事業体を結成し、一宮市との間における下記事項に関する権限を代表に委任して申請します。

　なお、当該件名の指定管理者に指定された場合は、各構成団体は指定管理者としての業務の遂行及び業務の遂行に伴い当共同事業体が負担する債務の履行に関し、連帯して責任を負います。

|  |  |
| --- | --- |
| 共同事業体の名称 |  |
| 共同事業体事務所所在地 |  |
| 共同事業体の構成団体（委任者） | ＜構成団体＞所在地団体名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　職・氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞ |
| ＜構成団体＞所在地団体名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　職・氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞ |
| 共同事業体の成立、解散の時期及び委任期間 | 　　年　　月　　日から当該指定管理者の指定終了後３か月を経過する日まで。ただし、当共同事業体が上記件名の指定管理者とならなかった場合はただちに解散します。また、当共同事業体の構成団体の脱退又は除名については、事前に一宮市の承認がなければこれを行うことができないものとします。 |
| 委 任 事 項 | １　指定管理者の指定の申請に関する件２　協定締結に関する件３　経費の請求受領に関する件４　契約に関する件 |
| そ の 他 | １　本協定書に基づく権利義務は他人に譲渡することはできません。２　この協定書に定めのない事項については、構成団体全員により協議することとします。 |

（備考）共同事業体を結成して公募に参加する場合はこの様式を提出してください。また、共同事業体の構成団体の数が３者を上回る場合は、この様式に準じて様式を作成してください。

様式５（一宮斎場・尾西斎場）　　　　　　　 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　第一回提出書類

団　体　の　概　要

（　　　年　　月　　日現在）

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| 所在地 | 〒 | 電話番号 |  |
| 代表者 |  | メールアドレス |  |
| 設立年月日 | 　　　　　　　年　　　　月　　　　日 |
| 沿　　革 |  |
| 業務内容 |  |
| 財務状況（過去3年間について記入してください）※税抜で記載すること | 年　度 | 2022年度 | 2023年度 | 2024年度 |
| 総収入 |  |  |  |
| 総支出 |  |  |  |
| 当期損益 |  |  |  |
| 累積損益 |  |  |  |

※共同事業体で応募の場合は、構成団体ごとに作成してください。

様式６（一宮斎場・尾西斎場）　　　　　　　　　 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　第一回提出書類

宣　　　誓　　　書

　　年　　月　　日

（あて先）一宮市長

所　在　地

団　体　名

代表者職・氏名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

施設名　　一宮斎場・尾西斎場

以下の事項について虚偽の申請でないことを約束します。

１　市から指名停止処分を受けていないこと。

２　地方自治法第244条の2第11項の規定により指定の取消しを受けたことがないこと。

３　指定管理者による施設の管理を、地方自治法第92条の2、第142条及び第180条の5第6項に規定する市に対する請負とみなした場合、当該各条項のいずれかに規定する兼業禁止の規定の適用を受けていないこと。

４　地方自治法施行令第167条の4の規定に該当していないこと。

５　過去3年間、法令違反等により営業停止処分を受けていないこと。

６　過去3年間、国税及び地方税の未納がないこと。

７　会社更生法（平成14年法律第154号）に基づき更生手続開始の申立てがなされていないこと。

８　民事再生法（平成11年法律第225号）に基づき再生手続開始の申立てがなされていないこと。

９　指定管理者の指定期間中、安定的に管理することの可能なノウハウ、実施体制、経営基盤等が確保されていること。

10　選定委員が経営又は運営に関与していないこと。

11　宗教活動又は政治活動を主たる目的としていないこと。

12　一宮市が行う事務又は事業からの暴力団等の排除に関する合意書（2012年12月18日付け一宮市長・愛知県一宮警察署長締結）に基づく排除措置を受けていないこと。

13　個人でないこと。

※共同事業体で応募の場合は、構成団体ごとに作成してください。

様式７（一宮斎場・尾西斎場） 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　第一回提出書類

誓　　　約　　　書

　　年　　月　　日

（あて先）一宮市長

所　在　地

団　体　名

代表者職・氏名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

　一宮斎場・尾西斎場の募集に応じるにあたり、愛知県暴力団排除条例（平成22年愛知県条例第34号（以下「県条例」という。））及び一宮市暴力団等の排除に関する条例（平成23年一宮市条例第24号）の趣旨理念を理解し、下記のとおり誓約します。

記

１　取締役、監査役、業務を執行する従業員及び株式の10％を保有するものが、暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号（以下「法」という。））第2条第6号に規定する暴力団員（以下「暴力団員」という。）でないこと。

２　取締役、監査役、業務を執行する従業員及び株式の10％を保有するものが、暴力団員でなくなった日から5年を経過しない者（以下「元暴」という。）でないこと。

３　取締役、監査役、業務を執行する従業員及び株式の10％を保有するものが、社会活動を標榜し不当な利益を目的とする団体の構成員、総会屋（以下「総会屋等」という。）でないこと。

４　取締役、監査役、業務を執行する従業員において、暴力団員等（暴力団員、元暴又は総会屋等をいう。以下同じ）と密接な交際をしていないこと。

５　過去、県条例にかかわらず、県条例と同種の各地方公共団体における暴力団排除条例において、法第2条第2項に定める暴力団（以下「暴力団」という。）、暴力団員等に対して利益を供与したとして、公安委員会より勧告、公表、命令等の措置を受けたことがないこと。

６　前号にかかわらず、県条例・県条例と同種の各地方公共団体における暴力団排除条例の利益供与禁止条項に定める暴力団、暴力団員等に対して利益を供与していないこと。

７　将来にわたり前1・2・3・4・6号を遵守すること。

上記の誓約に違反しないこと、その誓約に将来において違反せず、違反した場合契約解除解消等を貴市において実施したとしても一切損害等を請求いたしません。

※共同事業体で応募の場合は、構成団体ごとに作成してください。様式８（一宮斎場・尾西斎場） 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　第二回提出書類

第　二　回　提　出　書　類　提　出　届

　　年　　月　　日

（あて先）一宮市長

団体名（共同事業体名）

所在地（代表構成団体所在地）

（代表構成団体名）

代表者職・氏名（代表構成団体代表者職・氏名）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

電話番号

一宮斎場及び尾西斎場の指定管理者の指定に関し、第二回提出書を提出します。

担当者（所属・職・）

電話番号

メールアドレス

様式９（一宮斎場・尾西斎場） 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　第二回提出書類

**管理実績、能力・ノウハウについて**

|  |
| --- |
| 類似施設の管理実績及び管理運営のための能力・ノウハウについて示してください。（共同事業体で応募の場合、各構成団体の担当業務を踏まえて示してください。）　 |

様式10（一宮斎場・尾西斎場） 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　第二回提出書類

**基本方針について**

|  |
| --- |
| 斎場の管理運営に係る基本方針について、ア～オに留意し示してください。　ア　施設の性格、機能及び役割　イ　使用者側の視点（市民の利用しやすさ等）　ウ　円滑な運営のための方策（葬祭業者との情報共有等）　エ　事業を効果的に実施する方策　オ　一宮斎場及び尾西斎場の一体的な運営による効果　 |

様式11（一宮斎場・尾西斎場） 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　第二回提出書類

**実施体制（業務体制）について**

|  |
| --- |
| ⑴～⑹について、ア、イに留意し示してください。　ア　斎場の休場日における運営体制　イ　応募者の管理部門の支援体制⑴　組織図　⑵　職種ごとの業務内容、必要な技能（資格、技能、経歴）　⑶　各職員の雇用関係（確定していない場合は現時点で想定できる関係）、勤務体制（勤務時間、休日設定等）　⑷　日ごとの職員数及びその業務内容（複数のパターンを示してください。例：火葬件数が多い、普通、少ない）　⑸　欠員が出た場合の対処方法　⑹　その他　 |

様式12（一宮斎場・尾西斎場） 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　第二回提出書類

**実施体制（教育・研修方針）について**

|  |
| --- |
| 職員の教育・研修に係る計画について具体的に示してください。　 |

様式13（一宮斎場・尾西斎場） 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　第二回提出書類

**緊急時（事件、事故、災害等の発生時）等に対する考え方と取組方策について**

|  |
| --- |
| 緊急時（事件、事故、災害等の発生時）等に対する考え方と取組方策について、ア～エに留意し示してください。　ア　緊急時（事件、事故、災害等の発生時）の対応（特に、地震等の大規模災害が発生した場合の対応）　イ　防犯・防災対策　ウ　事故発生の防止体制　エ　訓練の実施　 |

様式14（一宮斎場・尾西斎場） 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　第二回提出書類

**情報管理について**

|  |
| --- |
| 情報管理の考え方と取組方策について示してください。　 |

様式15（一宮斎場・尾西斎場） 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　第二回提出書類

**斎場使用者への対応（平等利用の確保）について**

|  |
| --- |
| 施設の平等利用確保のための方策について示してください。　 |

様式16（一宮斎場・尾西斎場） 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　第二回提出書類

**斎場使用者への対応（サービス向上）について**

|  |
| --- |
| サービスの向上に関する計画について、ア～ウに留意し示してください。　ア　使用者への接遇方針　イ　使用者ニーズの把握と運営への反映　ウ　遺族関係者の心情に配慮した受付や誘導、接遇等　 |

様式17（一宮斎場・尾西斎場） 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　第二回提出書類

**斎場使用者への対応（トラブル防止）について**

|  |
| --- |
| トラブル防止の考え方と対処方策について示してください。　 |

様式18（一宮斎場・尾西斎場） 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　第二回提出書類

**維持管理について**

|  |
| --- |
| 施設、設備（火葬炉設備を含む。）、物品、清掃、警備等についての考え方と取組方策について、ア、イに留意し示してください。　ア　施設、設備を長く安定的に使用すること。　イ　火葬炉設備における公害防止目標値の達成　 |

様式19（一宮斎場・尾西斎場） 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　第二回提出書類

**斎場予約システムについて**

|  |
| --- |
| 導入する斎場予約システムの内容について、ア、イに留意し示してください。　ア　予約情報を円滑な運営に反映する工夫　イ　セキュリティ　 |

様式20（一宮斎場・尾西斎場） 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　第二回提出書類

**収支計画（妥当性、費用対効果）について**

収支予算書（　　　年度）　　2026年度から2030年度の5年間、各年度別

施設名　　　一宮斎場・尾西斎場

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　**（単位：千円）**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 科目 | 金額 | 内容 |
| 項　　　　　　　目 | 人件費 |  |  |
| 事務費　旅費消耗品費印刷製本費食糧費通信運搬費手数料保険料賃借料負担金公課費研修費広告費ＨＰ等管理費備品購入費運営事務管理費その他 |  |  |
| 小　計 |  |  |
| 施設管理費光熱水費修繕費委託料消耗品費備品購入費その他 |  |  |
| 小　計 |  |  |
| その他 |  |  |
| 支出合計 |  |  |

※基本的には、表にある科目にあてはめて、1年間（12か月）の収支を記入してください。

※内容欄は、その科目に該当する具体的な費用名、積算内容等を記入してください。

※消費税率は、10％にて算定してください。

※2026年度から2030年度まで、年度別に5年分作成してください。

※2施設の総括と一宮斎場・尾西斎場に分けて作成してください。

様式21（一宮斎場・尾西斎場） 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　第二回提出書類

**収支計画（経費削減）について**

|  |
| --- |
| 経費削減策について具体的に示してください。　 |

様式22（一宮斎場・尾西斎場） 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　第二回提出書類

**地域貢献その他（地域貢献）について**

|  |
| --- |
| 地域における雇用の創出、地域活性化等について示してください。　 |

**地域貢献その他（社会貢献）について**

|  |
| --- |
| ⑴～⑵について、示してください。⑴　脱炭素、ごみの減量などに関する取組　⑵　障害者や高齢者、ひとり親家庭等の就業促進及び子育て支援などに関する取組　 |

様式23（一宮斎場・尾西斎場）

辞　　　退　　　届

　　年　　月　　日

（あて先）一宮市長

団体名（共同事業体名）

所在地（代表構成団体所在地）

（代表構成団体名）

代表者職・氏名（代表構成団体代表者職・氏名）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

一宮斎場及び尾西斎場の指定管理者の指定申請を辞退します。

担当者（所属・職・）

電話番号

メールアドレス